

LAPORAN TAHUNAN 2024 BPR SINAR PUTERAMAS



Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Pelapor

PT Bank Perekonomian Rakyat Sinar Puteramas

Pelaporan

Laporan Tahunan Bank Perekonomian Rakyat

Nomor Referensi

932687-1-LTBPRK-R-A-20241231-010201-601073-05052025113227

Periode Data

2024

User ID Petugas Pelaporan

bprsinarputeramas@gmail.com

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

29 / 29

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2025-05-05 11:32:27



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.

Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
I. Kepengurusan	1
II. Kepemilikan	5
III. Perkembangan Usaha BPR	6
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	9
V. Laporan Manajemen	10
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	17
VII. Laporan Keuangan Tahunan	37
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	44
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	45

Kata Pengantar

Laporan Tahunan PT BPR Sinar Puteramas tahun 2024 ini menyajikan informasi komprehensif mengenai kinerja perusahaan selama periode 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024. Di dalamnya tercakup Laporan Keuangan Tahunan serta informasi umum mengenai bank. Penyusunan Laporan Keuangan dalam Laporan Tahunan ini mengacu pada Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku dan Pedoman Akuntansi khusus untuk BPR.

tahun 2024 BPR Sinar Puteramas mampu menunjukkan performa yang lebih baik dibandingkan tahun 2023, perusahaan berhasil mencatatkan pertumbuhan positif hingga akhir tahun 2024. Total Aset meningkat sebesar 16,55%, sementara Kredit Yang Diberikan (KYD) tumbuh signifikan sebesar 17,88%. Dana Pihak Ketiga (DPK) dalam bentuk tabungan naik 11,17%, dan Deposito mengalami peningkatan sebesar 12,25%. Laba Tahun Berjalan menunjukkan peningkatan sebesar 42,84% dibandingkan tahun 2023. Dari segi rasio kredit bermasalah (NPL), BPR Sinar Puteramas belum bisa menekan angka NPL (*Non Performing Loan*) dari tahun 2023 sebesar 1,87% pada 31 Desember 2024 menjadi 4,81%. Tingkat rasio NPL ini memerlukan perhatian serius agar dapat diturunkan secara bertahap ke tingkat yang lebih sehat.

Menghadapi berbagai rintangan dan perkembangan zaman, BPR Sinar Puteramas melakukan penyesuaian dan menentukan arah kebijakan strategis untuk membenahi serta mengoptimalkan performa Bank. Hal ini dilakukan dengan memperkuat implementasi Tata Kelola dan Manajemen Risiko secara efektif, serta mengutamakan asas kehati-hatian dalam menjalankan kegiatan perbankan.

Setiap tindakan yang diambil bertujuan untuk mengubah berbagai perubahan yang ada menjadi prospek dan kemungkinan baru. Hal ini dilakukan untuk mendorong perkembangan dan peningkatan performa perusahaan di masa depan, serta memberikan manfaat lebih bagi para *stakeholders* (pemangku kepentingan) BPR Sinar Puteramas.

Sebagai penutup, ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kami sampaikan kepada semua pihak terkait yang telah mempercayai dan bekerja sama dengan baik bersama BPR Sinar Puteramas selama ini.

I. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

1.	Nama	I MADE WARDANA
	Alamat	BR. DINAS MACANG KEC. BEBANDEM KARANGASEM
	Jabatan	Komisaris Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	10 Agustus 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	10 Agustus 2027
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	SR-256/KR.0811/2022
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	10 November 2022
	Pendidikan Terakhir	D3
	Tanggal Kelulusan	24 Juni 1994
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS UDAYANA
	Pendidikan Non Formal Terakhir	SERTIFIKASI ULANG BIDANG BPR
	Tanggal Pelatihan	26 Juli 2023
	Lembaga Penyelenggara	LEMBAGA SERTIFIKASI SERTIF
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	02 Agustus 2028

2.	Nama	IDA BAGUS GEDE WIRADNYANA
	Alamat	LING./ BR. BRAHMANA BUKIT CEMPAGA, BANGLI
	Jabatan	Direktur Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	10 Agustus 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	10 Agustus 2027
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	SR-256/KR.0811/2022
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	10 November 2022
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	05 Agustus 1989
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS PENDIDIKAN NASIONAL DENPASAR
	Pendidikan Non Formal Terakhir	SERTIFIKASI KOMPETENSI DIREKTUR TINGKAT I
	Tanggal Pelatihan	19 Februari 2024
	Lembaga Penyelenggara	LEMBAGA SERTIFIKASI CERTIF
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	22 April 2027

3.	Nama	MADE WIDIASTITI, SE
	Alamat	DUSUN TAKMUNG KANGIN DESA TAKMUNG BANJARANGKAN
	Jabatan	Direktur
	Tanggal Mulai Menjabat	10 Agustus 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	10 Agustus 2027
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	SR-256/KR.0811/2022
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	10 November 2022
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	22 September 2002
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR
	Pendidikan Non Formal Terakhir	SERTIF DIREKSI
	Tanggal Pelatihan	29 Desember 2016
	Lembaga Penyelenggara	LEMBAGA SERTIFIKASI SERTIF
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	12 Juli 2026

2. Data Pejabat Eksekutif

1.	Nama	NI KOMANG WIDIARI, SE
	Alamat	JL. PUDAK GG. IX NO. 1 LING. BUDAGA
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	01 Juni 2019
	Surat Pengangkatan No.	S-258/KR.0811/2019
	Surat Pengangkatan Tanggal	23 Juli 2019
2.	Nama	LUH WIDI PRIANDARI
	Alamat	BR. DINAS PESABAN KANGIN KARANGASEM
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT
	Tanggal Mulai Menjabat	02 Februari 2022
	Surat Pengangkatan No.	S-81/KR.0811/2022
	Surat Pengangkatan Tanggal	01 April 2022
3.	Nama	NI KADEK KARNASIH, SE
	Alamat	JL. PUDAK GG. IX NO. 2 LING. BUDAGA KLUNGKUNG
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Audit Intern
	Tanggal Mulai Menjabat	26 Februari 2018
	Surat Pengangkatan No.	S-85/KR.0811/2018
	Surat Pengangkatan Tanggal	22 Maret 2018

II. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan

1.	Nama	IR. I WAYAN MAHARDIKA
	Alamat	JL. BADAQ AGUNG NO. 50 BR/LING. BADAQ SARI DENPASAR TIMUR
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp3.907.500.000
	Persentase Kepemilikan	86.83%
	2.	Nama
Alamat		JL. SERMA MADE PIL NO. 15 SANGLAH UTARA DAUH PURI KLOD DENPASAR
Jenis Pemilik		Perorangan
Status Pemegang Saham		Non PSP
Jumlah Nominal		Rp197.500.000
Persentase Kepemilikan		4.39%
3.		Nama
	Alamat	BR. JUMPAYAH MENGWITANI MENGWI BADUNG
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp197.500.000
	Persentase Kepemilikan	4.39%
	4.	Nama
Alamat		LINGK. BUDAGA SEMARAPURA KAUH KLUNGKUNG
Jenis Pemilik		Perorangan
Status Pemegang Saham		Non PSP
Jumlah Nominal		Rp197.500.000
Persentase Kepemilikan		4.39%

Daftar Ultimate Shareholder

1.	Nama Ultimate Shareholder	IR. I WAYAN MAHARDIKA
----	---------------------------	-----------------------

III. Perkembangan Usaha BPR

1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	63
Tanggal akta pendirian	10 November 1991
Tanggal mulai beroperasi	11 November 1991
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	26
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	24 April 2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	C2-132.HT.01.01.TH.91.
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	11 Januari 1991
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Bank Perekonomian Rakyat
Tempat kedudukan	Klungkung

Hasil Audit Akuntan Publik

Opini Akuntan Publik	02. Wajar Dengan Pengecualian
Nama Akuntan Publik	Dwi Haryadi Nugraha

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	4.758.974.626
Beban Operasional	3.799.436.798
Pendapatan Non Operasional	18.250.000
Beban Non Operasional	104.898.524
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	872.889.304
Taksiran Pajak Penghasilan	113.859.460
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	759.029.844

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Kualitas Aset Produktif

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	15.359.019.226	-	-	-	-	15.359.019.226
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	2.411.764.425	2.162.209	-	-	-	2.413.926.634
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	14.004.347.719	4.017.962.472	-	798.883.562	234.026.335	19.055.220.088
Jumlah Aset Produktif	31.775.131.370	4.020.124.681	-	798.883.562	234.026.335	36.828.165.948

Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	62,80
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100
NPL Neto	3,66
NPL Gross	4,81
Return on Assets (ROA)	2,44
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	79,84
Net Interest Margin (NIM)	7,21
Loan to Deposit Ratio (LDR)	74,15
Cash Ratio	25,43

4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

NPL Gross (%)	4,81
---------------	-------------

NPL Neto (%)	3,66
--------------	------

Penyebab Utama Kondisi NPL:

Beberapa penyebab masih tingginya kredit bermasalah tahun 2024 karena upaya penyelesaian kredit bermasalah belum maksimal juga disebabkan faktor eksternal yaitu masih belum pulihnya kemampuan bayar debitur karena iklim usaha yang belum sepenuhnya mendukung.

Langkah Penyelesaian:

Melihat angka pencapaian NPL pada Desember 2024, Upaya untuk menyelesaikan kredit bermasalah selama tahun 2024 masih belum maksimal dan memerlukan tindakan perbaikan dimulai dari perbaikan kolektibilitas dan menjajaki penjualan agunan secara sukarela milik debitur yang bermasalah.

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain**Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan**

Selama tahun 2024 terjadi pertumbuhan yang cukup signifikan terutama pada pertumbuhan pendapatan operasional yang merupakan pendapatan bunga bersih ditambah pendapatan operasional lainnya yang mencapai 26,66% serta Beban operasional yang merupakan beban diluar beban bunga mencapai 34,85 % juga pertumbuhan kredit mencapai 10,22%.

IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Kinerja PT. BPR Sinar Puteramas tahun 2024 merupakan hasil dari berbagai upaya perbaikan secara menyeluruh meliputi Pelayanan, Sistem dan peningkatan pengetahuan Sumber Daya manusia. Beberapa Strategi dan Kebijakan guna mewujudkan pengembangan usaha adalah sebagai berikut:

1. Dalam menjalankan aktivitas operasional selalu berpedoman pada ketentuan perundang-undangan maupun ketentuan praktek terbaik dalam perbankan lain yang ditetapkan manajemen
2. Meningkatkan integritas, kemampuan, pengetahuan, kedisiplinan, Jujur dan berdedikasi tinggi kepada perusahaan serta mentaati aturan dan kode etik perusahaan
3. Meningkatkan kinerja secara tim yang solid serta menciptakan hubungan kekeluargaan yang kuat pada seluruh karyawan
4. Terus melakukan pengembangan sistem dan aplikasi serta perangkat keras dalam upaya untuk mengikuti cepatnya perkembangan teknologi informasi
5. Peningkatan efisiensi dalam segala aktifitas operasional dengan tidak mengurangi nilai nilai pelayanan kepada nasabah dan tetap berpedoman pada prinsip kehati-hatian
6. Mengupayakan secara konsisten peningkatan DPK (Dana Pihak Ketiga) khususnya dana Tabungan untuk menciptakan struktur pendanaan yang ideal dengan fokus pada dana murah (LCD - *Low Cost Deposit*) melalui strategi marketing dan membangun hubungan baik dengan nasabah serta akuisisi terhadap penabung- penabung baru melalui kerja sama dengan sekolah-sekolah untuk meningkatkan saldo tabungan.
7. Meningkatkan penjualan kredit kepada nasabah baru dan juga eksisting yang layak dengan *top up* kredit. Meminta *referral* dari nasabah debitur yang memiliki rekan bisnis yang membutuhkan bantuan modal kerja.

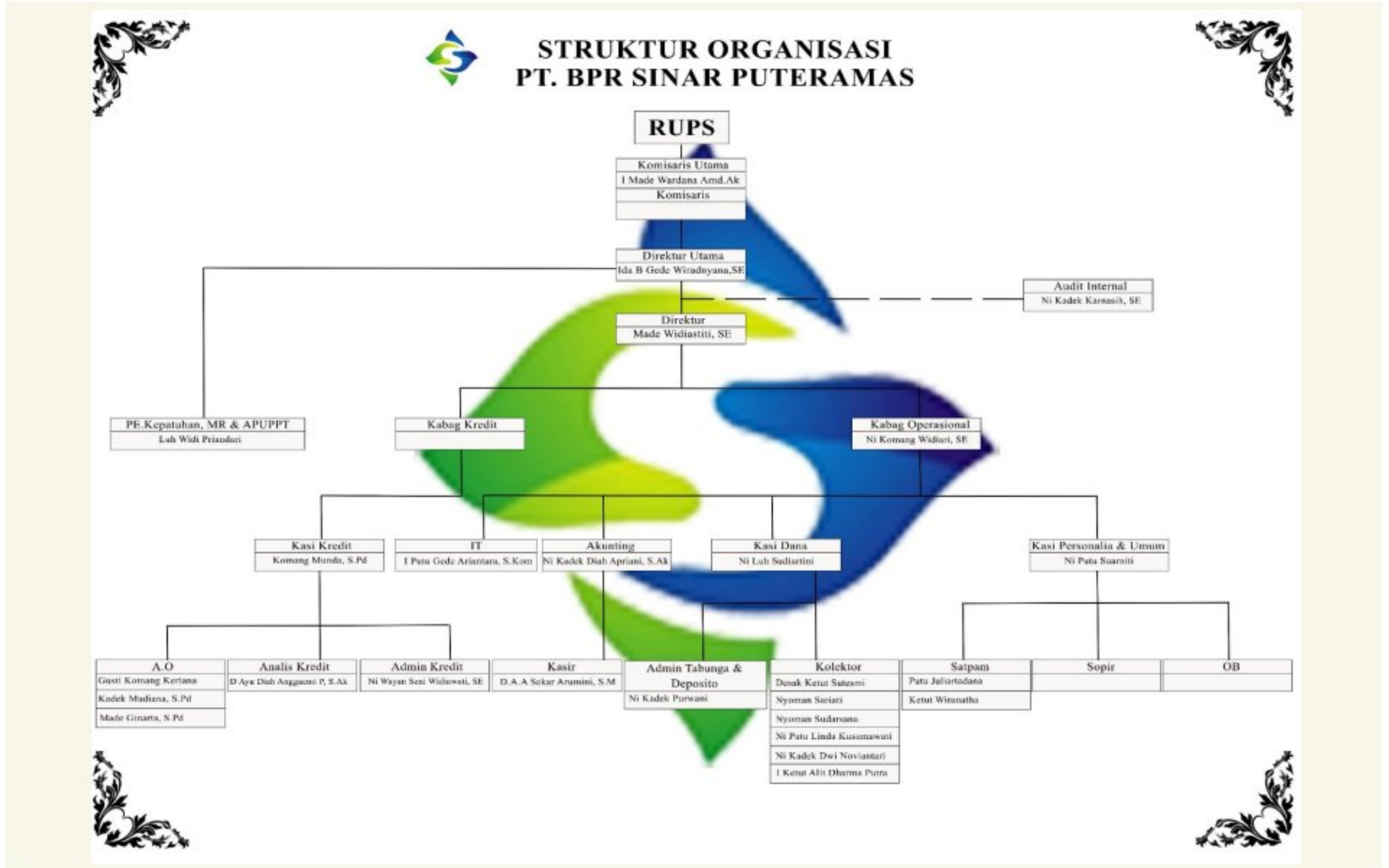
Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

1. Memiliki kebijakan manajemen risiko yang menekankan pada pembentukan tata kelola manajemen risiko yang sehat dan menata penetapan tingkat risiko yang akan diambil dan toleransi risiko. Limit risiko dievaluasi kembali sekali dalam 1 satu tahun atau lebih dalam hal terdapat perubahan faktor- faktor yang mempengaruhi kegiatan usaha BPR secara signifikan.
2. Strategi untuk memitigasi kredit perlu dibuat panduan dan peta portofolio sektor ekonomi yang memiliki prospek yang bagus dan yang sedang mengalami penurunan.
3. Melakukan analisa risiko pada beberapa sektor usaha yang dibiayai dan mengalami penurunan kinerja sehingga dapat dilakukan tindakan- tindakan preventif untuk meminimalisir risiko yang mungkin terjadi.
4. Untuk mengelola risiko operasional perlu dilakukan kajian dan pemantauan secara berkala atas sistem dan prosedur di BPR untuk menjaga serta mendukung kesinambungan operasional usaha Bank.

V. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



Penjelasan Struktur Organisasi

Terdapat kekosongan pada posisi komiaris dan kabag kredit pada desember 2024, namun pihak BPR berkomitmen akan segera memenuhi kekosongan jabatan tersebut

2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan SIMAS
	Uraian	<p>Tabungan SIMAS merupakan Simpanan masyarakat yang dapat diambil sewaktu - waktu dengan mendapatkan bunga bertingkat seperti tabel berikut :</p> <p>0 - 25.000 = 0% 25.001 - 25.000.000 = 2% 25.000.001 - 100.000.000 = 2,50% > 100.000.000 = 3%</p>
2.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana

	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan SIMASDA
	Uraian	Tabungan SIMASDA merupakan simpanan berjangka Masa Depan dengan cara menyetorkan sesuai dengan jangka waktu yang diinginkan dan mendapatkan bunga berbunga sesuai tabel dengan suku bunga 5,25%.
3.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	TabunganKU
	Uraian	TabunganKU merupakan simpanan/ tabungan yang diprogramkan oleh pemerintah dengan mendapat bunga sebesar 4 % tanpa dikenai biaya administrasi.
4.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan SIMPEL
	Uraian	Tabungan SIMPEL merupakan simpanan yang diperuntukan untuk pelajar mulai dari tingkat TK, SD, SMP sampai dengan SMA/SMK guna mendukung program menabung sejak dini dengan bunga tabungan sebesar 2%.
5.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Deposito
	Uraian	Deposito merupakan simpanan yang penarikannya hanya dapat dilakukan sesuai dengan jangka waktu yang telah diepakati mulai dari 3 sampa dengan 12 bulan dengan rate bunga tiering dan tidak melebihi dari LPS.
6.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Deposito Perisai
	Uraian	Deposito perisai merupakan
7.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Modal Kerja

	Uraian	Kredit Modal Kerja merupakan kredit yang diberikan oleh BPR dengan tujuan untuk memenuhi kebutuhan modal usaha yang dikhususkan untuk UMKM dan wirausahawan
8.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Investasi
	Uraian	Kredit Investasi merupakan kredit yang diberikan kepada masyarakat dengan tujuan untuk membiayai kebutuhan investasi, jangka waktu yang diberikan antara 60 - 120 bulan
9.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Konsumsi
	Uraian	Kredit Konsumsi merupakan kredit yang diberikan untuk membiayai pembelian barang yang bersifat konsumtif seperti perhiasan ataupun sepeda motor

3. Teknologi Informasi

Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting:

1. Sistem Operasional
 - a. Sistem operasional menggunakan Core Banking Dejayo bekerja sama dengan vendor Dejayo Software
 - b. Sistem Pelaporan ke Otoritas Jasa Keuangan meliputi :
 - SiPeduli untuk pengaduan Nasabah, Self Assesment, edukasi dan Inklusi
 - SLIK untuk Sistem Informasi Layanan Keuangan
 - APOLO untuk pelaporan kepada OJK
 - Sigap untuk pelaporan APU PPT
 - c. Sistem Aplikasi Sipesat Grips untuk PPATK
2. Sistem Keamanan
 - a. Secara rutin dilakukan *Back up* data dan *back up* data pada *harddisk* eksternal yang dibawa oleh petugas yang ditunjuk.
3. Penyedia Jasa Informasi Keuangan
 - a. Creva Business Consulting untuk aplikasi pelaporan digital

Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting.

4. Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan dan Target Pasar

Guna mendukung rencana pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis harus didukung adanya suatu target yang terukur dan target pasar yang jelas. Langkah-langkah untuk pengembangan target pasar dilakukan dengan cara:

1. Meningkatkan jumlah nasabah dari beberapa wilayah yang selama ini sudah menjadi pasar BPR.
2. Memperluas wilayah pemasaran baru disekitar wilayah yang sudah ada.
3. Target pengembangan usaha dengan mencari peluang sektor ekonomi potensial yang ada diwilayah kerja

5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor

1.	Nama Kantor	PT. BPR. SINARPUTERAMAS
	Alamat	JL. KECUBUNG NO. 19 LING. GALIRAN KLUNGKUNG
	Desa/Kecamatan	KLUNGKUNG
	Kabupaten/Kota	Kab. Klungkung
	Kode Pos	80714
	Nama Pimpinan	MADE WIDIASTITI, SE
	Nomor Telepon	0361 21121
	Jumlah Kantor Kas	0

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

1.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. Bank Centra Asia
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	15 Maret 2016
	Jenis Kerja Sama	Simpanan Antar Bank
	Uraian Kerja Sama	Simpanan Giro BCA

	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. Bank Rakyat Indonesia
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	29 Maret 2016
	Jenis Kerja Sama	Simpanan Antar Bank
	Uraian Kerja Sama	Simpanan Giro BRI
3.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. Bank Permata
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	06 Agustus 2020
	Jenis Kerja Sama	Simpanan Antar Bank
	Uraian Kerja Sama	Simpanan Giro
4.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. Bank Negara Indonesia
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	19 Januari 2012
	Jenis Kerja Sama	Simpanan Antar Bank
	Uraian Kerja Sama	Simpanan Tabungan
5.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. Bank Pembangunan Daerah Bali
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	31 Desember 2003
	Jenis Kerja Sama	Simpanan Antar Bank
	Uraian Kerja Sama	Simpanan Tabungan
6.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. BPR Tri Darmaputri
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	19 Mei 2011
	Jenis Kerja Sama	Simpanan Antar Bank
	Uraian Kerja Sama	Simpanan Tabungan dan Deposito
7.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. BPR Sri Artha Lestari
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	24 Mei 2018
	Jenis Kerja Sama	Simpanan antar bank

	Uraian Kerja Sama	Simpanan Tabungan dan deposito
8.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. BPR Karya Artha Sejahtera
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	02 Agustus 2019
	Jenis Kerja Sama	Simpanan antar bank
	Uraian Kerja Sama	Simpanan tabungan dan deposito
9.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. BPR Sukawati Pancakanti
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	22 September 2022
	Jenis Kerja Sama	Simpanan antar bank
	Uraian Kerja Sama	Simpanan Tabungan
10.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	Bank Jtrust Indonesia
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	22 Februari 2023
	Jenis Kerja Sama	Simpanan antar bank
	Uraian Kerja Sama	Simpanan tabungan
11.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. BPR Dewata Candra Dana
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	01 November 2024
	Jenis Kerja Sama	Simpanan antar bank
	Uraian Kerja Sama	Simpanan tabungan dan deposito
12.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. BPR Urip Kalantas
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	29 September 2020
	Jenis Kerja Sama	Simpanan antar bank
	Uraian Kerja Sama	simpanan deposito
13.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. BPR Mitra Bali Muktijaya Mandiri
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	04 Oktober 2021

	Jenis Kerja Sama	Simpanan antar bank
	Uraian Kerja Sama	Simpanan Deposito
14.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. BPR Saraswati Ekabumi
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	06 Oktober 2021
	Jenis Kerja Sama	Simpanan antar bank
	Uraian Kerja Sama	simpanan deposito
15.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. BPR Naga
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	18 Oktober 2021
	Jenis Kerja Sama	Simpanan antar bank
	Uraian Kerja Sama	Simapanan deposito
16.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. BPR Karuna Ramanda Sejahtera
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	18 November 2021
	Jenis Kerja Sama	Simpanan antar bank
	Uraian Kerja Sama	Simpanan deposito
17.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. BPR Suryajaya Kubutambahan
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	23 Desember 2022
	Jenis Kerja Sama	Simpanan antar bank
	Uraian Kerja Sama	Simpanan deposito
18.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. Bank Mayapada Internasional
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	10 Januari 2024
	Jenis Kerja Sama	Simpanan antar bank
	Uraian Kerja Sama	Simpanan deposito
19.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. BPR Danamaster Dewata
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank

Tanggal Kerja Sama	24 Januari 2024
Jenis Kerja Sama	Simpanan antar bank
Uraian Kerja Sama	Simpanan deposito

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor	
Jumlah Pegawai Pemasaran	9 orang
Jumlah Pegawai Pelayanan	2 orang
Jumlah Pegawai Lainnya	14 orang
Jumlah Pegawai Tetap	23 orang
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	2 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	10 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	14 orang
Jumlah Pegawai Laki-laki	10 orang
Jumlah Pegawai Perempuan	15 orang
Jumlah Pegawai Usia <=25	7 orang
Jumlah Pegawai Usia >25-35	5 orang
Jumlah Pegawai Usia >35-45	9 orang
Jumlah Pegawai Usia >45-55	3 orang
Jumlah Pegawai Usia >55	1 orang

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

1.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi RPOJK tentang penetapan status dan tindak lanjut pengawasan BPR dan POJK tentang kualitas aset
	Tanggal Pelaksanaan	03 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi RPOJK tentang penetapan status dan tindak lanjut pengawasan BPR dan POJK tentang kualitas aset . -
2.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Internal mengenai Rencana aksi Keuangan Berkelanjutan
	Tanggal Pelaksanaan	15 Januari 2024
	Jumlah Peserta	24 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Internal mengenai Rencana aksi Keuangan Berkelanjutan
3.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi POJK No. 20 Tahun 2023 tentang produk asuransi yang dikaitkan dengan kredit pembiayaan
	Tanggal Pelaksanaan	18 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi POJK No. 20 Tahun 2023 tentang produk asuransi yang dikaitkan dengan kredit pembiayaan . -
4.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan persiapan implementasi SAK EP bersama Dejayo Software
	Tanggal Pelaksanaan	05 Februari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan persiapan implementasi SAK EP bersama Dejayo Software. -
5.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Implementasi SAK EP
	Tanggal Pelaksanaan	13 Februari 2024

	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Implementasi SAK EP. -
6.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sertif Direksi
	Tanggal Pelaksanaan	19 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sertif Direksi. Serifikasi Direktur Utama
7.	Nama Kegiatan Pengembangan	seminar Memahami aspek perlindungan data pribadi dalam rangka pemberdayaan transformasi BPR untuk meningkatkan inklusi keuangan
	Tanggal Pelaksanaan	01 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	seminar Memahami aspek perlindungan data pribadi dalam rangka pemberdayaan transformasi BPR untuk meningkatkan inklusi keuangan. -
8.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi profesi penilai
	Tanggal Pelaksanaan	04 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi profesi penilai. -
9.	Nama Kegiatan Pengembangan	Rakerda DPD Perbarindo Bali mengenai Strategi menghadapi peluang dan tantangan BPR/BPRS momentum hadirnya UU P2SK
	Tanggal Pelaksanaan	06 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Rakerda DPD Perbarindo Bali mengenai Strategi menghadapi peluang dan tantangan

		BPR/BPRS momentum hadirnya UU P2SK. -
10.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Digital Marketing
	Tanggal Pelaksanaan	07 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Digital Marketing. Pelatihan yang diadakan untuk menambah pengetahuan karyawan mengenai digital marketing
11.	Nama Kegiatan Pengembangan	Bimtek implementasi tarif efektif terbaru pemotongan Pph pasasl 21 serta strategi penyusunan e-SPT tahunan
	Tanggal Pelaksanaan	07 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Bimtek implementasi tarif efektif terbaru pemotongan Pph pasasl 21 serta strategi penyusunan e-SPT tahunan. -
12.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Digital Marketing
	Tanggal Pelaksanaan	14 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Digital Marketing. -
13.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi sistem indonesia anti scam center
	Tanggal Pelaksanaan	15 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi sistem indonesia anti scam center
14.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Digital Marketing
	Tanggal Pelaksanaan	21 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain

	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Digital Marketing. -
15.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar strategi anti fraud di BPR
	Tanggal Pelaksanaan	21 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Webinar strategi anti fraud di BPR
16.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar idea talks riset OJK Institute volume 5 tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	26 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Webinar idea talks riset OJK Institute volume 5 tahun 2024. -
17.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Aplikasi digital SIP CKPN
	Tanggal Pelaksanaan	27 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Aplikasi digital SIP CKPN . -
18.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Digital Marketing
	Tanggal Pelaksanaan	28 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Digital Marketing. -
19.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Internal RAKB
	Tanggal Pelaksanaan	31 Maret 2024
	Jumlah Peserta	23 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Internal RAKB. Sosialisasi kepada

		karyawan internal BPR Sinar Puteramass terkait dengan laporan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan
20.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Selling dan Marketing
	Tanggal Pelaksanaan	04 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Selling dan Marketing. Pelatihan untuk meningkatkan pengetahuan dalam bidang marketing produk BPR
21.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Selling & Marketing
	Tanggal Pelaksanaan	08 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Selling & Marketing. -
22.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar Penerapan Perlindungan Konsumen dan Sertifikat tanah Elektronik untuk mengantisipasi Risiko hukum bagi BPR-BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	18 April 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Seminar Penerapan Perlindungan Konsumen dan Sertifikat tanah Elektronik untuk mengantisipasi Risiko hukum bagi BPR-BPRS. -
23.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar dan Gathering UUP2SK LPS Tingkatkan Peran Positif dan Tanggung jawan PSP BPR-BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	26 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Seminar dan Gathering UUP2SK LPS Tingkatkan Peran Positif dan Tanggung jawan PSP BPR-BPRS

24.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Empowering mapping Team
	Tanggal Pelaksanaan	02 Mei 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Empowering mapping Team. -
25.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Empowering Mapping Team
	Tanggal Pelaksanaan	16 Mei 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Empowering Mapping Team. -
26.	Nama Kegiatan Pengembangan	International Seminar AML/CFT/PF Strengthening International Cooperation on Asset Recovery and Urgency of Detection of illicit Financial Flows on Cyber-enabled Fraud
	Tanggal Pelaksanaan	17 Mei 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	International Seminar AML/ CFT/ PF Strengthening International Cooperation on Asset Recovery and Urgency of Detection of illicit Financial Flows on Cyber- enabled Fraud . -
27.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar peluang pertumbuhan kredit pasca berakhirnya kebijakan restrukturisasi kredit
	Tanggal Pelaksanaan	22 Mei 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Webinar peluang pertumbuhan kredit pasca berakhirnya kebijakan restrukturisasi kredit
28.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan SIP-SDM
	Tanggal Pelaksanaan	27 Mei 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain

	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan SIP-SDM. Training aplikasi SIP-SDM untuk pemenuhan POJK no. 19 tahun 2023
29.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Become a Financial Advisor
	Tanggal Pelaksanaan	27 Mei 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Become a Financial Advisor. -
30.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan APU PPT dan PPPSPM
	Tanggal Pelaksanaan	05 Juni 2024
	Jumlah Peserta	24 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan APU PPT dan PPPSPM. Pelatihan yang diselenggarakan untuk penyegaran pengetahuan karyawan mengenai APU PPT dan PPPSPM
31.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar strategi pemasaran digital di era digital : taktik dan langkah efektif mencetak profit optimal
	Tanggal Pelaksanaan	05 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Webinar strategi pemasaran digital di era digital : taktik dan langkah efektif mencetak profit optimal
32.	Nama Kegiatan Pengembangan	FGD masalah kredit bermasalah
	Tanggal Pelaksanaan	06 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	FGD masalah kredit bermasalah
33.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Personal Branding
	Tanggal Pelaksanaan	13 Juni 2024

	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Personal Branding. Pelatihan untuk meningkatkan personal branding dalam pemasaran produk
34.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Personal Branding
	Tanggal Pelaksanaan	17 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Personal Branding. -
35.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar navigating the half-year roadmaps to success
	Tanggal Pelaksanaan	20 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Webinar navigating the half-year roadmaps to success
36.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi pelaporan rencana dan realisasi kegiatan literasi serta inklusi keuangan melalui SIPEDULI
	Tanggal Pelaksanaan	25 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi pelaporan rencana dan realisasi kegiatan literasi serta inklusi keuangan melalui SIPEDULI
37.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi SPRINT modul penilaian kemampuan dan kepatuhan BPR
	Tanggal Pelaksanaan	25 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi SPRINT modul penilaian

		kemampuan dan kepatuhan BPR
38.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Visioner Leader
	Tanggal Pelaksanaan	04 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Visioner Leader. -
39.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar penanganan kejahatan siber termasuk perjudian daring sebagai tindak pidana asal tindak pidana pencucian uang
	Tanggal Pelaksanaan	17 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Webinar penanganan kejahatan siber termasuk perjudian daring sebagai tindak pidana asal tindak pidana pencucian uang
40.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Visioner Leader
	Tanggal Pelaksanaan	18 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Visioner Leader. -
41.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar driving corporate performance through artificial intelligence
	Tanggal Pelaksanaan	25 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Webinar driving corporate performance through artificial intelligence
42.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Leadership
	Tanggal Pelaksanaan	31 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain

	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Webinar Leadership
43.	Nama Kegiatan Pengembangan	Workshop ISO 27001:2022
	Tanggal Pelaksanaan	06 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Workshop ISO 27001:2022
44.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Leadership In Service Business
	Tanggal Pelaksanaan	08 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Leadership In Service Business. -
45.	Nama Kegiatan Pengembangan	Evaluasi kinerja smt I refreshment POJK no. 1 & 7 Sosialisasi POJK 9 tahun 2024 dan pengawasan market conduct
	Tanggal Pelaksanaan	08 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Evaluasi kinerja smt I refreshment POJK no. 1 & 7 Sosialisasi POJK 9 tahun 2024 dan pengawasan market conduct
46.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar strategi implementasi market conduct : membangun kepercayaan dan meningkatkan kinerja IJK
	Tanggal Pelaksanaan	08 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Webinar strategi implementasi market conduct : membangun kepercayaan dan meningkatkan kinerja IJK
47.	Nama Kegiatan Pengembangan	seminar perubahan nomeklatur bank pada proses pelelangan hak tanggunga

	Tanggal Pelaksanaan	12 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	seminar perubahan nomenklatur bank pada proses pelelangan hak tanggunga
48.	Nama Kegiatan Pengembangan	Gathering dan capacity building kepada anggota perbarindo
	Tanggal Pelaksanaan	16 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Gathering dan capacity building kepada anggota perbarindo
49.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar peningkatan kontribusi BPR dan BPRS pada segmen UMK dan Daerah di provinsi Bali
	Tanggal Pelaksanaan	21 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Webinar peningkatan kontribusi BPR dan BPRS pada segmen UMK dan Daerah di provinsi Bali
50.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Leadership In Service Business
	Tanggal Pelaksanaan	22 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Leadership In Service Business. -
51.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar membangun kepemimpinan berbasis spiritual : pendekatan holistik untuk pertumbuhan dan keberlanjutan bisnis
	Tanggal Pelaksanaan	22 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain

	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Webinar membangun kepemimpinan berbasis spiritual: pendekatan holistik untuk pertumbuhan dan keberlanjutan bisnis
52.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Growing Strenghts
	Tanggal Pelaksanaan	31 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Growing Strenghts. -
53.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan aplikasi SIPPENA bersama fernando siahaan
	Tanggal Pelaksanaan	02 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan aplikasi SIPPENA bersama fernando siahaan
54.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Business Performance
	Tanggal Pelaksanaan	05 September 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Business Performance. -
55.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi aplikasi coretax
	Tanggal Pelaksanaan	06 September 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi aplikasi coretax
56.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar aspek legal perkreditan (tahap prakarsa sampai penyelesaian)
	Tanggal Pelaksanaan	09 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang

	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Webinar aspek legal perkreditan (tahap prakarsa sampai penyelesaian)
57.	Nama Kegiatan Pengembangan	FGD lelang agunan dan dampak implementasi sertifikat elektronik pada proses lelang
	Tanggal Pelaksanaan	09 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	FGD lelang agunan dan dampak implementasi sertifikat elektronik pada proses lelang
58.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Business Performance
	Tanggal Pelaksanaan	12 September 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Business Performance. -
59.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar awareness UU No. 27 Tahun 2022 tentang perlindungan data pribadi
	Tanggal Pelaksanaan	08 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Webinar awareness UU No. 27 Tahun 2022 tentang perlindungan data pribadi
60.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Leadership Revolution
	Tanggal Pelaksanaan	10 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Leadership Revolution. -
61.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi refreshment program simpanan mahasiswa dan pemuda

	Tanggal Pelaksanaan	17 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi refreshment program simpanan mahasiswa dan pemuda
62.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi aplikasi pelaporan online OJK modul laporan penunjukan dan evaluasi KAP
	Tanggal Pelaksanaan	17 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi aplikasi pelaporan online OJK modul laporan penunjukan dan evaluasi KAP
63.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi penyempurnaan ketentuan SLIK
	Tanggal Pelaksanaan	21 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi penyempurnaan ketentuan SLIK
64.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Leadership Revolution
	Tanggal Pelaksanaan	24 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Leadership Revolution. -
65.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan aplikasi SIINSAF bersama fernando siahaan
	Tanggal Pelaksanaan	28 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan aplikasi SIINSAF bersama fernando siahaan
66.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi aplikasi pelaporan online OJK

		modul laporan strategi anti fraud
	Tanggal Pelaksanaan	28 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi aplikasi pelaporan online OJK modul laporan strategi anti fraud
67.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar EV Insurance, international best practices for innovation of new energy products and services
	Tanggal Pelaksanaan	31 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Webinar EV Insurance, international best practices for innovation of new energy products and services
68.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Preparing 2025 Strategic Plan
	Tanggal Pelaksanaan	07 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Preparing 2025 Strategic Plan. -
69.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi ketentuan perbankan (RPOJK perluasan kegiatan usaha perbankan dan RPOJK integritas pelaporan keuangan)
	Tanggal Pelaksanaan	07 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi ketentuan perbankan (RPOJK perluasan kegiatan usaha perbankan dan RPOJK integritas pelaporan keuangan)
70.	Nama Kegiatan Pengembangan	Transport pelatihan risk control self assessment
	Tanggal Pelaksanaan	07 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang

	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Transport pelatihan risk control self assessment
71.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi perhitungan CKPN
	Tanggal Pelaksanaan	11 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi perhitungan CKPN
72.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi aplikasi pelaporan online OJK modul laporan insidetal dan laporan bulanan BPR
	Tanggal Pelaksanaan	13 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi aplikasi pelaporan online OJK modul laporan insidetal dan laporan bulanan BPR
73.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar Outlook ekonomi 2025
	Tanggal Pelaksanaan	14 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Seminar Outlook ekonomi 2025
74.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Preparing 2025 Strategic Plan
	Tanggal Pelaksanaan	21 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Preparing 2025 Strategic Plan. -
75.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan SI-RAKB versi 2 bersama fernando siahaan
	Tanggal Pelaksanaan	28 November 2024

	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan SI-RAKB versi 2 bersama fernando siahaan
76.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi ketentuan BPR (RPOJK dan RSEOJK laporan tahunan dan publikasi)
	Tanggal Pelaksanaan	28 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi ketentuan BPR (RPOJK dan RSEOJK laporan tahunan dan publikasi)
77.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosilasasi ketentuan BPR (RPOJK konglomerasi keuangan, perintah tertulis dan rahasia bank)
	Tanggal Pelaksanaan	02 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosilasasi ketentuan BPR (RPOJK konglomerasi keuangan, perintah tertulis dan rahasia bank)
78.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan OKR & eksekusi
	Tanggal Pelaksanaan	05 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan OKR & eksekusi. -
79.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan SAK EP bersama perbarindo
	Tanggal Pelaksanaan	06 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan SAK EP bersama perbarindo
80.	Nama Kegiatan Pengembangan	Evaluasi kinerja BPR/BPRS

	Tanggal Pelaksanaan	10 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Evaluasi kinerja BPR/BPRS
81.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi aplikasi APOLO modul laporan tahunan dan publikasi
	Tanggal Pelaksanaan	17 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi aplikasi APOLO modul laporan tahunan dan publikasi
82.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan implementasi program labul dan SAKEP terbaru bersama dejayo
	Tanggal Pelaksanaan	17 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan implementasi program labul dan SAKEP terbaru bersama dejayo
83.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi SIPEDULI modul laporan layanan pengaduan
	Tanggal Pelaksanaan	18 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi SIPEDULI modul laporan layanan pengaduan
84.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan OKR & Eksekusi
	Tanggal Pelaksanaan	19 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan OKR & Eksekusi. -

	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar capacity building BPR (penerapan tata kelola bank yang baik)
	Tanggal Pelaksanaan	20 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Webinar capacity building BPR (penerapan tata kelola bank yang baik)
86.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Motivasi Spiritual dan Pengembangan Diri
	Tanggal Pelaksanaan	31 Desember 2024
	Jumlah Peserta	17 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Motivasi Spiritual dan Pengembangan Diri

VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	52.233.200	95.825.600
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	15.359.019.226	13.178.767.906
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	1.889.236	0
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	21.469.146.722	18.213.239.142
Provisi yang belum diamortisasi	130.041.257	71.933.282
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	58.308.395	74.412.479
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	327.159.685	289.874.640
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	1.418.073.500	1.418.073.500
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	526.540.150	457.607.250
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	402.060.123	377.064.528
Aset Tidak Berwujud	55.000.000	55.000.000
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	33.437.499	29.687.499
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	383.715.250	295.725.680
TOTAL ASET	38.310.831.853	32.871.266.650
Liabilitas Segera	91.808.222	64.846.496
Tabungan	10.510.884.996	9.454.924.013
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	18.442.900.000	16.429.900.000

Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	1.325.294.619	218.722.367
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	83.092.507	105.052.109
TOTAL LIABILITAS	30.453.980.344	26.273.444.985
Modal Dasar	12.000.000.000	12.000.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	7.500.000.000	8.000.000.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	49.776.792	49.776.792
Tujuan	0	0
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	2.548.044.873	2.016.676.144
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	759.029.844	531.368.729
TOTAL EKUITAS	7.856.851.509	6.597.821.665

2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Pendapatan Operasional	4.758.974.626	3.967.758.722
1. Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual		
Surat Berharga	0	0
Giro	3.515.020	15.717.450
Tabungan	80.142.211	90.394.920

Deposito	444.683.656	456.901.057
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	3.387.684.362	2.730.516.616
b. Provisi Kredit		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	526.991.108	395.507.181
c. Biaya Transaksi -/-		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-		
2. Pendapatan Lainnya		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	18.247.933	18.494.789
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	0	0
e. Pemulihan CKPN	0	0
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0
k. Lainnya	297.710.336	260.226.709
Beban Operasional	3.799.436.798	3.480.778.831
1. Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	305.461.519	281.471.982
Deposito	958.975.570	874.460.629
Simpanan dari Bank Lain	22.189.175	4.334.637
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	0	354.982.759
b. Biaya Transaksi		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0

3. Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	0	0
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	54.777.551	74.308.856
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
4. Beban Pemasaran	516.000	3.866.400
5. Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6. Beban Administrasi dan Umum		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	1.309.328.979	1.009.383.408
Honorarium	159.000.000	180.000.000
Lainnya	251.733.185	199.503.559
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	51.394.000	54.463.000
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	45.000.000	45.000.000
Lainnya	18.000.000	24.000.000
d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	28.745.595	15.034.879
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	0
f. Beban Premi Asuransi	134.842.210	126.864.796
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	54.393.089	35.175.924
h. Beban Barang dan Jasa	175.865.217	153.006.168
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	6.862.500	6.713.000
7. Beban lainnya		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	222.352.208	38.208.834
Laba (Rugi) Operasional	959.537.828	486.979.891
Pendapatan Non Operasional	18.250.000	195.582.307
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0

3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	18.250.000	195.582.307
Beban Non Operasional	104.898.524	58.224.989
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	104.898.524	58.224.989
Laba (Rugi) Non Operasional	-86.648.524	137.357.318
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	872.889.304	624.337.209
Taksiran Pajak Penghasilan	113.859.460	92.968.480
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	759.029.844	531.368.729
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan		

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	249.031.775	89.733.066
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0

Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	367.856.073	227.301.488
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0
b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	166.506.000	236.506.000
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	53.144.125	196.511.157
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	225.134.798	318.889.915

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas

Keterangan	Modal Disetor	Cadangan Umum	Dalam Satuan Rupiah Penuh	
			Saldo Laba Belum Ditetapkan Penggunaannya	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun 2022	3.000.000.000	49.776.792	2.016.676.143	5.066.452.935
Dividen	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0
DSM Ekuitas	1.000.000.000	0	0	1.000.000.000
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	531.368.730	531.368.730
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun 2023	4.000.000.000	49.776.792	2.548.044.873	6.597.821.665
Dividen	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0
DSM Ekuitas	500.000.000	0	0	500.000.000
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	759.029.844	759.029.844
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0
Saldo Akhir (per 31 Des)	4.500.000.000	49.776.792	3.307.074.717	7.856.851.509

5. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Penerimaan pendapatan bunga	3.916.025.249	3.293.530.044
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	545.239.041	414.001.970
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0
Pendapatan operasional lainnya	297.710.336	260.226.709
Pembayaran beban bunga	-1.286.626.264	-1.160.267.248
Beban gaji dan tunjangan	-1.720.062.164	-1.388.886.967
Beban umum dan administrasi	-515.102.611	-460.257.767
Beban operasional lainnya	-277.645.759	-471.366.849
Pendapatan non operasional lainnya	18.250.000	195.582.307
Beban non operasional lainnya	-104.898.524	-58.224.989
Pembayaran pajak penghasilan	-113.859.460	-92.968.480
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	67.919.876	-15.284.856
Penempatan pada bank lain	400.000.000	800.000.000
Kredit yang diberikan	-3.213.903.689	-4.041.236.046
Agunan yang diambil alih	0	722.314.669
Aset lain-lain	-50.019.282	42.049.203
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	-37.970.288	56.879.613
Liabilitas segera	12.806.728	-359.317.110
Tabungan	1.055.960.983	1.388.337.820
Deposito	2.013.000.000	396.400.000
Simpanan dari bank lain	1.106.572.252	-596.005.354
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	0	0
Liabilitas lain-lain	-7.804.604	34.211.182
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	2.105.591.820	-1.040.282.149
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	0	0
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	-68.932.900	-74.260.000
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	-68.932.900	-74.260.000
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0

Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	500.000.000	1.000.000.000
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	500.000.000	1.000.000.000
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	2.536.658.920	-114.542.149
Kas dan setara Kas awal periode	11.074.593.506	11.189.135.655
Kas dan setara Kas akhir periode	13.611.252.426	11.074.593.506

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

Laporan Tahunan kami sampaikan sesuai dengan data hasil pemeriksaan Auditor Independent Akuntan Publik Dwi Haryadi Nugraha dan Rekan nomor. 00044/2.1446/AU.2/07/1723/1/IV/2025 yang diterbitkan tanggal 07 April 2025 dengan opini Laporan Keuangan terlampir menyajikan secara wajar dengan pengecualian, Posisi keuangan PT. BPR Sinar Puteramas per tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia. Laporan Akuntan Publik tersedia pada lampiran Laporan Tahunan ini.



**Surat Pernyataan Direksi
Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024
BPR SINAR PUTERAMAS**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Ida Bagus Gede Wiradnyana, SE
Alamat Kantor : Jl. Kecubung No. 19 Ling. Galiran Semarapura Klod Klungkung
Alamat Domisili : Ling./Br. Brahma Bukit Ds. Cempaga Bangli
Nomor Telepon : 081238419871
Jabatan : Direktur Utama

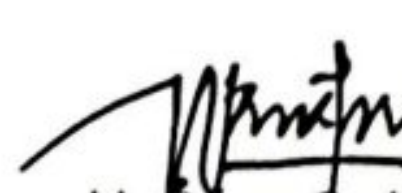
2. Nama : Made Widiastiti, SE
Alamat Kantor : Jl. Kecubung No. 19 Ling. Galiran Semarapura Klod Klungkung
Alamat Domisili : Dsn. Takmung Kangin Desa Takmung Banjarangkan Klungkung
Nomor Telepon : 081338696036
Jabatan : Direktur


Menyatakan bahwa:


1. Laporan Keuangan BPR SINAR PUTERAMAS telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan BPR SINAR PUTERAMAS Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR SINAR PUTERAMAS tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Klungkung, 30 April 2025
BPR SINAR PUTERAMAS


Ida Bagus Gede Wiradnyana, SE
Direktur Utama


Made Widiastiti, SE
Direktur





SINAR PUTERAMAS

Jln. Kecubung No. 19 lingk Galiran Semarang Klod
Klungkung

Telp. (0366) 21121, 5551206

Faximile : (0366) 21121

Email : bpsinarputeramas@gmail.com


**Lembar Pernyataan
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024
BPR SINAR PUTERAMAS**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan BPR SINAR PUTERAMAS tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.


Klungkung, 30 April 2025

BPR SINAR PUTERAMAS


Ida Bagus Gede Wiradnyana, SE
Direktur Utama




Made Widiastiti, SE
Direktur


I Made wardana, Amd. Ak
Komisaris Utama

BANK SAHABAT ANAK NEGERI



PT HPR SINAR PUTERAMAS

**LAPORAN KEUANGAN /
FINANCIAL STATEMENT**

*Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Tahun 2023
For The Year Ended On December 31, 2024
With Comparative Figures For The Year 2023*

Dan / And

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN /
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI/
DIRECTOR'S STATEMENT LETTER**



**BURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2024
PT BPR SINAR PUTERAMAS**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON
THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024
PT BPR SINAR PUTERAMAS**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini / We, the undersigned

1 Nama/ Name : Ida Bagus Gede Wradnyana, SE
Alamat Kantor/ Office Address : Jl. Kecubung No. 13A Ling Galiran Semarang Kelod
Jabatan/ Title : Direktur Utama / President Director

2 Nama/ Name : Made Widastika, SE
Alamat Kantor/ Office Address : Jl. Kecubung No. 13A Ling Galiran Semarang Kelod
Jabatan/ Title : Direktur / Director

Menyatakan bahwa:

State that:

- | | |
|--|---|
| <p>1 Kami bertanggung-jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT BPR Sinar Puteramas.</p> <p>2 Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.</p> <p>3 a Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR Sinar Puteramas telah diungkapkan secara lengkap dan benar.</p> <p>b Laporan keuangan PT BPR Sinar Puteramas tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.</p> <p>c Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh PT BPR Sinar Puteramas sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>4 Kami bertanggung-jawab atas sistem pengendalian intern dalam PT BPR Sinar Puteramas.</p> | <p>1 We are responsible for preparation and presentation of the financial statement of PT BPR Sinar Puteramas.</p> <p>2 The financial statements have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standard's Entities Without Public Accountability in Indonesia.</p> <p>3 a All information in the financial statements of PT BPR Sinar Puteramas have been fully disclosed in a complete and truthful manner.</p> <p>b The financial statements of PT BPR Sinar Puteramas do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts.</p> <p>c All documents of transactions, financial notes and bookkeeping and supporting documents have been completely prepared and stored by PT BPR Sinar Puteramas in accordance with applicable laws and regulations.</p> <p>4 We are responsible for the internal control system of PT BPR Sinar Puteramas.</p> |
|--|---|

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement was made with truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi / For and on behalf of the board of Directors
Klungkung, 7 April 2025 / April 7, 2025



Ida Bagus Gede Wradnyana, SE Made Widastika, SE



**LAPORAN KEUANGAN/
*FINANCIAL OF STATEMENTS***

DAN/ *AND*

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN/
*NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS***

PT BPR SINAR PUTERAMAS
NERACA
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Diajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR SINAR PUTERAMAS
BALANCE SHEET
 December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31/12/2024	Catatan/ Nota	31/12/2023	
ASET				ASSETS
- Aset Lancar				Current Assets
- Kas	52.233.200	2.2.3.1	56.825.000	Cash
- Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	284.222.473	2.3.3.2	248.252.183	Interest Receivable
- Penempatan pada Bank Lain	15.359.519.228	2.4.3.3	13.178.767.958	Placements with Other Banks
- Kredit yang Diberikan	21.280.797.070	2.5.3.4	18.068.893.381	Loans
- Penyisihan Kerugian	(327.159.685)	2.6.3.4	(280.874.640)	The Allowance for Loans
- Aset yang Diambil Alih	1.418.073.500	2.7.3.5	1.418.073.500	Foreclosed Assets
Jumlah	38.065.296.548		32.716.937.932	Total
- Aset Tidak Lancar				NonCurrent Assets
- Aset Tetap	526.540.150	2.8.3.6	457.607.260	Fixed Assets
- Akumulasi Penyusutan	(402.090.123)		(377.084.528)	Accumulated Depreciation
- Aset Takberwujud	55.000.000	2.9.3.7	55.000.000	Intangible Assets
- Akumulasi Amortisasi	(33.437.499)		(29.687.499)	Accumulated Amortization
- Aset Lain-lain	99.492.777	2.10.3.8	40.473.495	Other Assets
Jumlah	245.538.305		155.338.718	Total
JUNLAH ASET	38.310.834.853		32.871.266.650	ASSETS TOTAL

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements as a whole

Direktur/Director


 Ida Bagus Gede Wicakhyana, SE


 Made Widiasri, SE

	31/12/2024	Catatan/ Note	31/12/2023	
KEWAJIBAN & EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
- Kewajiban Jangka Pendek				Short Term Liabilities
- Kewajiban Segera	77.653.224	2.11, 3.9	64.846.498	Accrued Expenses
- Utang Bunga	65.456.677	2.12, 3.10	54.668.273	Interest Payable
- Utang Pajak	31.788.628	2.13, 3.11	50.383.838	Tax Payable
- Simpanan dan Pihak Ketiga	28.953.784.996	2.14, 3.12	25.864.824.013	Deposits from Customers
- Simpanan Dari Bank Lain	1.325.264.619	2.15, 3.13	218.722.367	Deposits from Other Banks
Jumlah	30.453.980.544		26.273.444.985	Total
- Ekuitas		3.14		Equity
- Modal Saham	4.500.000.000		4.000.000.000	Share Capital
- Cadangan Umum	49.776.792		49.776.792	General Reserve
- Saldo Laba	3.307.074.717		2.548.044.873	Retained Earnings
Jumlah	7.856.851.509		6.597.821.665	Total
JUMLAH KEWAJIBAN & EKUITAS	38.310.831.853		32.871.266.650	LIABILITIES & EQUITY TOTAL

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements as a whole

Direksi/Director



Ida Bagus Gede Wndryana, SE





Made Widesti, SE

PT BPR SINAR PUTERAMAS
 LAPORAN LABA RUGI
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Ditajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR SINAR PUTERAMAS
 STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
 For The Years Ended
 December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ Notes	2023	
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL				OPERATING INCOME AND EXPENSES
- Pendapatan Bunga	4.443.016.357	2.17, 2.18, 4.1	3.689.037.224	Interest Income -
- Beban Bunga	(1.451.711.208)	2.17, 4.2	(1.515.250.007)	Interest Expenses -
Pendapatan Bunga Bersih	<u>2.991.305.059</u>		<u>2.173.787.217</u>	Net Interest Income
PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA				OTHERS OPERATING INCOME
- Lainnya	315.958.269	4.3	278.721.498	Others -
Jumlah	<u>315.958.269</u>		<u>278.721.498</u>	Total
BEBAN OPERASIONAL LAINNYA				OTHER OPERATING EXPENSES
- Penyisihan Ketygian	54.777.851	4.4	74.308.856	Allowance for Losses -
- Pemasaran	518.000	4.5	3.868.400	Marketing -
- Administrasi dan Umum	2.235.164.775	4.6	1.848.144.734	Administrative and General -
- Lainnya	57.267.174	4.7	38.208.830	Others -
Jumlah	<u>2.347.725.500</u>		<u>1.965.528.820</u>	Total
Labas Operasional	<u>959.537.828</u>		<u>486.978.892</u>	Profit from Operations
PENDAPATAN (BEBAN) NON-OPERASIONAL				NON-OPERATING INCOME (EXPENSES)
- Pendapatan Non-Operasional	18.230.000	4.8	195.582.307	Non-Operating Income -
- Beban Non-Operasional	(104.898.524)	4.0	(58.224.989)	Non-Operating Expenses -
Jumlah	<u>(86.668.524)</u>		<u>137.357.318</u>	Total
Labas Sebelum Beban Pajak	<u>872.869.304</u>		<u>624.337.210</u>	Profit Before Tax Expense
Beban Pajak	(113.859.460)	2.13, 3.11	(92.968.480)	Tax Expense
Labas Tahun Berjalan	<u><u>759.009.844</u></u>		<u><u>531.368.730</u></u>	Profit for The Year

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements as a whole

Direksi/ Director



Ita Bagus Gede Wradhyana, SE



Made Widaniti, SE

PT BPR SINAR PUTERAMAS
 LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR SINAR PUTERAMAS
 STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
 For The Years Ended
 December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal dihempatkan dan disorbi	Saldo Laba/ Retained Earnings		Jumlah Ekuitas/ Equity Total	
		Ditentukan penggunaannya (Cadangan Umum)/ Appropriated (General Reserve)	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated		
- Saldo 31 Desember 2022	3.000.000.000	49.776.792	2.016.678.143	5.066.452.935	Balance as of December 31, 2022
- Tambahan Modal Direktor	1.000.000.000	-	-	1.000.000.000	Additional Paid in Capital
- Laba tahun berjalan	-	-	531.368.730	531.368.730	Profit for the year
Saldo 31 Desember 2023	4.000.000.000	49.776.792	2.548.046.873	6.597.821.665	Balance as of December 31, 2023
- Tambahan Modal Direktor	500.000.000	-	-	500.000.000	Additional Paid in Capital
- Laba tahun berjalan	-	-	759.029.644	759.029.644	Profit for the year
Saldo 31 Desember 2024	4.500.000.000	49.776.792	3.307.076.517	7.856.851.309	Balance as of December 31, 2024

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements as a whole.

PT BPR SINAR PUTERAMAS
 LAPORAN ARUS KAS
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Dijelaskan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR SINAR PUTERAMAS
 STATEMENT OF CASH FLOWS
 For The Years Ended
 December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI:			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Labu bersih	700.020.844	531.368.730	Profit for the year
Penyesuaian:			Adjustment:
- Penyusutan aset tetap	24.985.595	11.284.878	Depreciation of Fixed assets
- Amortisasi aset takberwujud	3.750.000	3.750.000	Amortization of intangible assets
- Penyisihan penghapusan aset produktif			Allowance for Uncollectible Account on Productive Assets
- Kredit yang diberikan	37.285.045	(30.319.735)	Loans
Arus kas operasi sebelum perubahan aset dan kewajiban operasi	826.949.720	518.083.874	Cash flows from operating activities before changes in operating assets and liabilities
- (Kenaikan)/ Penurunan Pendapatan bunga yang akan diterima	(37.970.288)	56.879.613	(Increase)/ Decrease interest receivable
- (Kenaikan)/ Penurunan Penempatan pada bank lain	400.000.000	800.000.000	(Increase)/ Decrease Placements with other Banks
- (Kenaikan)/ Penurunan Kredit yang diberikan	(3.213.903.689)	(4.041.236.046)	(Increase)/ Decrease loans
- (Kenaikan)/ Penurunan Agunan yang diambil alih		722.314.668	(Increase)/ Decrease Foreclosed loans
- (Kenaikan)/ Penurunan Aset lain-lain	(50.019.282)	42.048.203	(Increase)/ Decrease Other assets
- Kenaikan/ (Penurunan) Kewajiban Segera	12.806.728	(358.317.110)	increase/ (Decrease) Accrued expenses
- Kenaikan/ (Penurunan) Utang bunga	10.790.404	(6.817.114)	increase/ (Decrease) Interest payable
- Kenaikan/ (Penurunan) Utang pajak	(18.595.008)	41.028.296	increase/ (Decrease) Tax payable
- Kenaikan/ (Penurunan) Simpanan Nasabah			increase/ (Decrease) Deposits from customer
- Tabungan	1.055.960.983	1.388.337.820	Saving deposit
- Deposito berjangka	2.073.000.000	398.400.000	Time deposit
- Kenaikan/ (Penurunan) Simpanan dari Bank lain	1.106.572.252	(596.006.354)	increase/ (Decrease) Deposits from other Banks
Jumlah	2.105.991.820	(1.048.282.149)	Total
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
- (Kenaikan)/ Penurunan Aset tetap	(88.932.900)	(74.260.000)	(Increase)/ Decrease Fixed assets
Jumlah	(88.932.900)	(74.260.000)	Total
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
- Tambahan Modal Disetor	500.000.000	1.000.000.000	Additional Paid in Capital
Jumlah	500.000.000	1.000.000.000	Total
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS DI AWAL TAHUN	2.538.658.920	(114.542.149)	NET INCREASE (DECREASE) CASH AND CASH EQUIVALENTS AT: BEGINNING OF YEAR
AKHIR TAHUN	11.074.593.508	11.188.135.853	END OF YEAR
	13.611.252.428	11.074.593.508	

PT BPR SINAR PUTERAMAS
LAPORAN ARUS KAS (LANJUTAN)
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR SINAR PUTERAMAS
STATEMENT OF CASH FLOW (CONTINUED)
 For The Years Ended
 December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
Kas dan setara kas terdiri dari:			Cash and cash equivalents consist of:
- Kas	52.233.200	95.825.600	Cash -
- Giro Pada Bank Lain	2.950.472.118	423.025.204	Demand Deposits with Other Banks -
- Penempatan Pada Bank Lain			Placements with Other Banks -
- Tabungan Pada Bank Lain	4.908.547.108	4.255.742.702	Saving Deposits -
- Deposito Berjangka (< 3 Bulan)	5.700.000.000	6.300.000.000	Time Deposits (< 3 Month) -
Jumlah	13.611.252.426	11.074.593.508	Total

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements as a whole

1. UMUM

1.1. Pendirian dan informasi umum

PT BPR Sinar Puteramas ("Bank"), didirikan berdasarkan Akta No. 63 tanggal 10 Nopember 1990 dan I Putu Candra, S.H, Notaris di Denpasar. Anggaran Dasar telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir Anggaran Dasar Bank dengan Akta No. 26 tanggal 24 April 2024, yang dibuat dihadapan I Made Gede Suweta, SH, M.Kn, Notaris di Klungkung. Pernyataan Keputusan Rapat tersebut telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui suratnya No. AHU-AH.01.09-0052327 tanggal 08 September 2022.

Setuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Bank, tujuan Bank adalah menjalankan usaha dalam bidang Bank Perekonomian Rakyat, dengan melaksanakan kegiatan usaha antara lain:

- Kelompok ini mencakup kegiatan pertarikan yang hanya menerima simpanan dalam bentuk tabungan dan deposito serta memberikan kredit berskala kecil dalam jangka pendek kepada masyarakat.

Izin-izin yang dimiliki oleh Bank adalah sebagai berikut:

- 1) Nomor Induk Berusaha (NIB) 022005640387 oleh Badan Koordinasi Penanaman Modal, Tanggal 8 Juni 2020.
- 2) NPWP No. 01.492.728.9-007.000 dari Departemen Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Pajak.

1. GENERAL

1.1. The establishment of the Bank and general information

PT BPR Sinar Puteramas (the "Bank"), was established by Deed No. 63 dated November 10, 1990 from I Putu Candra S.H, Notary in Denpasar. The Articles of Association have been amended several times. The latest amendment of the Bank's Articles of Association is by the Deed No. 26 dated April 24, 2024, of I Made Gede Suweta, SH, M.Kn, Notary in Klungkung. The Deed of The Meeting Decision Statement has been received and returned in Legal Entity Administration System, Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia, in its letter No.AHU-AH.01.09-00522327 dated September 08, 2022.

In accordance with Article 3 of the Bank's Article of Association, the purpose of the Bank is to conduct rural bank business by conducting business activities such as:

- The group includes banking activities that only accept deposits in the form of savings and time deposits and provide short-term small loans to the public.

The permits had been owned by The Bank are as follows:

- 1) Business Registration Number (NIB) 022005640387 by the Investment Coordinating Board, Dated June 8, 2020.
- 2) Tax payer Registration No. 01.492.728.9-007.000 from Republic of Indonesia Department Directorate General Tax.

1 UMUM (LANJUTAN)

1 GENERAL (CONTINUED)

1.2 Susunan pengurus Direksi dan Dewan Komisaris Bank
 Berdasarkan Akta No. 05 tanggal 07 September 2022, susunan pengurus Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

1.2 Composition of the Board of Commissioners and Directors of the Bank
 Based on Deed No. 05 dated September 07, 2022, composition of Board of Commissioners and Directors are as follows:

Dewan Komisaris

- Komisaris Utama
- Komisaris

I Mada Wandana
 Agus Endro Lukito, SE

Board of Commissioners
 President Commissioner -
 Commissioner -

Direksi

- Direktur Utama
- Direktur

Ista Daqus Gede Winandiyana, SE
 Mada Wandana, SE

Directors
 President Director -
 Director -

Informasi Tambahan

PE Audit Internal ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 108/SK-DIR/SPM/IV/2018.

- PE Audit Internal

Ni Kadak Kamasih, SE

Additional Information
 Internal Audit EO is determined based on decree of Director No. 108/SK-DIR/SPM/IV/2018.

Internal Auditor EO -

PE Kepatuhan dan Manajemen Risiko ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 006/SK-DIR/SPM/SDM/IV/2022.

- PE Kepatuhan dan Manajemen Risiko

Luh Widi Priantari

Compliance and Risk Management EO is determined based on decree of Director No. 006/SK-DIR/SPM/SDM/IV/2022.

Compliance and Risk Management EO -

Kepala Bagian Operasional ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 136/SK-DIR/SPM/IV/2019.

- Kepala Bagian Operasional

Ni Komang Widari, SE

Head of Operational is determined based on decree of Director No. 136/SK-DIR/SPM/IV/2019.

Head of Operational -

Pada tanggal 31 Desember 2024, Kantor Pusat bank memiliki karyawan tetap sebanyak 26 orang, dan karyawan tidak tetap sebanyak 1 orang.

As at December 31, 2024, The head office Bank has 26 permanent employees, and 1 nonpermanent employees.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Kantor Pusat bank memiliki karyawan tetap sebanyak 24 orang, dan karyawan tidak tetap sebanyak 1 orang.

As at December 31, 2023, The head office Bank has 24 permanent employees, and 1 nonpermanent employees.

1.3 Tempat kedudukan Bank

Bank berkedudukan di Jl. Kecubung No. 10 A, Semarang Kidul, Kabupaten Karangung - Bali. Bank tidak memiliki kantor cabang dan tidak memiliki kantor kas.

1.3 The location of Bank

The address of the bank's at Jl. Kocubung No. 10 A, Semarang Kidul, Karangung Regency, Bali. The bank has no branch offices and the bank no cash offices.

2 NOTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

2.1 Dasar penyusunan laporan keuangan
Mata uang pelaporan yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah (Rp).

Laporan keuangan disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP), dan Pedoman Akuntansi BPR yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia tahun 2010, serta prinsip akuntansi yang berlaku lainnya.

Laporan keuangan disusun atas dasar aktual dan berdasarkan nilai historis, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

2.2 Kas dan setara kas
Kas adalah mata uang kertas dan logam, baik Rupiah maupun valuta asing, yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah.

Kas dan setara kas terdiri dari kas, giro pada Bank Indonesia dan bank lain dan fasilitas Simpanan Bank Indonesia, yang jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan sejak tanggal pembelian, sepanjang tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman yang diterima serta tidak dibatasi penggunaannya.

2.3 Pendapatan bunga yang akan diterima
Pendapatan bunga yang akan diterima dinyatakan sebesar bunga dari kredit dengan kualitas lancar (performing) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.

2.1 Basis preparation of financial statements
The reporting currency used in the preparation of the financial statements is Indonesian Rupiah (IDR).

The financial statements were prepared and presented in accordance with the Accounting Financial Standard's Entities Without Public Accountability, and Accounting Guidelines issued by Bank Indonesia in year 2010, and accounting principle which became other.

The financial statements were prepared under the accrual basis of accounting and based on historical cost, except for certain accounts which are prepared based on other basis as described in the related accounting policies.

The statement of cash flows were prepared using indirect method by classifying the cash flows into operating, investing, and financing activities.

2.2 Cash and cash equivalents
Cash is the currency of paper and metal, both Rupiah and foreign currency, which is still valid as a valid payment instrument.

Cash and cash equivalents consist of cash, current accounts with Bank Indonesia and other banks, placements with Bank Indonesia Deposits Facility maturing within 3 (three) months from the acquisition date, and not used as collateral for borrowing and not for restricted in use.

2.3 Interest receivable
The interest income to be received is stated at interest from the credit with the current quality (performing) which has been recognized as income but not yet received the payment. Included in this sense is the recognition of interest income from placements with other banks.

2. KIKTISAR KEBIKJAKAN ANIKUNTANSI MATERIAL
(LANJUTAN)

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)

2.4. Penempatan pada bank lain

- Giro dan Tabungan

Dana pada bank lain yang sifatnya sangat likuid, berjangka pendek dan dengan cepat dapat dijadikan kas dalam jumlah tertentu tanpa menghadapi risiko perubahan nilai yang signifikan bertujuan untuk menunjang aktivitas operasional.

- Deposito Berjangka

Penanaman dana bank pada bank lain, dalam bentuk deposito berjangka, dan lain-lain yang sejenis, yang dimaksudkan untuk memperoleh penghasilan.

2.5. Kredit yang diberikan

Kredit yang diberikan adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam meminjam dengan debitur yang mewajibkan debitur untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan imbalan bunga.

Kredit yang diberikan disajikan sebesar pokok kredit lebih debit. Biaya dan biaya transaksi ditanggung oleh nasabah yang bersangkutan.

Untuk kredit yang direstrukturisasi, dalam pokok kredit termasuk bunga dan biaya lain yang dialihkan menjadi pokok kredit. Bunga yang dialihkan tersebut diakui sebagai penghasilan bunga yang ditanggung.

Kredit diklasifikasikan sebagai non-performing pada saat pokok pinjaman telah lewat jatuh tempo dan/atau pada saat manajemen berpendapat bahwa penerimaan atas pokok kredit atau bunga kredit tersebut mulai kurang lancar. Penghasilan bunga kredit yang telah diklasifikasikan sebagai non-performing tidak diamortisasi dan akan diakui sebagai penghasilan pada saat diterima.

Kredit yang diberikan dengan perjanjian sindikasi ataupun penertuaan kredit diakui sebagai porsi pinjaman yang risikonya ditanggung oleh Bank.

2.4. Placements with other banks

- Demand Deposits and Saving Deposits

Funds in other banks that are very liquid, short-term and can quickly be used as cash in a certain amount without facing the risk of significant value changes aims to support operational activities.

- Time Deposits

Placement of bank funds with other banks, in the form of time deposits, and others of a kind, which is intended to earn income.

2.5. Loans

Loans is based on agreements with borrowers, where in borrower it required to repay the debt after a certain period of time with interest.

Loans are presented at the loan principal amount / credit. Transaction fees and fees are borne by the respective customer.

For restructured loans, the loan principal, including interest and other costs is transferred to the loan principal. Interest transferred is recognized as deferred interest income.

Loans are classified as non-performing when loan principal are past due and/or when management believes that the collection of principal or interest on these loans becomes doubtful. Interest income on loans that have been classified as non-performing is not taken into account and recognized as income when received.

Loans with a syndication agreement or loan agreement are recognized with risks will be borne by the Bank.

2 RINGKASAN KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.5 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

2.5 Loans (continued)

Agunan digunakan untuk mitigasi risiko kredit dan kebijakan mitigasi risiko menentukan jenis agunan yang dapat diterima oleh Bank. Umumnya jenis agunan yang diterima Bank untuk mitigasi risiko kredit diantaranya adalah deposito berjangka, tanah dan bangunan, dan kendaraan.

Collateral is held to mitigate credit risk mitigation policies determine the eligibility of collateral types. Generally, the Bank uses time deposits, land and buildings, and vehicles.

Umumnya agunan yang diperlukan dalam setiap pemberian kredit sebagai sumber terakhir pelunasan kredit (secondary source of credit repayment) dan sebagai salah satu bentuk mitigasi risiko kredit. Sumber utama pelunasan kredit adalah dari hasil usaha debitur.

Generally, collateral is required in each credits extended as secondary source of credit repayment and also as a form of credit risk mitigation. The primary source of credit repayment is the funds generated from business operations of the borrowers.

Kredit dihapuskan jika tidak ada peluang realistic untuk pengembalian masa datang dan semua agunan telah terealisasi atau sudah ditransfer oleh debitur ke Bank.

Loans are written-off when there is no realistic prospect of future recovery and all collateral has been realized or has been transferred to the Bank.

Kriteria penghapusan kredit kepada debitur adalah sebagai berikut:

The criteria for loan write-off to debtors are as follows:

- a. Kriteria yang memiliki kualitas macet;
- b. Fasilitas kredit telah dibentuk cadangan kerugian penurunan nilai aset sebesar 100% dari pokok kredit;
- c. Hapus buku dilakukan terhadap seluruh kewajiban kreditor, sehingga penghapusan tidak boleh dilakukan pada sebagian kreditor (partial write-off);
- d. Telah dilakukan berbagai upaya penagihan dan pemulihan, namun tidak berhasil;
- e. Usaha debitur sudah tidak mempunyai prospek atau kinerja debitur buruk atau tidak ada kemampuan membayar;

- a. "Loss" loan category;
- b. Loan facility has been provided with 100% provision from the loan principal;
- c. The write-off are performed for all loan obligations, the loan obligations shall not be written-off partially;
- d. Collection and recovery efforts have been performed, but the results are unsuccessful;
- e. The debtor's business has no prospect or performance is bad or they do not have the ability to repay the loan.

2.6 Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP)

2.6 Allowance for uncollectible account on productive assets

Aset produktif terdiri dari penempatan pada bank lain selain giro, surat berharga, kredit yang diberikan dan penyertaan termasuk komitmen dan kontinjensi pada transaksi rekening administratif.

Productive assets consist of assets placed in banks other than demand deposits, securities, loans and investments, including commitments and contingencies in transactions.

2 RINGKASAN KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.8 Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP) (Lanjutan)

Bank membentuk penyisihan penghapusan aset produktif berdasarkan penilaian terhadap kolektibilitas masing-masing aset produktif sesuai dengan PDJK Nomor 1 Tahun 2024.

Penempatan Pada Bank Lain

Bagian Penempatan pada Bank Lain yang memenuhi persyaratan karena penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan dapat dijadikan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan PPAP umum dan khusus.

Persentase penyisihan kerugian ditetapkan sebesar:

	%
PPAP Umum	
- Lancar	0,00%
PPAP Khusus	
- Kurang Lancar	10,00%
- Macet	100,00%

Kredit Yang Diberikan

PPAP umum dan PPAP khusus untuk kredit yang diberikan, dengan penjelasan sebagai berikut:

	%
PPAP Umum	
- Lancar	0,00%
PPAP Khusus	
- Dalam Perhatian Khusus	3,00%
- Kurang Lancar	10,00%
- Diragukan	50,00%
- Macet	100,00%

Persentase tersebut dikalikan dengan total debit setelah dikurangi nilai agunan.

Nilai agunan yang dapat diperhitungkan adalah sebesar:

- 100% dari agunan yang bersifat likuid berupa SBI, tabungan dan/atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan, dan logam mulia yang disertai dengan surat kuasa gadai;
- 65% dari nilai pasar untuk agunan berupa emas perhiasan;

3 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.8 Allowance for uncollectible account on productive assets (Continued)

The Bank provides allowance for uncollectible productive assets based on a review of the collectibility of each earning asset in accordance with PDJK No. 1 of 2024.

Placement at Other Banks

The portion of Placement at Other Banks that meets the guarantee requirements by LPS can be made as a deduction factor in the formation of general and special PPAP.

The allowance for possible losses is set at:

	%
General PPAP	
- Current	0,00%
Special PPAP	
- Substandard	10,00%
- Loss	100,00%

Loans

General PPAP and special PPAP for loans, with the following explanation:

	%
General PPAP	
- Current	0,00%
Special PPAP	
- Special Attention	3,00%
- Substandard	10,00%
- Doubtful	50,00%
- Loss	100,00%

The percentage multiplied by outstanding loan after deducting the collateral value.

Collateral value that can be calculated are as follows:

- 100% of collateral held in the form of SBI, savings deposits and / or deposits that are blocked on the respective BPR, precious metal accompanied by a letter of Attorney;
- 65% of the market value of collateral in the form of gold jewelry;

2 RINGKASAN KEBUJUKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.8 Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP) (Lanjutan)

- 80% dari nilai hak tanggungan untuk agunan berupa tanah, bangunan dan/atau rumah yang memiliki sertifikat yang dikait dengan hak tanggungan atau fidusia;
- 70% dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan sampai dengan 12 bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang;
- 60% dari Nilai Jual Obyek Pajak (NJOP) untuk agunan berupa tanah, bangunan dan/atau rumah yang memiliki sertifikat yang tidak dikait dengan hak tanggungan atau fidusia;
- 50% dari NJOP berdasarkan Surat Pendaftaran Pajak Tertanggung (SPPT) atau surat keterangan NJOP terakhir dari instansi berwenang, atau dari nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen atau instansi berwenang, untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan dengan kepemilikan berupa surat pengakuan tanah adat;
- 50% dari harga pasar, harga sewa atau harga pengalihan, untuk agunan berupa tempat usaha/kinerja/hak pakai/hak garap yang dikeluarkan oleh pengelola yang sah dan disertai dengan surat kuasa menjual atau pengalihan hak yang dibuat/disahkan oleh notaris atau dibuat oleh pejabat lainnya yang berwenang;
- 50% dari nilai hipotek atau fidusia berupa kendaraan bermotor, kapal, perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah, yang yang disertai bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 50% dari nilai pasar untuk agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 12 bulan sampai dengan 18 bulan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang;

3 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

3.8 Allowance for uncollectible account on productive assets (continued)

- 80% of the value of the mortgage rights for collateral in the form of land, buildings and / or houses that have certificates tied to mortgage rights or fiduciary;
- 70% of the collateral value in the form of warehouse receipts whose valuations are carried out up to 12 months and in accordance with the provisions of the legislation concerning warehouse receipts;
- 60% of the Selling Value of the Tax Object (NJOP) for collateral in the form of land, buildings and/or houses having certificates not tied to mortgages or fiduciary;
- 50% of NJOP based on the Notice of Tax Tution (SPPT) or the latest NJOP statement from the authorized agency, or from the market value based on the appraisal by an independent appraiser or authorized agency, for collateral in the form of land and / or buildings with ownership in the form of a customary land recognition certificate;
- 50% of the market price, rental price or transfer price, for collateral in the form of business/ stall/ stall/ stall usage right/ cultivation rights issued by the legal manager and accompanied by a power of attorney selling or transfer of rights made / or made by other authorized officers;
- 50% of the mortgage value or fiduciary in the form of motorized vehicles, vehicles, ships, motorized boats, heavy equipment and/or machinery that are integrated with the land, accompanied by proof of ownership and binding of the mortgage or fiduciary in accordance with statutory provisions;
- 50% of the market value for collateral in the form of warehouse receipts whose assessment is made more than 12 months to 18 months and in accordance with the provisions of the legislation concerning warehouse receipts;

2. RINGKASAN KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.6. Penyediaan penghapusan aset produktif (PPAP) (lanjutan)

- 5% untuk bagian dana yang dijamin oleh BUMN/UM yang melakukan usaha sebagai penjamin kredit dengan memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai kewajiban penyediaan modal minimum dan jaminan modal ke minimum bank perkebonan rakyat,
- 30% dari nilai agunan berupa reu puding yang penilaiannya dilakukan lebih dari 18 bulan namun belum melampaui 24 bulan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai reu puding.

2.7. Agunan yang diambil alih
 Agunan (jaminan) yang diambil alih merupakan agunan kredit yang diberikan yang telah diambil alih oleh Bank dan telah diikat secara notaris.

Agunan yang diambil alih selubung dengan penyelesaian kredit diakui sebagai aset sebesar nilai bersih yang dapat direalisasi, yaitu nilai wajar agunan kredit setelah dikurangi estimasi biaya penjualan jika dijual. Apabila terdapat penurunan nilai permanen dari agunan kredit yang diambil alih, maka nilai agunan kredit tersebut wajib disesuaikan.

Dalam hal takaran nilai agunan lebih rendah dari nilai kredit, maka selisih lebih dari saldo pinjaman yang tidak dapat dibayar lagi dibebankan sebagai kerugian tahun berjalan.

Apabila agunan yang diambil alih mengalami pemulihan penurunan nilai, maka bank mengakui pemulihan penurunan nilai tersebut maksimum sebesar rugi penurunan nilai yang telah diakui.

Biaya-biaya yang dikeluarkan selubung dengan pengambil-alihan agunan tersebut dibebankan ke rekening nasabah.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.6. Allowance for uncollectible account on productive assets (continued)

- 50% for the portion of the funds secured by the state-owned enterprises/ enterprises which do business as credit guarantor by meeting the criteria as referred to in the Otoritas Jasa Keuangan's Regulation regarding the obligation to provide minimum capital and fulfil the minimum core capital of rural credit banks,
- 30% of the value of collateral in the form of warehouse receipts whose assessment is more than 18 months but not exceeding 24 months and in line with the Law and the applicable provisions and procedures

2.7. Foreclosed assets
 Collateral foreclosed is a credit collateral granted that has been taken over by the Bank and has been secured notarized.

Foreclosed collateral in connection with a credit settlement is recognized as an asset of realizable value, the fair value of collateral for the loan after deducting the estimated disposal costs when it is sold. If there is a permanent decline in the value of the foreclosed loan collateral, the collateral value of such credit shall be adjusted.

In case the estimated collateral value is lower than the credit score, then the excess of the outstanding balance of the uncollectible loan is charged as current loss.

If the foreclosed collateral experiences a recovery of the impairment, the Bank recognizes that the impairment loss is at a maximum of the recognized impairment loss.

The costs incurred in connection with the acquisition of such collateral are charged to the customer's account.

2. RINGKASAN KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.7. Aset yang diambil alih (lanjutan)

Laba atau rugi akibat realisasi penjualan aset yang diambil alih dilaporkan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

2.8. Aset tetap

Aset tetap disajikan sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan.

Harga perolehan mencakup harga pembelian dan semua beban yang terkait secara langsung untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan untuk memungkinkan aset tersebut beroperasi sebagaimana ditentukan oleh manajemen.

Seluruh aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode sebagai berikut:

	Metode/ Method	Masa Manfaat Tahun/ The Estimated Useful Life Year	% per tahun/ % per year	
Bangunan	Garis Lurus/ Straight Line	20	5%	Building
Kendaraan	Garis Lurus	4	25%	Vehicle
	Straight Line	8	12.5%	
Inventaris	Garis Lurus	4	25%	Equipment
	Straight Line	8	12.5%	

Pengeluaran untuk perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomi dimasa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual diisuarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan, dan laba rugi yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.7. Foreclosed assets (continued)

Gains or losses from the sale of foreclosed properties are reported in the statement of income for the year.

2.8. Fixed assets

Fixed assets are presented at cost less accumulated depreciation and impairment.

The acquisition cost includes the purchase price and all expenses directly attributable to bringing the asset to the location and conditions necessary to allow these assets to operate as determined by management.

Fixed assets are depreciated using the method as follows:

	Metode/ Method	Masa Manfaat Tahun/ The Estimated Useful Life Year	% per tahun/ % per year	
Bangunan	Garis Lurus/ Straight Line	20	5%	Building
Kendaraan	Garis Lurus	4	25%	Vehicle
	Straight Line	8	12.5%	
Inventaris	Garis Lurus	4	25%	Equipment
	Straight Line	8	12.5%	

Expenditures to repair and maintenance are charged to income as incurred. Expenditures that extend the useful life or economic benefit of the asset in the form of increased capacity, quality of output or standard of performance, are capitalized. Property and equipment which unused or otherwise disposed are removed from the related fixed assets, and the gains or losses are credited or charged to current operations.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.8 Aset tetap (lanjutan)

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis di masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan nilai tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

2.9 Aset takberwujud

Aset takberwujud terdiri dari perangkat lunak yang dibeli Bank.

Perangkat lunak yang dibeli oleh Bank dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi.

Pengeluaran selanjutnya untuk perangkat lunak akan dikapitalisasi hanya jika pengeluaran tersebut menambah manfaat ekonomis aset yang bersangkutan di masa mendatang. Semua pengeluaran lainnya dibebankan pada saat terjadinya.

Aset takberwujud dihentikan pengakuannya jika dilepas atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomi masa depan yang diperkirakan dari penggunaan atau pelepasannya.

Amortisasi diakui dalam laporan laba rugi dengan menggunakan metode garis lurus sepanjang masa manfaat dari perangkat lunak tersebut tersedia untuk dipakai.

2.10 Aset lain-lain

Aset lain-lain terdiri dari aset yang tidak dapat digolongkan dalam pos-pos sebelumnya dan tidak cukup material disajikan dalam pos tersendiri.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.8 Fixed assets (continued)

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when its future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the statement profit or loss in the year the asset is derecognized).

2.9 Intangible assets

Intangible assets consist of software acquired by the Bank.

Software acquired by Bank is stated at cost less accumulated amortization.

Subsequent expenditure on software is capitalized only when it increases the future economic benefits embodied in the specific asset which it relates. All other expenditures are expensed as incurred.

An intangible asset is derecognized on disposal or when there is no future economic benefits are expected from its use or disposal.

Amortization is recognized in statements of profit or loss on a straight-line method over the estimated useful life of the software, from the date it is available for use.

2.10 Other assets

Other assets consist of assets that cannot be classified under the above accounts and not material to establish its own post.

2 RINGKASAN KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.10 Aset lain-lain (lanjutan)

Biaya dibayar dimuka adalah biaya yang telah dikeluarkan tetapi belum diakui sebagai beban pada periode terjadinya dan masa manfaat (jangka waktu) telah diperpanjang sejak awal. Biaya dibayar dimuka diamortisasi secara sistematis berdasarkan jangka waktu perjanjian.

2.11 Kewajiban segera

Kewajiban yang telah jatuh tempo dan/atau segera dapat ditagih dan harus segera dibayar. Transaksi kewajiban segera diakui pada saat:

- 1) Kewajiban telah jatuh tempo; atau
- 2) Kewajiban menjadi segera dapat ditagih oleh pemiliknya baik dengan perintah dari pemberi amanat maupun tidak.

2.12 Utang bunga

Kewajiban bunga yang telah jatuh tempo dan/atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

Utang bunga diakui sebesar jumlah bunga kontraktual, baik untuk akrual bunga maupun yang telah jatuh tempo.

2.13 Utang pajak

Utang pajak adalah kewajiban pajak penghasilan badan yang terutang atas penghasilan BPR. Utang pajak merupakan selisih kurang atas kewajiban pajak penghasilan setelah mempertimbangkan angsuran pajak atau pajak dibayar dimuka.

Utang pajak diakui sebesar jumlah yang harus disetorkan ke kas negara.

Beban pajak ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.10 Other assets (continued)

Prepaid expenses are costs incurred but not recognized as expenses in the period in which they are incurred and their useful life (term) has been agreed from the start. Prepaid expenses are amortized systematically based on the term of the agreement.

2.11 Accrued expenses

Accrued expenses that have matured and / or immediately can be billed and must be paid immediately. Liability transactions are immediately recognized when:

- 1) Liabilities have matured; or
- 2) The obligation to be immediately can be billed by the owner either by an order from the trustee or not.

2.12 Interest payable

Interest payable that have matured and / or which can be immediately collected by the owner and must be paid immediately.

Interest payable is recognized at the amount of the contractual interest, either for accrual of interest or that has matured.

2.13 Taxes payable

Taxes payable is the corporate income tax liability owed on the income of a BPR. Taxes payable represents the lesser of the income tax liability after taking into account the prepaid tax or prepayment tax.

Taxes payable is recognized at the amount to be deposited into the treasury.

The taxes expense is determined based on the taxable income in the corresponding period, which is calculated on the prevailing tax rates.

2. RINGKASAN KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.14. Simpanan dari nasabah

Simpanan adalah dana dalam bentuk tabungan dan deposito yang dipercayakan oleh masyarakat kepada bank berdasarkan perjanjian penyimpanan dana

Tabungan

- Transaksi tabungan diakui sebesar nominal penyeluran atau penarikan yang dilakukan oleh penabung
- Setoran tabungan diakui pada saat uang diterima
- Bunga yang diberikan atas tabungan diakui sebagai penambah nominal tabungan
- Saldo tabungan disajikan sebesar jumlah kewajiban BPR kepada pemilik tabungan

Deposito Berjangka

- Transaksi deposito diakui sebesar nilai nominal atau sebesar nilai nominal yang tercantum dalam tiket deposito
- Setoran deposito diakui pada saat uang diterima
- Deposito disajikan sebesar jumlah nominal atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan
- Kewajiban bunga bank deposito yang belum jatuh tempo disajikan dalam pos utang bunga

2.15. Simpanan dari bank lain

Simpanan dari bank lain adalah kewajiban kepada bank lain, dalam bentuk tabungan dan deposito

Tabungan

- Transaksi tabungan diakui sebesar nominal penyeluran atau penarikan yang dilakukan oleh bank lain
- Setoran tabungan diakui pada saat uang diterima
- Bunga yang diberikan atas tabungan diakui sebagai penambah nominal tabungan
- Saldo tabungan disajikan sebesar jumlah kewajiban BPR kepada pemilik tabungan

2.14. Deposit from customers

Deposits are funds in the form of savings and deposits entrusted by the public to the bank under the depository agreement

Saving Deposits

- Savings transactions are recognized at the nominal value of deposits or withdrawals made by savers
- The deposit is recognized when the money is received
- Interest on savings is recognized as a nominal increase in savings
- The balance of savings is presented at the amount of BPR's liabilities to the savings owner

Time Deposits

- The deposit transaction is recognized at nominal value or at the nominal value stated in the deposit
- The deposit is recognized when the money is received
- Deposits are presented at the nominal amount or the amount of the BPR's liabilities
- The liabilities of bank deposit interest which have not matured are presented in the post interest payable

2.15. Deposit from other banks

Deposit from other banks consist of the liability to other banks in the form of saving deposits and time deposits

Saving Deposits

- Savings transactions are recognized at the nominal value of deposits or withdrawals made by other banks
- The deposit is recognized when the money is received
- Interest on savings is recognized as a nominal increase by savings
- The balance of savings is presented at the amount of BPR's liabilities to the savings owner

2 RINGKASAN KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.15 Simpanan dari bank lain (lanjutan)

2.15 Deposit from other banks (continued)

Deposits Berjangka

Time Deposits

- Transaksi deposito diakui sebesar nilai nominal atau sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito
- Setelah deposito diakui pada saat uang diterima
- Deposito disajikan sebesar jumlah nominal atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan
- Kewajiban bunga bank deposito yang belum jatuh tempo disajikan dalam pos utang bunga

- The deposit transaction is recognized at nominal value or at the nominal value stated in the deposit
- The deposit is recognized when the money is received
- Deposits are presented at the nominal amount or the amount of the BPR's liabilities
- The liabilities of bank deposit interest which have not matured are presented in the post interest payable

2.16 Pinjaman diterima

2.16 Borrowings

Pinjaman diterima adalah dana yang diterima dari bank lain dan/atau pihak lain dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam perjanjian pinjaman.

Borrowings are funds received from other banks and/or other parties with the obligation of repayment in accordance with the terms set in the loan agreement.

2.17 Pengakuan pendapatan dan beban bunga
 Pendapatan dan beban bunga diakui secara akrual (actual basis)

2.17 Recognition of interest income and expenses
 Interest income and expenses are recognized on an accrual basis.

Kredit yang pembayaran angsuran pokok atau bunganya telah lewat 90 hari atau lebih setelah jatuh tempo, atau yang pembayarannya secara tepat waktu diragukan, secara umum diklasifikasikan sebagai kredit yang mengalami penurunan nilai.

Loans in which their principal and interest have been past due for 90 days or more, or where reasonable doubt exist as to their timely collection, are generally classified as impaired loans.

Seluruh penerimaan kas atas kredit yang diklasifikasikan sebagai non-performing, diakui terlebih dahulu sebagai pengurang pokok kredit. Kelebihan penerimaan kas atas pokok kredit diakui sebagai pendapatan bunga dalam laporan laba rugi tahun berjalan.

All cash receipts from loans classified as non-performing, are first applied as a reduction of the principal. The excess of cash receipts over the outstanding principal is recognized as interest income in the current year statements of profit or loss.

Pengakuan pendapatan bunga dari kredit yang diberikan dihentikan pada saat kredit tersebut diklasifikasikan sebagai kredit yang mengalami penurunan nilai. Pendapatan bunga dari kredit yang diklasifikasikan sebagai kredit yang mengalami penurunan nilai dilaporkan sebagai pendapatan pada saat pendapatan tersebut diterima (cash basis).

The recognition of interest income on loans are discontinued when the loans are classified as impaired loans. Interest income from impaired loans is reported as contingent receivables and to be recognized as income when the cash is received (cash basis).

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.17 Pengakuan pendapatan dan beban bunga (Lanjutan)

Beban diakui pada saat terjadinya.

2.18 Provisi dan komisi

Provisi dan komisi yang berkaitan dengan kegiatan perkediran diakui sebagai pendapatan (beban) provisi dan komisi secara proporsional atau ditangguhkan, serta diamortisasi selama jangka waktu kredatnya.

Pendapatan dan beban provisi atau komisi lainnya yang tidak berkaitan dengan kegiatan pengkreditan dan jangka waktu tertentu ataupun tidak material menurut Bank diakui sebagai pendapatan atau beban pada saat terjadinya transaksi.

2.19 Pendapatan dan beban operasional lainnya

Seluruh pendapatan dan beban operasional lainnya dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya.

2.20 Komitmen dan kontijensi

Komitmen adalah ikatan atau kontrak berupa janji yang tidak dapat dibatalkan (*irrevocable*) secara sepihak dan harus dilaksanakan apabila persyaratan yang disepakati bersama dipenuhi.

Kontijensi adalah kondisi atau situasi dengan hasil akhir berupa keuntungan atau kerugian yang baru dapat diinformasikan setelah terjadinya satu peristiwa atau lebih pada masa depan.

Estimasi kerugian komitmen dan kontijensi dibentuk sebesar takaran kerugiannya serta diakui sebagai beban dan kewajiban secara terpisah.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.17 Recognition of interest income and expenses (Continued)

Expenses are recognized when incurred.

2.18 Provision and commissions

Provision and commissions which directly related to lending activities are recognized as provision and commissions income (expenses) on proportional or deferred, and amortized over its credit term.

Income and provision expense or other commissions not related to the loan activities and certain time period or not material according to the bank are recognized as income or expense at the time of the transaction occurred.

2.19 Other operating income and expenses

All of other operating income and expenses are charged into statements of profit or loss as incurred.

2.20 Commitments and contingencies

Commitments is an irrevocable unilateral contract or contract and should be executed if mutually agreed terms are met.

Contingencies is a condition or situation with the final result of a new gain or loss that can be informed after the occurrence of one or more events in the future.

The estimated losses on commitments and contingencies are determined at their estimated cost and recognized as a separate liability and expense.

2 RINGKASAN KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.21 Transaksi dengan pihak berelasi

Bank melakukan transaksi-transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi, seperti didefinisikan dalam Pernyataan SAK ETAP Bab 28 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa.

Seluruh transaksi dengan pihak berelasi dalam jumlah signifikan, baik yang dilakukan dengan persyaratan dan kondisi yang sama, atau tidak dengan persyaratan dan kondisi yang sama dengan pihak tidak berelasi, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

2.22 Program imbalan kerja

Bertepatan SAK ETAP Bab 23 tentang Imbalan Kerja terdiri dari:

- Imbalan Kerja Jangka Pendek terdiri dari:
 - Upah, gaji dan kuran jaminan sosial
 - Bonus terutang dalam waktu 12 bulan
- Imbalan Pasca Kerja terdiri dari:
 - Tunjangan Pensiun
 - Asuransi Jiwa dan perawatan kesehatan
- Imbalan Jangka Panjang terdiri dari:
 - Pesangon Pemutusan Hubungan Kerja

2.23 Peristiwa setelah tanggal neraca

Kejadian-kejadian yang terjadi setelah tanggal neraca yang menyediakan informasi mengenai posisi keuangan Bank pada tanggal neraca (peristiwa penyesuaian). Jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan. Kejadian-kejadian setelah tanggal neraca yang tidak memerlukan penyesuaian, apabila jumlahnya material, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.21 Transactions with related parties

The Bank makes certain transactions with related parties, as defined in SAK ETAP Statement of Chapter 28 concerning Disclosure of Related Parties.

All transactions with related parties in significant amounts, whether carried out under the same terms and conditions, or not with the same terms and conditions with non-related parties, are disclosed in the notes to the financial statements.

2.22 Employee benefits plan

Based SAK ETAP Chapter 23 concerning Employee Benefits consists of:

- Short-term employee benefits consist of:
 - Wages, salaries and social security contribution
 - Bonus payable within 12 months
- Post-employment benefits consist of:
 - Pension allowances
 - Life insurance and health care
- Long term rewards consist of:
 - Termination benefits

2.23 Subsequent event

Post year-subsequent events that provide additional information about the Bank's financial position at the date of the balance sheet (adjusting event), if any, are reflected in the financial statements. Post year-subsequent event that do not need adjustment are disclosed in the notes to financial statements when material.

1. RINGKASAN KEBERHAJUTAN AKUNTANSI KEUANGAN

1. SUMMARY OF FINANCIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

1.1. Kebijakan akrual dan penyesuaian akrual yang penting

Estimasi akrual dan akrual dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen tentang ketidakpastian yang melekat pada proses akuntansi keuangan.

Manajemen membuat akrual dan akrual yang diperlukan untuk menyajikan data yang akurat dan wajar tentang kondisi keuangan dan kinerja perusahaan.

Estimasi akrual dan akrual ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen dan tidak ada jaminan bahwa estimasi akrual dan akrual ini akurat.

1.2. Peraturan Standar Akuntansi Keuangan Terkini

Jurnal Standar Akuntansi Keuangan (JSAK) terbaru (2023) akan menetapkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Pihak (SAK-EP) yang akan menggantikan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Pihak Berkeadilan Publik (SAK-EPAB) dan persyaratan akan komprehensif. Laporan keuangan ini akan menggunakan SAK-EP standar akuntansi akrual dan akrual efektif dan diterapkan pada laporan keuangan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023.

Peraturan akuntansi perantara yang tercantum di SAK-EP antara lain SE CAK No. 2/2023/2023.

1.2. Use of accrual accounting estimates and judgments

Certain estimates and assumptions are made in the preparation of the financial statements. These often require management judgment in determining the appropriate methodology for valuation of assets and liabilities.

Management makes estimates and assumptions that affect the reported amount of assets and liabilities within the set financial year.

Although these estimates and assumptions are in management's best knowledge of current events and activities, actual results may differ from these estimates and assumptions.

1.2. Latest Financial Service Authority Regulations

The Indonesian Financial Accounting Standards Board (ISAK-IA) has issued Interim Entity Financial Accounting Standards (SAK-EP) which will replace the Financial Accounting Standards for Entities Without Public Accountability (SAK-EPAB). The SAK-EP refers to the IFRS for SMEs and its amendments are more comprehensive. The financial report for FY 2023 will adopt SAK-EP. The accounting standards will be effective or applicable in the financial statements for the period beginning on or after January 1, 2023.

Interim accounting guidelines referred to in SAK-EP are attached to SAK-EP No. 2/2023/2023.

2. RINGKASAN KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.25. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Terkini (lanjutan)

Hal yang mungkin menjadi fokus utama dalam perubahan SAK ETAP menjadi SAK EP adalah pembentukan cadangan kerugian penurunan nilai (CKPN) (Dalam SAK ETAP, Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP)), PPAP dibentuk berdasarkan persentase yang telah ditentukan untuk masing-masing kolektibilitas, sedangkan CKPN dibentuk secara individu dan kolektif. Perbedaan cara menghitung tersebut akan berdampak pada laba tahun 2025, modal ikt, dan rasio kesehatan bank. Bank diperkenankan untuk membatasi secara bertahap sebelum efektif dimulai.

2.26. Peraturan Perpajakan Terkini

- *Nature / Kenikmatan*

Per 1 Juli 2023 Pemerintah telah menerbitkan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) No. 66 Tahun 2023 yang mengatur lebih lanjut atas jenis dan batasan nature dan/atau kenikmatan. Biaya penggantian atau imbalan yang diberikan dalam bentuk nature dan/atau kenikmatan berkenaan dengan pekerjaan atau jasa dapat dikurangkan dari penghasilan bruto pemberi kerja sepanjang merupakan biaya untuk mendapatkan, menagih, dan memelihara penghasilan (BM). Pemberi kerja memiliki kewajiban untuk melaporkan nature dan/atau kenikmatan tersebut beserta pegawai yang menerimanya dalam SPT Tahunan Pajak Penghasilan pemberi kerja.

- *PPH atas Penyerahan AYDA*

Pemerintah menerbitkan PMK No. 41 Tahun 2023 Tentang Pajak Pertambahan Nilai Atas Penyerahan Aset Yang Diambil Alih Oleh Kreditur Kepada Pembeli Aset, berlaku tanggal 31 Mei 2023.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.25. Latest Financial Service Authority Regulations (continued)

The main focus in changing SAK ETAP to SAK EP is the formation of Allowance for Impairment Losses (CKPN) (in SAK ETAP, Allowance for Uncollectible Account on Productive Assets (PPAP)). PPAP is formed based on a predetermined percentage for each collectibility, while CKPN is formed individually and collectively. The difference in calculation methods will have an impact on profit for 2025, core capital (tier 1), and bank health ratios. Banks are allowed to form it gradually before it becomes effective.

2.26. Latest Tax Regulations

- *Nature / Pleasure*

As of July 1 2023, the Government has issued Minister of Finance Regulation (PMK) No 66 of 2023 which further regulates the types and limits of in-kind and/or enjoyment. Replacement costs or compensation provided in kind and/or enjoyment in connection with work or services can be deducted from the employer's gross income as long as it is a cost to obtain, collect and maintain income (BM). The employer has the obligation to report the in-kind and/or enjoyment along with the employee who received it in the employer's Annual Income Tax SPT.

- *VAT on Delivery of Foreclosed Asset*

The government issued PMK No. 41 of 2023 concerning Value Added Tax on the Delivery of Collateral Taken Over by Creditors to Collateral Buyers, valid from May 31, 2023.

2 RINGKASAN KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(LANJUTAN)

2.26 Peraturan Perpajakan Terkini (lanjutan)

- Penyusutan Aset Tetap
Pemerintah menerbitkan PMK No. 72 Tahun 2023 tentang Penyusutan Harta Berwujud dan/atau Amortisasi Harta Tak Berwujud pada 17 Juli 2023. Melalui Pasal 8 PMK ini, Wajib Pajak kini dapat memilih melakukan penyusutan atas harta berwujud bangunan permanen selama 20 tahun atau sesuai masa manfaat sebenarnya berdasarkan pembukuan Wajib Pajak.

PMK No. 72 Tahun 2023 Pasal 7 menegaskan bahwa biaya perbaikan harta berwujud yang memiliki masa manfaat lebih dari satu tahun dikapitalisasi pada nilai sisa buku fokal harta berwujud dan dibebankan melalui penyusutan.

- Pajak Penghasilan Pasal 21
Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 58 Tahun 2023 Tentang Tarif Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 21 Atas Penghasilan Sehubungan Dengan Pekerjaan, Jasa, atau Kegiatan Wajib Pajak Orang Pribadi - Menggunakan Tarif Efektif (TER). Peraturan ini ditetapkan pada 27 Desember 2023 dan berlaku mulai 1 Januari 2024. Tarif pemotongan yang digunakan adalah Tarif Efektif (TER) yang dibagi menjadi 3 kategori yaitu kategori A, B, dan C dengan tarif sesuai status PTKP. Cara perhitungan Masa Pajak Januari sampai November adalah Tarif Efektif (TER) x Penghasilan Bruto. Masa Pajak Terakhir (Desember) tetap menggunakan tarif Pasal 17 ayat (1) huruf a UU PPh.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)

2.26 Latest Tax Regulations (continued)

- Depreciation of Fixed Assets
The government issued PMK No. 72 of 2023 concerning Depreciation of Tangible Assets and/or Amortization of Intangible Assets on July 17, 2023. Through Article 8 of this PMK, Taxpayers can now choose to depreciate tangible assets of permanent buildings for 20 years or according to the actual useful life based on bookkeeping Taxpayers.

PMK No. 72 of 2023 Article 7 confirms that the costs of repairing tangible assets that have a useful life of more than one year are capitalized in the remaining fiscal book value of the tangible assets and charged through depreciation.

- Income Tax - Article 21
The government issued Government Regulation (PP) Number 58 of 2023 concerning Article 21 Income Tax Withholding Rates on Income in Connection with Work, Services or Activities of Individual Taxpayers - Using Effective Rates (TER). The regulation was situated on December 27, 2023 and takes effect from January 1, 2024. The withholding rate used is the Effective Rate (TER) which is divided into 3 categories, namely categories A, B and C with rates according to PTKP status. The method for calculating the January to November Tax Period is Effective Rate (TER) x Gross Income. The last tax period (December) still uses the rules of Article 17 paragraph (1) letter a of the Income Tax.

2 RINGKASAN KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(LANJUTAN)

2.26 Peraturan Perpajakan Terkini (lanjutan)

- Cadangan Piutang Tak Tertagih

Pemerintah menerbitkan PMK No. 74 Tahun 2024 tentang Pembentukan Cadangan Piutang Tak Tertagih yang Boleh Dikurangkan dari Penghasilan Bruto. Peraturan ini mengatur pembentukan cadangan piutang tak tertagih, nilai agunan yang diperhitungkan sebagai pengurang nilai tercatat piutang, piutang yang nyata-nyata tidak dapat ditagih, dan dokumen yang wajib dilampirkan dalam pelaporan SPT Tahunan.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)

2.26 Latest Tax Regulations (continued)

- Allowance for Doubtful Accounts

The government issued PMK No. 74 of 2024 concerning the Establishment of Reserves for Doubtful Accounts that May Be Deducted from Gross Income. This regulation regulates the burden of establishing reserves for doubtful accounts, the value of collateral calculated as a reduction in the recorded value of accounts receivable, accounts receivable that are clearly uncollectible, and documents that must be attached to the Annual Tax reporting.

2 PENJELASAN POS-POS NERACA

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET

2.1	Kas	31/12/2024	31/12/2023	3.1	Cash
	Kas per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:				Cash as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:
	- Kas	52.233.200	85.025.000		Cash -
	Jumlah	52.233.200	85.025.000		Total
2.2	Pendapatan bunga yang akan diterima			3.2	Interest receivable
	Pendapatan bunga yang akan diterima per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:				Interest receivable as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:
	- Penempatan Pada Bank Lain	18.317.850	18.329.725		Placements with Other Banks -
	- Kredit yang Diberikan	267.904.607	227.922.460		Loans -
	Jumlah	286.222.457	246.252.185		Total
2.3	Penempatan pada Bank lain			3.3	Placements with other Banks
	Penempatan pada Bank lain per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:				Placements with other Banks as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:
	Giro				Demand Deposit
	- PT Bank Central Asia, Tbk	1.544.141.188	81.980.782		PT Bank Central Asia, Tbk -
	- PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk	1.186.579.828	190.082.268		PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk -
	- PT Bank Permata, Tbk	219.751.082	150.953.144		PT Bank Permata, Tbk -
	Jumlah	2.950.472.118	423.016.204		Total
	Tabungan				Saving Deposits
	- PT Bank Pembangunan Daerah Bali	981.718.145	643.276.381		PT Bank Pembangunan Daerah Bali -
	- PT BPR Triadama Puri	430.601.930	421.388.111		PT BPR Triadama Puri -
	- PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk	2.377.847.148	1.478.229.529		PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk -
	- PT BPR Lestari Bali	324.849.501	98.053.064		PT BPR Lestari Bali -
	- PT BPR Karya Artha Sejahtera Indonesia	475.191.707	856.843.988		PT BPR Karya Artha Sejahtera Indonesia -
	- PT BPR Sukawati Pancalarni	150.840.195	126.868.147		PT BPR Sukawati Pancalarni -
	- PT BPR Dewata Candrajati	100.510.999	100.100.031		PT BPR Dewata Candrajati -
	- PT Bank JTrust Indonesia Tbk	66.984.036	633.982.532		PT Bank JTrust Indonesia Tbk -
	Jumlah	4.908.547.108	4.255.742.702		Total

2 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

2 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

2.3 Penempatan pada Bank lain (lanjutan)

2.3 Placements with other Banks (continued)

Tingkat suku bunga per tahun

Tingkat suku bunga rata-rata giro pada bank lain adalah 0,82% per tahun, tabungan pada bank lain adalah 2,00% per tahun, dan deposito pada bank lain adalah 5,56% per tahun.

Interest rates per annum

The average interest rates of demand deposits with other banks are 0,82% per year, saving deposits with other banks are 2,00% per year, and time deposits are 5,56% per year.

Berdasarkan hubungan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 tidak terdapat penempatan pada pihak berelasi.

By relationship

As of December 31, 2024 and 2023, the Bank had no funds placed with related parties.

Berdasarkan kolektibilitas

Semua penempatan pada Bank lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 digolongkan lancar.

By collectibility

All placements with other banks as of December 31, 2024 and 2023 were classified as current.

Penempatan pada bank lain yang digunakan sebagai jaminan

Tidak Terdapat penempatan pada bank lain yang digunakan sebagai jaminan pada tanggal 31 Desember 2024.

Placements with other banks pledged as collateral

There were not placements with other banks pledged as collateral as of December 31, 2024.

Penyisihan kerugian penurunan nilai

Perubahan penyisihan kerugian penempatan pada bank lain adalah sebagai berikut:

Allowance for impairment losses

The changes in the allowance for impairment losses on placements with other banks are as

	2024	2023	
- Saldo awal tahun	-	-	Balance of beginning of year
- Penyisihan tahun berjalan	1.889.236	-	Provision during the year
- Pemulihan Tahun Berjalan	-	-	Recovery during the year
- Saldo akhir tahun	<u>1.889.236</u>	<u>-</u>	Balance at end of year

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

2.4 Kredit yang diberikan

Kredit yang diberikan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

2.4 Loans

Loans as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	Rekening/ Accounts	31/12/2024	31/12/2023	Rekening/ Accounts	
- Lancar	272	16.416.112.144	14.559.020.970	208	Current -
- Pemastian Khusus	21	4.020.124.681	3.313.119.111	29	Special Mention -
- Kurang Lancar	0	-	88.777.554	1	Substandard -
- Diragukan	4	708.883.562	10.861.840	3	Doubtful -
- Macet	2	234.028.335	240.559.687	4	Loss -
Jumlah	299	21.468.148.722	18.213.339.142	236	Total
- Provisi		(130.041.257)	(71.503.267)		Provision -
- Pendapatan yang ditangguhkan		(58.308.395)	(74.412.479)		Deferred Revenue -
Kredit Yang Diberikan		21.280.797.070	18.066.893.381		Loans
Penyisihan Penghapusan					Allowance for Uncollectible
Aset Produktif		(327.139.885)	(289.874.640)		Account on Productive
Jumlah Bersih		20.953.657.185	17.777.018.741		Net Total
		31/12/2024	31/12/2023		
Baki debit kredit dengan agunan		2.569.617.682	5.185.522.944		Outstanding loans with liquid collateral
Bekal					

Berdasarkan jenis kredit

By type of loans

1 Performing

Jenis	31/12/2024			Type
	Lancar/ Current	Dalam Pemastian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Modal Kerja				Working Capital
- Tertahap	1.899.374.071	-	1.899.374.071	Related -
- Tidak Tertahap	3.350.881.394	-	3.350.881.394	Third Parties -
Investasi				Investment
- Tertahap	309.029.000	-	309.029.000	Related -
- Tidak Tertahap	1.405.839.838	1.141.434.783	2.548.254.621	Third Parties -
Konsumsi				Consumer
- Tertahap	202.704.454	2.162.209	204.828.663	Related -
- Tidak Tertahap	9.245.046.407	2.876.527.589	12.123.174.176	Third Parties -
Jumlah	16.416.112.144	4.020.124.681	20.436.236.825	Total

3. PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3. EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
 Berdasarkan jenis kredit (Lanjutan)

3.4 Loans (continued)
 By type of loans (Continued)

Jenis	31/12/2023			Type
	Lancar Current	Dalam Perhatian Khusus Special Mention	Jumlah Total	
Modal Kerja				Working Capital
- Terkait	4.351.522.950	-	4.351.522.950	Related -
- Tidak Terkait	2.661.254.623	364.720.870	3.045.975.501	Third Parties -
Investasi				Investment
- Terkait	700.000.000	-	700.000.000	Related -
- Tidak Terkait	609.336.182	83.245.284	692.581.470	Third Parties -
Konsumsi				Consumer
- Terkait	139.654.731	-	139.654.731	Related -
- Tidak Terkait	8.187.852.474	2.835.162.048	9.023.014.423	Third Parties -
Jumlah	14.559.620.870	3.013.919.111	17.572.740.081	Total

3. Nonperforming

Jenis	31/12/2024			Jumlah Total	Type
	Kurang Lancar Substandard	Diragukan/ Doubtful	Masalah Loss		
Modal Kerja					Working Capital
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	-	-	-	-	Third Parties -
Investasi					Investment
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	-	-	-	-	Third Parties -
Konsumsi					Consumer
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	-	798.883.562	234.026.335	1.032.909.897	Third Parties -
Jumlah	-	798.883.562	234.026.335	1.032.909.897	Total

Jenis	31/12/2023			Jumlah Total	Type
	Kurang Lancar Substandard	Diragukan/ Doubtful	Masalah Loss		
Modal Kerja					Working Capital
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	-	8.423.193	8.833.332	15.256.525	Third Parties -
Investasi					Investment
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	88.777.554	-	-	88.777.554	Third Parties -
Konsumsi					Consumer
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	-	2.438.647	234.026.335	236.464.982	Third Parties -
Jumlah	88.777.554	10.861.840	240.869.667	340.499.061	Total

3. PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3. EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
 Berdasarkan sektor ekonomi

3.4 Loans (continued)
 By economic sectors

1. Perdoming

Jenis	31/12/2024			Type
	Lancar Current	Dalam Perhatian Khusus ¹ Special Mention	Jumlah ² Total	
Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	600.026.662	-	600.026.662	Agriculture, Forestry and Fisheries
Pertambangan dan Pengolahan dan Pengolahan	-	-	-	Mining and Excavation
Industri Pengolahan	38.268.489	-	38.268.489	Processing Industry
Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin	-	-	-	Procurement of Electricity, Gas, Steam/Hot Water and Cold Air
Pengelolaan Air, Air Limbah dan Daur Ulang Sampah dan Aktivitas Remediasi	-	-	-	Management of Water, Wastewater and Waste Recycling and Remediation Activities
Konstruksi	2.792.703.383	-	2.792.703.383	Construction
Perniagaan Besar dan Eceran, Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor	1.326.158.348	285.987.288	1.592.152.037	Wholesale and Retail Trade, Repair and Maintenance of Cars and Motorcycles
Pengangkutan dan Pergudangan	-	-	-	Transportation and Warehousing
Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum	351.442.674	-	351.442.674	Accommodati on provider and food/beverage providers

3. PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3. EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
 Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

3.4 Loans (continued)
 By economic sectors (continued)

Informasi dan Komunikasi	-	-	-	Information and Communication
Aktivitas Keuangan dan Asuransi	-	-	-	Financial and Insurance Activities
Real Estate	-	-	-	Real Estate
Aktivitas Profesional, Sains dan Teknik	-	-	-	Professional, Scientific and Technical Activities
Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha tanpa Hak opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha lainnya	-	-	-	Leasing and Lease Activities without Option Rights, Employment, Travel Agents and other Business Support
Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	-	-	-	Government Administration, Defense and Compulsory Social Security
Pendidikan	298.560.172	-	298.560.172	Education
Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial	8.238.453	-	8.238.453	Human Health Activities and Social Activities
Kesenian, Hiburan dan Rekreasi	-	-	-	Arts, Entertainment and Recreation
Aktivitas Jasa Lainnya	1.573.199.021	855.447.455	2.428.646.516	Other Service Activities
Jasa Perorangan yang Melayahi Rumah Tangga	-	-	-	Private Services Serving the Household

2. PEJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

2. EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

2.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
 Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

2.4 Loans (continued)
 By economic sectors (continued)

Aktivitas Rumah Tangga Sebagai Pemberi Kerja, Aktivitas Yang Menghasilkan Barang dan Jasa Oleh Rumah Tangga Yang Digunakan Untuk Memenuhi Kebutuhan Sendiri	-	-	-	Household Activities As Employers, Activities That Produce Goods and Services By Households That Are Used To Meet Their Own Needs
Aktivitas Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya	-	-	-	Activities of International Agencies and Other Extra- International Agencies
Rumah Tangga	-	-	-	Household
Bukan Lapangan Usaha - Lainnya	9.449.410.941	2.878.689.858	12.328.100.839	Non Business Act (Others)
Jumlah	<u>16.416.112.144</u>	<u>4.020.124.681</u>	<u>20.436.236.825</u>	Total
Jenis	31/12/2023			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Pertanian, Kerajinan dan Perikanan	56.218.883	7.724.913	62.943.796	Agriculture, Forestry and Fishing
Pertambangan dan Penggalian	-	-	-	Mining and Excavation
Industri Pengolahan	19.128.219	-	19.128.219	Processing Industry
Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin	-	-	-	Procurement of Electricity, Gas, Steam/Hot Water and Cold Air

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
 Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

3.4 Loans (continued)
 By economic sectors (continued)

Pengelolaan Air, Air Limbah dan Daur Ulang Sampah dan Aktivitas Remediasi	-	-	-	Management of Water, Wastewater and Waste Recycling and Remediation Activities
Konstruksi	5.800.533.274	-	5.800.533.274	Construction
Pertdagangan Besar dan Eceran, Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor	1.368.740.835	177.827.115	1.546.567.750	Wholesale and Retail Trade, Repair and Maintenance of Cars and Motorcycles
Pengangkutan dan Pergudangan	-	-	-	Transportation and Warehousing
Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makanan Minum	337.812.857	106.253.812	534.076.669	Accommodation provider and food-beverage providers
Informasi dan Komunikasi	-	-	-	Information and Communication
Aktivitas Keuangan dan Asuransi	-	-	-	Financial and Insurance Activities
Real Estate	-	-	-	Real Estate
Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis	-	-	-	Professional, Scientific and Technical Activities

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
 Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

3.4 Loans (continued)
 By economic sectors (continued)

Aktivitas Penyewaan (tanpa Sewa Guna Usaha tanpa Risiko opsi, Keterpaparan ke Agen Perjalanan dan Perumahan Usaha lainnya	-	Rp1.245.284	Rp1.245.284	Leasing and Lease Activities without Option Rights, Employment, Travel Agents and other Business Support
Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	-	-	-	Government Administration, Defense and Compulsory Social Security
Pendidikan	217.375.708	-	217.375.708	Education
Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial	28.943.383	-	28.943.383	Human Health Activities and Social Activities
Kesenian, Hiburan dan Rekreasi	-	-	-	Arts, Entertainment and Recreation
Aktivitas Jasa Lainnya	588.365.728	2.955.838	591.321.566	Other Service Activities
Jasa Perumahan yang Melayani Rumah Tangga	-	-	-	Private Services Serving the Household
Aktivitas Rumah Tangga Sebagai Pemberi Kerja, Aktivitas Yang Menghasilkan Barang dan Jasa Oleh Rumah Tangga Yang Digunakan Untuk Memenuhi Kebutuhan Sendiri	-	-	-	Household Activities As Employers, Activities That Produce Goods and Services By Households That Are Used To Meet Their Own Needs

3 PENJELASAN POS-POS NEJACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
 Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

3.4 Loans (continued)
 By economic sectors (continued)

	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022	
Aktivitas Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya	-	-	-	Activities of International Agencies and Other Extra International Agencies
Rumah Tangga	-	-	-	Household
Bukan Lapangan Usaha - Lainnya	8.337.507.205	2.835.152.949	9.172.860.154	Non Business Unit (Others)
Jumlah	<u>14.569.620.979</u>	<u>1.313.119.120</u>	<u>17.872.740.031</u>	Total

2 Nonperforming

31/12/2024

Jenis	Kurang Lancar / Substandard	Diragukan / Doubtful	Macet / Loss	Jumlah / Total	Type
Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	-	-	-	-	Agriculture, Forestry and Fisheries
Pertambangan dan Penggalian	-	-	-	-	Mining and Extraction
Industri Pengolahan	-	-	-	-	Processing Industry
Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin	-	-	-	-	Procurement of Electricity, Gas, Steam/Hot Water and Cold
Pengelolaan Air, Air Limbah dan Daur Ulang Sampah dan Aktivitas Remediasi	-	-	-	-	Management of Water, Wastewater and Waste Recycling and Remediation Activities
Konstruksi	-	-	-	-	Construction
Perdagangan Besar dan Eceran, Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor	-	-	-	-	Wholesale and Retail Trade, Repair and Maintenance of Cars and Motorcycles

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
 Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

3.4 Loans (continued)
 By economic sectors (continued)

Pengangkutan dan Pergudangan	-	-	-	-	Transportation and Warehousing
Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum	-	-	-	-	Provision of Accommodation and Provision of Food and Drink
Informasi dan Komunikasi	-	-	-	-	Information and
Aktivitas Keuangan dan Asuransi	-	-	-	-	Financial and Insurance Activities
Real Estate	-	-	-	-	Real Estate
Aktivitas Profesional, Sains dan Teknis	-	-	-	-	Professional, Scientific and Technical Activities
Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha tanpa Hak opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Perusahan Usaha lainnya	-	-	-	-	Leasing and Lease Activities without Option Rights, Employment, Travel Agents and other Business Support
Administrasi Pemerintah, Pertahanan, dan Jaminan sosial	-	-	-	-	Government Administration, Land, and Social Security
Pendidikan	-	-	-	-	Education
Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial	-	-	-	-	Human Health Activities and Social Activities
Kesenian, Hiburan dan Rekreasi	-	-	-	-	Arts, Entertainment and Recreation

1 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

1 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

1.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
 Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

1.4 Loans (continued)
 By economic sectors (continued)

Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha tanpa Hak real, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha lainnya	-	-	-	-	Leasing and Lease Activities without Option Rights, Employment, Travel Agents and other Business Support
Administrasi Pemerintah, Perumahan, dan jaminan sosial	-	-	-	-	Government Administration, Land, and Social Security
Pendidikan	-	-	-	-	Education
Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial	-	-	-	-	Human Health Activities and Social Activities
Kesenian, Hiburan dan Rekreasi	-	-	-	-	Arts, Entertainment and Recreation
Aktivitas Jasa Lainnya	-	-	-	-	Other Service Activities
Aktivitas Rumah Tangga Tanpa Sebagai Pemberi Kerja, Aktivitas Yang Menghasilkan Barang dan Jasa Oleh Rumah Tangga Yang Digunakan Untuk Memenuhi Kebutuhan Sendiri	-	-	-	-	Household Activities At Employers, Activities That Produce Goods and Services by Households That Are Used To Meet Their Own Needs

3 PENJELASAN POS-POS HERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

Aktivitas Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya	-	-	-	-	Activities of International Agencies and Other Extra International Agencies
Rumah Tangga	-	-	-	-	Household
Bukan Lapangan Usaha - Lainnya	-	2.438.847	234.036.333	236.464.982	Non Business field (Others)
Jumlah	88.771.574	10.901.840	240.650.607	340.488.061	Total

Berdasarkan jangka waktu Kredit

By loan period

1. Performing

Jenis	31/12/2024			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Sampai dengan 1 Tahun	5.108.008.800	2.162.200	5.110.171.000	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 sd 2 Tahun	311.071.584	-	311.071.584	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 sd 5 Tahun	6.627.116.008	2.315.608.427	8.942.724.435	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	4.489.317.752	1.722.354.045	6.211.671.797	More than 5 Year
Jumlah	16.535.112.144	4.020.124.672	20.555.236.816	Total
Jenis	31/12/2023			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Sampai dengan 1 Tahun	6.312.968.019	15.250.000	6.328.218.019	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 sd 2 Tahun	488.453.203	5.522.704	493.975.907	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 sd 5 Tahun	3.628.957.858	804.356.418	4.433.314.276	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	4.129.541.892	2.687.989.980	6.817.531.872	More than 5 Year
Jumlah	14.559.920.972	3.315.119.102	17.875.040.074	Total

3 PENJELASAN POS-POS KERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

3.4 Loans (continued)

2. Nonperforming

Jenis	31/12/2024				Type
	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Masih/ Loss	Jumlah/ Total	
Sampai dengan 1 Tahun	-	-	58.333.335	58.333.335	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s.d 2 Tahun	-	24.802.538	-	24.802.538	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s.d 5 Tahun	-	-	175.883.000	175.883.000	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	-	774.061.026	-	774.061.026	More than 5 Year
Jumlah	-	798.863.564	234.028.335	1.032.891.899	Total

Jenis	31/12/2023				Type
	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Masih/ Loss	Jumlah/ Total	
Sampai dengan 1 Tahun	-	2.438.647	65.156.667	67.595.314	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s.d 2 Tahun	-	8.423.183	-	8.423.183	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s.d 5 Tahun	-	-	175.883.000	175.883.000	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	88.777.554	-	-	88.777.554	More than 5 Year
Jumlah	88.777.554	10.861.830	240.839.667	340.479.051	Total

Berdasarkan sisa jatuh tempo

By remaining maturity

1. Performing

Jenis	31/12/2024			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Attention	Jumlah/ Total	
Jatuh Tempo	-	-	-	Over Due
Sampai dengan 1 Tahun	8.164.291.434	2.162.209	8.166.453.643	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s.d 2 Tahun	642.803.150	-	642.803.150	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s.d 5 Tahun	5.838.999.888	2.315.608.427	8.154.608.315	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	4.769.317.732	1.702.354.046	6.471.671.778	More than 5 Year
Jumlah	18.415.112.144	4.020.124.881	22.435.237.025	Total

2. PERJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

2. EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
 Berdasarkan sisa jatuh tempo (lanjutan)

3.4 Loans (continued)
 By remaining maturity (continued)

Jenis	31/12/2023			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Jatuh Tempo				Over Due
Sampai dengan				Less than until
1 Tahun	6.382.750.808	20.772.704	6.403.523.512	1 Year
Lebih dari 1 s/d				More than 1-2
2 Tahun	692.345.221	44.088.772	736.434.093	Year
Lebih dari 2 s/d				More than 2-5
5 Tahun	3.718.988.894	604.356.418	4.323.345.312	Year
Lebih dari 5				More than 5
Tahun	3.787.556.147	2.643.930.217	6.431.486.364	Year
Jumlah	14.559.620.970	3.313.118.111	17.872.739.081	Total

2. Nonperforming

Jenis	31/12/2024				Type
	Kurang Lancar/ Substandard	Dragukan/ Doubtful	Masih/ Loss	Jumlah/ Total	
Jatuh Tempo					Over Due
Sampai dengan					Less than until
1 Tahun	-	-	234.026.335	234.026.335	1 Year
Lebih dari 1 s/d					More than 1-2
2 Tahun	-	24.802.538	-	24.802.538	Year
Lebih dari 2 s/d					More than 2-5
5 Tahun	-	-	-	-	Year
Lebih dari 5					More than 5
Tahun	-	774.081.026	-	774.081.026	Year
Jumlah	-	798.883.562	234.026.335	1.032.909.897	Total

Jenis	31/12/2023				Type
	Kurang Lancar/ Substandard	Dragukan/ Doubtful	Masih/ Loss	Jumlah/ Total	
Jatuh Tempo					Over Due
Sampai dengan					Less than until
1 Tahun	-	2.438.647	243.859.667	246.298.314	1 Year
Lebih dari 1 s/d					More than 1-2
2 Tahun	-	4.258.527	-	4.258.527	Year
Lebih dari 2 s/d					More than 2-5
5 Tahun	-	-	-	-	Year
Lebih dari 5					More than 5
Tahun	68.777.554	-	-	68.777.554	Year
Jumlah	68.777.554	10.695.940	243.859.667	340.459.301	Total

3 PENJELASAN POS-POS HERACA (LANJUTAN)
 3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)
 3.4 Loans (continued)

Penyisihan kerugian penurunan nilai
 Perubahan penyisihan kerugian kredit yang
 diberikan adalah sebagai berikut:

Allowance for impairment losses

The changes in the allowance for impairment
 losses on loans are as follows:

	2024	2023	
- Saldo awal tahun	289.874.540	329.104.375	Balance of beginning of year
- Penyisihan tahun berjalan	52.808.316	74.308.856	Provision during the year
- Pemulihan tahun berjalan	(15.601.270)	(104.523.591)	Recovery during the year
- Saldo Akhir Tahun	221.464.986	250.272.040	Balance at end of year

Agunan pinjaman

Pinjaman yang diberikan pada umumnya dijamin
 dengan agunan berupa tanah dan bangunan yang
 diikat dengan hak tanggungan atau surat kuasa
 untuk menjual, deposito berjangka atau jaminan
 lain yang dapat diterima oleh Bank.

Collateral loans

Loans are generally secured by collateral in the
 form of land and building under encumbrance or
 power of attorney to sell, time deposits or other
 collateral acceptable to the Bank.

Pinjaman sindikasi

Tidak terdapat pinjaman sindikasi untuk tahun
 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024
 dan 2023.

Syndicated loans

There is no syndicated loans for the year ended
 December 31, 2024 and 2023.

Pinjaman karyawan

Pinjaman yang diberikan kepada karyawan Bank
 merupakan kredit yang umumnya digunakan untuk
 kredit kepemilikan rumah, renovasi rumah,
 pembelian kendaraan, dan Upacara Agama.

Employee loans

The loans to employees of the Bank are loans that
 are generally used for housing loans, house
 renovation, vehicle purchase and religious
 ceremony.

	2024	2023	
- Baki debit	190.056.894	152.239.448	Outstanding loan
- Bunga	0,80% - 1,00%	9,60%	Interest
- Kolektibilitas	Lancar/ Current	Lancar/ Current	Collectibility

Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK)
 Sesuai dengan SEOJK No. 11/SEOJK.03/2023,
 BMPK adalah sebagai berikut:

Legal Lending Limit (LLL)

In accordance with SEOJK No.
 11/SEOJK.03/2023, LLL are as follows:

- Penyediaan Dana Kepada Seluruh Pihak Terkait	10%	Provision of Funds to Related Parties
- Masing-masing Pemaman Pihak Tidak Terkait	30%	Each of Borrowers Who Are Not Related Parties
- Satu Kelompok Pemaman Pihak Tidak Terkait	30%	A Group of Borrowers Who Are Not Related Parties

1 PENJELASAN POS-POS HERACA (LANJUTAN)

2 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

2.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

2.4 Loans (continued)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 tidak terdapat pelanggaran maupun pelanggaran terhadap ketentuan Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK) baik pihak ketiga maupun pihak terkait.

For the year ended December 31, 2023 there were no violations for the provisions of Lending Limit (LL) either for third parties or related parties.

Informasi Pokok Lainnya

Other Basic Information

Kredit modal kerja dan investasi diberikan kepada debitur untuk memenuhi kebutuhan modal kerja dan barang-barang modalnya. Kredit konsumtif terdiri dari kredit pemilikan rumah dan kredit kendaraan bermotor.

Working capital dan investment loans to customers for working capital requirements and capital goods. Consumer loans consist of mortgages and vehicle loans.

Kredit yang diberikan dijamin dengan agunan yang diikat dengan hak tanggungan atau surat kuasa untuk menjual, deposito berjangka atau jaminan lain.

Loans are collateralized by registered mortgages, power of attorney to mortgage or shall pledged assets, time deposits or other guarantees.

Kebijakan Bunga

Interest Policy

Suku bunga pinjaman berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.263/SK-DIR/SPM/VII/2023 tanggal 24 Juli 2023.

Interest rate based on the Board of Directors Decree No. No.263/SK-DIR/SPM/VII/2023 dated July 24, 2023.

Menetapkan Suku Bunga Kredit sebagai berikut:

1. Suku bunga kredit bersifat menurun sesuai dan menurun sesuai dengan kisaran mulai 1% hingga 2,5%
2. Biaya Administrasi dan Pertelepon

Jangka Waktu Kredit	Proyektif	Administrasi
1-3 Tahun	0,50%	2,50%
>3 s.d 5 Tahun	1,00%	3,00%
>5 s.d 10 Tahun	1,25%	3,00%
Restrukturisasi	0,50%	0,50%

3. Debitur menggunakan rekening yg bungaran di BPR, pencairan kredit melalui tabungan debitur

Restrukturisasi

Restructurisation

Kredit yang direstrukturisasi adalah sebagai berikut:

The restructured loans are as follows:

	2024	
- Jumlah Debitur	22	Debitur Total
- Baki debitur	2.536.894.117	Outstanding Loan
- Pendapatan bunga yang ditangguhkan	(58.308.383)	Deferred interest income

2 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

2 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

2.5 Agunan Yang Diambil Alih
Agunan Yang Diambil Alih per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

2.5 Foreclosed Assets
Foreclosed Assets as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	Andil alih/ Acquisition	31/12/2024	31/12/2023
- 1 Kulu Wijaya Agunan: SHM (Desa Parigi Kecamatan Sukasada Bukit)	28/05/2019	243.000.000	243.000.000
- 1 Wyan Darsana Agunan: SHM (Desa Kuamba Kecamatan Dawan Klungkung)	30/08/2019	335.945.000	335.945.000
- Sony Suryatama Agunan: SHM (Desa Munduk Temu Kecamatan Pupuan Tabanan)	29/05/2020	-	-
- Wyan Aulia Agunan: SHM (Desa Sangki Kecamatan Sawan Kabupaten Bukit)	08/06/2020	288.002.000	288.002.000
- Sutala Antara Agunan: SHM (Desa Poh-Bergong Kabupaten Bukit)	12/11/2020	109.000.000	109.000.000
- 1 Gede Agus Amawan Agunan: Tanah Bangunan dan SHM (Desa Serangga, Kecamatan Gianyar, Kabupaten Jumlah Total	31/03/2023	460.320.000	460.320.000
		<u>1.418.073.500</u>	<u>1.418.073.500</u>

2.6 Aset tetap
Aset tetap per 31 Desember 2024 dan 2023
adalah sebagai berikut:

2.6 Fixed assets
Fixed assets as of December 31, 2024 and 2023
are as follows:

	31/12/2023	Mutasi Movements		31/12/2024	
		Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions		
Harga Perolehan					Acquisition Cost
- Kendaraan	107.530.000	-	-	107.530.000	Vehicle
- Inventaris	290.071.250	68.932.900	-	359.010.150	Equipment
Jumlah	<u>457.607.250</u>	<u>68.932.900</u>	<u>-</u>	<u>526.540.150</u>	Total
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
- Kendaraan	167.520.000	-	-	167.520.000	Vehicle
- Inventaris	209.534.529	24.885.595	-	234.520.124	Equipment
Jumlah	<u>377.054.529</u>	<u>24.885.595</u>	<u>-</u>	<u>402.000.123</u>	Total
Nilai Buku	<u>80.542.721</u>			<u>124.480.027</u>	Book Value

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)
 3.6 Aset tetap (lanjutan)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)
 3.6 Fixed assets (continued)

	30/12/2022	Mutasi/Movements		31/12/2023	
		Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions		
Harga Perolehan					Acquisition Cost
- Kendaraan	167.530.000	-	-	167.530.000	Vehicle -
- Inventaris	215.817.250	74.260.000	-	290.077.250	Equipment -
Jumlah	383.347.250	74.260.000	-	457.607.250	Total
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
- Kendaraan	167.529.998	-	-	167.529.998	Vehicle -
- Inventaris	198.249.651	11.254.879	-	209.504.529	Equipment -
Jumlah	365.779.649	11.254.879	-	377.034.527	Total
Nilai Buku	17.567.601			80.572.723	Book Value

3.7 Aset takberwujud
 Aset takberwujud per 31 Desember 2024 dan 2023
 adalah sebagai berikut:

3.7 Intangible assets
 Intangible assets as of December 31, 2024 and
 2023 are as follows:

	31/12/2024	31/12/2023	
- Perangkat Lunak	55.000.000	55.000.000	Software -
- Akumulasi Amortisasi	(33.437.499)	(29.687.499)	Accumulated Amortization -
Jumlah	21.562.501	25.312.501	Total

3.8 Aset lain-lain
 Aset lain-lain per 31 Desember 2024 dan 2023
 adalah sebagai berikut:

3.8 Other assets
 Other assets as of December 31, 2024 and 2023
 are as follows:

	31/12/2024	31/12/2023	
- Biaya Dibayar Dimuka			Prepaid Expenses -
- Sewa Kantor Dibayar Dimuka	48.750.000	3.750.000	Prepaid Rent -
- Selain Biaya Dibayar Dimuka			Prepaid Expenses Except -
- Persediaan Material	4.582.000	2.220.000	Stamp Supply -
- Biaya AYDA	9.130.198	9.005.198	Forfeited Asset Expense -
- Fee Audit	-	3.750.000	Audit Fee -
- Kas Bon Ijin Mendirikan Bangunan	32.200.579	30.118.297	Cash Receipt for Building Construction Permit -
- Lainnya	4.750.000	531.000	Others -
Jumlah	99.492.777	49.473.495	Total

2 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

2 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

2.8 Aset lain-lain

2.8 Other assets

Amortisasi biaya dibayar dimuka per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Amortization of prepaid expense as at December 31, 2024 are as follows:

31/12/2024

Tanggal/Date	Keterangan/Information	Periode/Period	Biaya/Cost	Amortisasi/Amortization	Akm Amor/Acc Amor	Nilai Bersih/Net Value
02/02/2024 - 02/02/2026	Sewa Gedung/Office Rent	24 Bulan	90.000.000	41.250.000	41.250.000	48.750.000
02/02/2023 - 02/02/2024	Sewa Gedung/Office Rent	12 Bulan	45.000.000	3.750.000	45.000.000	-
Jumlah/ Total			135.000.000	45.000.000	86.250.000	48.750.000

Amortisasi biaya dibayar dimuka per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Amortization of prepaid expense as at December 31, 2023 are as follows:

31/12/2023

Tanggal/Date	Keterangan/Information	Periode/Period	Biaya/Cost	Amortisasi/Amortization	Akm Amor/Acc Amor	Nilai Bersih/Net Value
02/02/2022 - 02/02/2023	Sewa Gedung/Office Rent	12 Bulan	45.000.000	3.750.000	45.000.000	-
02/02/2023 - 02/02/2024	Sewa Gedung/Office Rent	12 Bulan	45.000.000	41.250.000	41.250.000	3.750.000
Jumlah/ Total			90.000.000	45.000.000	86.250.000	3.750.000

Penjelasan tentang sewa

Explanation of Rent

Kantor Pusat

Head Office

- Pemilik : I Gede Suryawan Pertama Pihak Tidak Terkait
- Biaya : Rp 45.000.000
- Periode : 1 tahun
02/02/2023 - 02/02/2024

- Lessor : I Gede Suryawan Pertama Non Related Parties
- Cost : Rp 45.000.000
- Period : 1 year
02/02/2023 - 02/02/2024

Pembelian Sewa Baru:

New Rent Changes

- Pemilik : I Gede Suryawan Pertama Pihak Tidak Terkait
- Biaya : Rp 90.000.000
- Periode : 2 tahun
02/02/2024 - 02/02/2026

- Lessor : I Gede Suryawan Pertama Non Related Parties
- Cost : Rp 90.000.000
- Period : 2 year
02/02/2024 - 02/02/2026

2 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

2.8 Kewajiban segera

Kewajiban segera per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024	31/12/2023
- PPh Pasal 4 ayat (2) Bunga Tabungan	4.077.974	4.042.067
- PPh Pasal 4 ayat (2) Bunga Deposito	10.880.372	14.175.048
- PPh Pasal 21 Lainnya	1.410.655	7.940.723
- PPh Pasal 23	20.000	55.000
- Titipan Asuransi	816.100	-
- BPJS	11.773.118	11.040.332
- Titipan Lainnya	23.203.781	-
- CSR	8.955.214	6.782.181
- AYDA	12.500.000	20.750.000
- Lainnya	-	44.145
Jumlah	77.853.224	64.848.496

3.8 Accrued expenses

Accrued expenses as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2024	31/12/2023
Income Tax - Article 4 (2) (Savings Deposits Interest)	4.077.974	4.042.067
Income Tax - Article 4 (2) (Time Deposits Interest)	10.880.372	14.175.048
Income Tax - Article 21	1.410.655	7.940.723
Income Tax - Article 23	20.000	55.000
Insurance Deposit	816.100	-
BPJS	11.773.118	11.040.332
Other Deposits	23.203.781	-
CSR	8.955.214	6.782.181
Foreclosed Assets	12.500.000	20.750.000
Others	-	44.145
Total	77.853.224	64.848.496

2.10 Utang bunga

Utang bunga per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024	31/12/2023
- Tabungan	22.321.217	21.501.592
- Deposito	43.137.460	33.166.681
Jumlah	65.458.677	54.668.273

3.10 Interest payable

Interest payable as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2024	31/12/2023
Saving Deposits	22.321.217	21.501.592
Time Deposit	43.137.460	33.166.681
Total	65.458.677	54.668.273

Bunga tabungan telah dilakukan perhitungan dan pembayaran langsung pada akhir bulan bersangkutan.

Interest on savings has been calculated and direct payments at the end of the month.

2.11 Utang pajak

Utang pajak per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024	31/12/2023
- PPh Pasal 25 (Desember)	14.154.958	21.409.228
- PPh Pasal 29 (Kurang Bayar)	17.633.830	28.974.607
Jumlah	31.788.788	50.383.835

3.11 Taxes payable

Taxes payable as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2024	31/12/2023
Corporate Income Tax - Article 25	14.154.958	21.409.228
Corporate Income Tax - Article 29	17.633.830	28.974.607
Total	31.788.788	50.383.835

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi, dan penghasilan kena pajak Bank untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

A reconciliation between income before tax, as presented in the statement of profit or loss, and the Bank's taxable income for the period ended December 31, 2024 are as follows:

3. PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3. EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.11 Utang pajak (lanjutan)

3.11 Taxes payable (Continued)

Laba (Komersial)/ Profit (Commercial)		872.888.304
Koreksi Fiskal/ Fiscal Correction		
- Beban Non Operasional/ Non Operating Expenses	83.808.524	
- Promosi/ Promotion	318.000	
- Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif (Kredit)/ Allowance for impairment Losses (Loans)	58.062.704	
Jumlah koreksi fiskal/ Fiscal correction total		152.197.228
Laba (Fiskal)/ Profit (Fiscal)		1.035.086.532
Laba (Fiskal)/ Profit (Fiscal)		1.035.086.000
Penghasilan kena pajak/ Taxable income		
Pasal 21E/ Article 21E	4.800.000.000	
Pendapatan bruto/ Gross income	4.777.224.620	
Laba dengan fasilitas/ Profit with facility		1.035.086.000
Laba tanpa fasilitas/ Profit with non-facility		-
Takaran pajak penghasilan/ Estimated of income tax		
- Dengan Fasilitas/ With Facility	22% x 50% x 1.035.086.000	113.859.400
- Tanpa Fasilitas/ With non-facility	22% x -	-
Jumlah pajak penghasilan badan tertutang/ Corporate taxes payable total		113.859.400
PPH Pasal 25 Tahun/ Income Tax - Article 25 (Jan-Nov)		52.070.632
Kurang pembayaran pajak badan/ Under payment of corporate income tax		31.788.828
PPH Pasal 25 Tahun/ Income Tax - Article 25 (Des)		14.154.996
Kurang pembayaran pajak badan/ Under payment of corporate income tax		17.633.830

Pajak yang tertutang per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp113.859.460,- dan telah dibayarkan sampai bulan November sebesar Rp52.070.632,- sehingga kurang bayar pajak penghasilan adalah sebesar Rp31.788.828,-.

The tax payable as of December 31, 2024 amount to Rp113.859.460,- and has been paid up to December amount to Rp52.070.632,-, so the underpayment of income tax is Rp31.788.828,-.

Akumulasi koreksi positif tahun-tahun sebelumnya sampai dengan sekarang untuk PPAK Kredit yang dapat dipergunakan tahun berikutnya sebesar Rp240.291.084,-.

The accumulation of positive corrections in previous year for allowance for impairment losses expenses loans which can be negative in the following year is Rp240.291.084,-.

Akumulasi koreksi positif tahun-tahun sebelumnya sampai dengan sekarang untuk PPAK Penempatan Pada Bank Lain yang dapat dipergunakan tahun berikutnya sebesar Rp0,-.

The accumulation of positive corrections in previous years for allowance for impairment losses expenses placements with other banks which can be negative in the following year is Rp0,-.

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.12 Simpanan dari nasabah
 Simpanan dari nasabah per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

3.12 Deposits from customers
 Deposits from customers as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2024	31/12/2023	
- Tabungan	10.510.884.995	9.454.924.013	Saving Deposits -
- Deposito Berjangka	18.442.900.000	16.429.000.000	Time Deposits -
Jumlah	28.953.784.995	25.884.924.013	Total

Rincian tabungan dan deposito adalah sebagai berikut:

Details of savings and deposits are as follows:

1) Tabungan

1) Saving Deposits

Jenis/ Type	31/12/2024		
	Pihak Berelasi/ Related Parties	Pihak Ketiga/ Third Parties	Jumlah/ Total
- Tabungan Simas Klungkung	373.353.549	8.667.219.002	9.040.602.551
- Tabunganku	-	14.784.080	14.784.080
- Tabungan Simpel	-	465.261.882	465.261.882
- Tabungan Sejahtera	38.843.502	951.392.981	990.236.483
Jumlah/ Total	412.227.051	10.098.657.945	10.510.884.995
	22 rekening	3.316 rekening	3.338 rekening

Jenis/ Type	31/12/2023		
	Pihak Berelasi/ Related Parties	Pihak Ketiga/ Third Parties	Jumlah/ Total
- Tabungan Simas Klungkung	146.081.225	8.054.792.714	8.200.853.939
- Tabunganku	-	22.729.470	22.729.470
- Tabungan Simpel	-	367.098.268	367.098.268
- Tabungan Sejahtera	42.542.211	821.700.129	864.242.336
Jumlah/ Total	188.623.436	9.166.320.577	9.454.924.013
	24 rekening	2.701 rekening	2.805 rekening

2) Deposito Berjangka

2) Time Deposits

Jangka Waktu/ Period/ Bulan/ Month	31/12/2024		
	Pihak Berelasi/ Related Parties	Pihak Ketiga/ Third Parties	Jumlah/ Total
- ≤ 3	2.050.000.000	217.500.000	2.267.500.000
- 4 - 6	5.000.000	169.000.000	174.000.000
- 7 - 12	3.491.000.000	12.510.400.000	16.001.400.000
- > 12	-	-	-
Jumlah/ Total	5.540.000.000	12.896.900.000	18.442.900.000
	47 rekening	436 rekening	483 rekening

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)
 3.12 Simpanan dari nasabah (lanjutan)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)
 3.12 Deposits from customers (continued)

31/12/2023			
Jangka Waktu/ Periode Bulan/ Month	Pihak Berelasi/ Related Parties	Pihak Ketiga/ Third Parties	Jumlah/ Total
- ≤ 3	2.000.000.000	107.000.000	2.107.000.000
- 4-6	5.000.000	439.500.000	444.500.000
- 7-12	3.500.000.000	10.283.400.000	13.783.400.000
- > 12	-	-	-
Jumlah Total	5.504.000.000	10.921.900.000	16.425.900.000
	42 rekening	370 rekening	412 rekening

Simpanan dari nasabah yang diblokir dan/atau dijadikan jaminan kredit dan transaksi/kegiatan perbankan lainnya pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Deposits from customers blocked and/or pledged as loan collateral as of December 31, 2024 and 2023 are as follows.

	31/12/2024	31/12/2023
- Tabungan dan Deposito	5.390.000.782	030.000.000

Kebijakan Bunga

Suku bunga tabungan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.209/SK-DIR/SPM/2022 tanggal 02 Februari 2022. Tingkat suku bunga tabungan per tahun, sebagai berikut:

Interest Policy

Savings Interest Rate Based on the Board of Directors Decree No. No.209/SK-DIR/SPM/2022 dated February 02, 2022. The interest rates of saving deposits per year, as follows:

Keterangan/ Explanation	Bunga/ Interest
Tabungan Simas	
- >Rp 0 s.d Rp. 25.000	0,00%
- > 25.000 s.d 25.000.000	2,00%
- >Rp. 25.000.000 s.d 100.000.000	2,50%
- >Rp 100.000.000	3,00%
Tabungan Simpel	2,00%
Tabunganku	4,00%

Suku bunga tabungan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.241/SK-DIR/SPM/2023 tanggal 16 Desember 2023. Perubahan Suku Bunga Tabungan Berjangka:

Savings Interest Rate Based on the Board of Directors Decree No. No.241/SK-DIR/SPM/2023 dated January 16, 2023. Changes in Term Savings Interest Rates:

- Suku Bunga tabungan berjangka ditetapkan 1% dibawah ketentuan Tingkat Bunga (LPS) Perjamin untuk Simpanan BPR.

- Saving interest rate for term is at 1% below the Deposit Insurance Premium (LPS) provisions for BPR Deposits.

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)
3.12 Simpanan dari nasabah (lanjutan)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)
3.12 Deposits from customers (continued)

Suku bunga Deposito berdasarkan Surat Keputusan Direksi No 228/SK-DIR/SPM/XV/2022 tanggal 08 Februari 2022. Tingkat suku bunga deposito per tahun, sebagai berikut:

Time Deposits Interest Rate based on the Board of Directors' Decision No. 228/SK-DIR/SPM/XV/2022 dated February 08, 2022. The interest rates of time deposits per year, as follows:

Nominal	Jangka Waktu / Suku Bunga			
	1 Bln	3 Bln	6 Bln	12 Bln
- Rp 1.000.000 s.d 25.000.000	2,50%	3,00%	3,50%	4,50%
- Rp 25.000.000 s.d Rp 100.000.000	2,75%	3,25%	3,75%	4,75%
- Rp 100.000.000	3,00%	3,50%	4,00%	5,25%

3.13 Simpanan dari Bank lain
Simpanan dari Bank lain per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

3.13 Deposits from other Banks
Deposits from other banks as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2024	31/12/2023	
Tabungan			Saving Deposits
- PT BPR Indama Putri	525.294.818	218.722.367	PT BPR Indama Putri
Jumlah	525.294.818	218.722.367	Total
Deposito			Saving Deposits
Jangka Waktu > 2 Bulan			Time Period > 2 Months
- PT. BPR Babaguna Perasta	300.000.000	-	PT. BPR Babaguna Perasta
- PT. BPR Kusuma Mandala	500.000.000	-	PT. BPR Kusuma Mandala
Jumlah	800.000.000	-	Total
Jumlah	1.325.294.818	218.722.367	Total

Kebijakan Bunga
Tingkat suku bunga rata-rata deposito berjangka dan Bank lain adalah 6,00% per tahun.

Interest Policy
The average interest rates of time deposits from other Banks are 6,00% per year.

3.14 Ekuitas
Ekuitas per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

3.14 Equity
Equity as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2024	31/12/2023	
- Modal Dasar (Nettary)	12.000.000.000	12.000.000.000	Authorized Capital (Share)
- Modal Yang Belum Ditetapkan	(7.500.000.000)	(8.000.000.000)	Unpaid Capital
- Cadangan Umum	48.776.791	40.776.793	General Reserve
- Laba Tahun-Tahun Sebelumnya	2.541.044.873	2.016.670.143	Retained Earning
- Laba Tahun Berjalan	708.025.944	531.368.730	Profit for the Year
Jumlah	7.858.851.511	6.997.821.685	Total

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.14 Ekuitas (lanjutan)

Perubahan modal dasar dan disetor bank berdasarkan Akta No. 27 tanggal 23 Nopember 2022 yang dibuat dihadapan I Made Gede Suweta, S.H., M.Kn., yaitu modal dasar bank menjadi Rp12.000.000.000,- (dua belas miliar rupiah), yang terdiri dari 24.000 (dua puluh empat ribu) lembar saham masing-masing bernilai nominal Rp500.000,- (lima ratus ribu rupiah). Modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sejumlah 8.000 (delapan ribu) saham dengan nominal seluruhnya Rp4.000.000.000,- (empat miliar rupiah). Komposisi kepemilikan saham adalah sebagai berikut:

No Nama/Name

1	Ir. Wayan Mahardika
2	Drg. Made Sutawan, SPSP
3	I Ketut Astina, S.E
4	I Made Mahwan, S.E
Jumlah/ Total	

Perubahan modal dasar dan disetor bank berdasarkan Akta No. 26 tanggal 24 April 2024 yang dibuat dihadapan I Made Gede Suweta, S.H., M.Kn., yaitu modal dasar bank menjadi Rp12.000.000.000,- (dua belas miliar rupiah), yang terdiri dari 24.000 (dua puluh empat ribu) lembar saham masing-masing bernilai nominal Rp500.000,- (lima ratus ribu rupiah). Modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sejumlah 8.000 (delapan ribu) saham dengan nominal seluruhnya Rp4.500.000.000,- (empat miliar lima ratus juta rupiah). Komposisi kepemilikan saham adalah sebagai berikut:

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.14 Equity (continued)

Changes in authorized and paid-up capital of the bank based on Deed No. 27 dated November 23, 2022 of I Made Gede Suweta, S.H., M.Kn., namely the authorized capital of the bank to Rp12,000,000,000,- (twelve billion rupiah), consisting of 24,000 (twenty four thousand) shares each valued at Rp500,000,- (five hundred thousand). The authorized capital, 8,000 (eight thousand) shares have been issued and paid up to the nominal value of Rp4,000,000,000,- (four billion rupiah). The composition of share ownership is as follows:

No	Nama/Name	Jumlah lembar saham/ Number of Shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah nilai nominal/ Total amount of shares
1	Ir. Wayan Mahardika	6.815	75,72%	3.407.500.000
2	Drg. Made Sutawan, SPSP	395	4,33%	197.500.000
3	I Ketut Astina, S.E	395	4,33%	197.500.000
4	I Made Mahwan, S.E	395	4,33%	197.500.000
Jumlah/ Total		8.000	100%	4.000.000.000

Changes in authorized and paid-up capital of the bank based on Deed No. 26 dated April 24, 2024 of I Made Gede Suweta, S.H., M.Kn., namely the authorized capital of the bank to Rp12,000,000,000,- (twelve billion rupiah), consisting of 24,000 (twenty four thousand) shares each valued at Rp500,000,- (five hundred thousand). The authorized capital, 8,000 (two thousand) shares have been issued and paid up to the nominal value of Rp4,500,000,000,- (four billion five hundred million rupiah). The composition of share ownership is as follows:

3. PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)
 3.14 Ekuitas (lanjutan)

3. EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)
 3.14 Equity (continued)

No	Nama/ Name	Jumlah lembar saham/ Number of Shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah nilai nominal/ Total amount of shares
1	Ir. Wayan Motardika	7.815	86,83%	3.907.500.000
2	Drg. Made Sutharaya, SPAN	395	4,39%	197.500.000
3	I Ketut Astira, S.E	395	4,39%	197.500.000
4	I Made Mulwan, S.E	395	4,39%	197.500.000
	Jumlah/ Total	8.004	100,00%	4.500.000.000

4 PENJELASAN POS-POS LABA (RUGI)

4 EXPLANATION OF STATEMENT OF PROFIT OR LOSS

4.1 Pendapatan bunga

Pendapatan bunga dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

4.1 Interest revenue

Interest revenue from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
- Bunga Perempatan Pada Bank Lain			Placements with Other Banks Interest
- Giro	3.015.020	15.717.450	Demand Deposits
- Tabungan	80.142.211	90.394.920	Saving Deposits
- Deposito	444.883.850	458.901.058	Time Deposits
- Bunga Kredit yang Diberikan	3.359.457.739	2.689.531.388	Loans Interest
- Provisi	528.801.108	308.507.181	Provision
- Pendapatan bunga kredit yang diangguhkan	28.226.623	40.985.248	Deferred Loan Interest Income
Jumlah	<u>4.443.916.357</u>	<u>3.689.837.224</u>	Total

4.2 Beban bunga

Beban bunga dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

4.2 Interest expenses

Interest expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
- Bunga Kepada Bank Lain			Interest for Other Banks
- Tabungan	22.189.175	4.334.637	Time Deposits
- Bunga Kepada Bukan Bank			Interest for Non Bank
- Tabungan	305.461.518	281.471.982	Saving Deposits
- Deposito	958.975.570	874.460.829	Time Deposits
- Premi LPS	55.933.243	51.850.961	Deposit Insurance Premium
- Koreksi Pendapatan Bunga	108.151.791	203.131.798	Correction of Interest Income
Jumlah	<u>1.451.711.296</u>	<u>1.519.258.607</u>	Total

4.3 Pendapatan operasional lainnya

Pendapatan operasional lainnya dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

4.3 Other operating income

Other operating income from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
- Pemulihan PPAI Kredit Yang Diberikan	19.603.270	104.628.951	Recovery of Allowance for Impairment Losses (Loans)
- Administrasi Tabungan	-	34.902.178	Savings Administration
- Denda Kredit	109.887.804	34.747.324	Sanction Lately Loans
- Jasa Transaksi	18.247.833	16.494.789	Transaction service
- Administrasi Lainnya	12.629.801	15.113.756	Other Administration
- Cash Back Deposito	-	2.400.000	Deposits Cash Back
- PPOB	-	718.239	PPOB
- Lainnya	159.709.901	7.716.621	Others
Jumlah	<u>319.958.269</u>	<u>278.721.498</u>	Total

4 PENJELASAN POS-POS LABA (RUGI) (LANJUTAN)

4 EXPLANATION OF STATEMENT OF PROFIT OR LOSS (CONTINUED)

4.4. Beban penyisihan kerugian
Beban penyisihan kerugian dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut.

4.4. Allowance for losses expenses
Allowance for losses expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows.

	2024	2023	
- Kredit yang Diberikan	52.885.315	74.338.856	Loans
Jumlah	<u>54.777.531</u>	<u>74.338.856</u>	Total

4.5. Beban pemasaran
Beban pemasaran dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut.

4.5. Marketing expenses
Marketing expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows.

	2024	2023	
- Pemasaran	518.800	3.866.400	Marketing
Jumlah	<u>518.800</u>	<u>3.866.400</u>	Total

4.6. Beban Administratif dan Umum
Beban Administratif dan Umum dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut.

4.6. Administrative and general expenses
Administrative and general expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows.

	2024	2023	
- Beban Tenaga Kerja:			Employee
- Gaji & Uyah	1.561.002.164	1.208.888.867	Salaries & Wages
- Honorarium	188.000.000	180.000.000	Honorarium
- Pendidikan	51.384.000	54.463.000	Education
- Premi Asuransi	134.842.210	126.864.796	Insurance
- Sewa	63.000.000	69.000.000	Rent
- Pajak-Pajak	6.862.500	6.713.000	Taxes
- Pemeliharaan dan Perbaikan	54.383.083	35.175.924	Maintenance and Service
- Penyusutan & Amortisasi	28.745.595	15.034.879	Depreciation & Amortization
- Barang dan Jasa	175.885.217	153.006.158	Goods and Services
Jumlah	<u>2.235.164.773</u>	<u>1.849.144.734</u>	Total

Perincian gaji dan tunjangan untuk Dewan Komisaris dan Direksi Bank untuk tahun yang berakhir 2024 adalah sebagai berikut.

Details of salaries and allowances for the Board of Commissioners and Directors of the Bank for the year ended 2023 are as follows.

	2024	Persentase / Percentage	
- Dewan Komisaris	96.000.000	23%	Board of Commissioners
- Direksi	238.745.456	71%	Directors
Jumlah	<u>335.745.456</u>	<u>100%</u>	Total

4 PENJELASAN POS-POS LABA (RUGI) (LANJUTAN)

4 EXPLANATION OF STATEMENT OF PROFIT OR LOSS (CONTINUED)

4.7 Beban operasional lainnya

Beban operasional lainnya dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

4.7 Other operating expenses

Other operating expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
- Iuran OJK	15.889.814	15.598.724	Contribution for OJK
- Administrasi Bank	2.349.800	4.779.441	Administration
- Rumah Tangga Kantor	5.087.500	3.798.500	Household Office
- Appraisal Nasabah Kredit	9.995.000	-	Appraisal
- Asuransi KTA	633.000	826.500	Non Collateral Loan Insurance
- Jamuan Tamu	1.336.000	1.146.000	Guest Reception
- Jamuan Karyawan	2.498.500	1.126.000	Consumption for Employee
- Asuransi Cash In Sale	1.020.000	585.000	Cash In Sale Insurance
- Biaya Lelang	150.000	-	Auctions Fees
- Perjalanan Dinas	450.000	-	Official Trip
- Koreksi Pajak PPh Pasal 23	-	674.189	Correction of Income Tax-Article 23
- Sewa Mobil	-	1.000.000	Car Rental
- Literasi dan Inklusif	3.638.500	-	Literacy and inclusion
- Pembaharuan Kantor	1.200.000	-	Office Renewal
- Pembuatan Nama	1.680.000	-	Name Creation
- Pengambilan Piagam	4.500.000	-	Charter Recruitment
- Biaya Langganan Dukcapil	6.065.000	6.638.500	Dukcapil
- Lainnya	926.000	6.136.489	Others
Jumlah	67.387.174	43.003.333	Total

4.8 Pendapatan non operasional

Pendapatan non operasional dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

4.8 Non-operating revenue

Non-operating revenue from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
- Keuntungan Perjualan AYDA	-	172.982.307	Gain on Sale Furnished Asset
- Pendapatan Oorptas	18.250.000	22.600.000	Deposit
Jumlah	18.250.000	195.582.307	Total

4.9 Beban Non Operasional

Beban Non Operasional dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

4.9 Non-Operating Expenses

Non-Operating Expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
- Sumbangan	4.200.000	3.435.000	Donation
- Iuran Perbankan	8.000.000	8.250.000	Contribution for Perbankan
- Denda	250.000	-	Sanction
- Biaya AYDA	1.100.000	726.000	Furnished Assets Expenses
- Pipan Letter Untuk Karyawan	1.050.000	-	Letter Brand For Employees
- HUT	2.550.000	3.000.000	Anniversary

4 PENJELASAN POS-POS LABA (RUGI) (LANJUTAN)

4 EXPLANATION OF STATEMENT OF PROFIT OR LOSS (CONTINUED)

4.8 **Beban Non Operasional (lanjutan)**

4.8 **Non-Operating Expenses (continued)**

- Pembelian	50.532.000	17.579.000	Offering
- Persewaan	2.295.000	-	Gift
- Iuran FRLJK	1.200.000	1.200.000	Contribution for FRLJK
- CSR	7.039.995	4.095.485	CSR
- Suka Duka	7.554.500	3.999.000	Up and Down
- Papan Ucapan HUT BPR Lain	3.960.000	500.000	Anniversary Greeting Board for Other Bank
- Spondak	800.000	-	Banners
- Biaya Administratif OJK	1.110.000	140.000	OJK Administration Sanction
- Inklus Keuangan PERBARNDO	-	2.122.000	PERBARNDO Financial Inclusion
- Munas Perbarnndo	-	2.600.000	Perbarnndo Congress
- Pajak Hadiah	4.562.500	6.650.000	Tax for Gift
- Ulang Tahun Kantor	3.164.500	-	Office Birthday
- Lainnya	2.494.029	4.799.000	Others
Jumlah	194.898.523	58.234.989	Total

5 TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan normal usahanya, Bank juga mengadakan transaksi-transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi.

Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Rincian atas hubungan dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2024, dapat dilihat pada lampiran 1, 3, dan 4.

5 TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

In the normal activities of business, the Bank also entered into certain transactions with related parties.

Transactions with related parties are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those of the transaction between uninvolved parties.

The details of the relationship and type of significant transactions with related parties as of December 31, 2024, could be seen on appendix 1, 3, and 4.

6 KOMITMEN DAN KONTJENSI

6 COMMITMENTS AND CONTINGENCIES

	31/12/2024	31/12/2023	
Komitmen			Commitments
Tajuban Komitmen			Committed Claims
- Fasilitas Pinjaman Yang belum Dibank	248.031.771	89.733.080	Unsecured Borrowing
Jumlah	<u>248.031.771</u>	<u>89.733.080</u>	Total
Kewajiban Komitmen			Committed Liabilities
- Fasilitas Kredit Investasi yang Belum Dibank	-	-	Unsecured loan facilities
- Lainnya	-	-	Others
Jumlah	<u>-</u>	<u>-</u>	Total
Kontijensi			Contingencies
Tajuban Kontijensi			Contingent Receivable
- Pendapatan Bunga dalam Penyiswaan	367.856.073	227.301.488	Accrued Interest
- Aset Produktif (Kredit) yang Dihapuskan	168.508.000	238.505.000	Productive Assets (Loans) Written-off
- Pendapatan Bunga Atas Kredit yang Dihapuskan	53.144.125	100.511.137	Interest Income on Write-Off Loans
- Rekening Administratif Lainnya	225.134.798	318.681.015	Other Administrative Accounts
Jumlah	<u>814.643.996</u>	<u>885.008.640</u>	Total

7 JAMINAN PEMERINTAH TERHADAP KEWAJIBAN PEMBAYARAN BANK PEREKONOMIAN RAKYAT

Berdasarkan Undang-Undang No. 24 tentang Lembaga Penjaminan Simpanan (LPS) tanggal 22 September 2004, efektif sejak tanggal 22 September 2005, sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No. 7 Tahun 2009 tanggal 13 Januari 2009 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 3 Tahun 2008, LPS dibentuk untuk menjamin kewajiban tertentu bank berdasarkan program penjaminan yang berlaku, yang besaran nilai jaminannya dapat berubah jika memenuhi kriteria

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 66 Tahun 2008 tanggal 13 Oktober 2008, yang menyatakan bahwa sejak tanggal 13 Oktober 2008 besaran nilai simpanan yang dijamin Lembaga Penjaminan Simpanan untuk setiap nasabah pada satu bank yang semula maksimal Rp100.000.000,- diubah menjadi maksimal Rp2.000.000.000,-.

7 GOVERNMENT GUARANTEE ON OBLIGATIONS OF RURAL BANK

Based on Law No. 24 concerning the Indonesia Deposit Insurance Agency (LPS) dated September 22, 2004, effective on September 22, 2005 which was amended by Law No. 7 Year 2009 dated January 13, 2009 regarding with the Determination of Government Regulation as Substitution of Law No. 3 Year 2008, LPS was formed to guarantee certain liabilities of commercial banks under the applicable guarantee program, which the amount of guarantee can be adjusted if certain criteria are met.

In accordance with Indonesia Government Regulation No. 66 Year 2008 dated October 13, 2008 the Lembaga Penjaminan Simpanan will guarantee bank deposits of each customers in one bank for maximum of Rp100.000.000,- previously, then was changed to maximum of Rp2.000.000.000,-.

Periode	%
01/10/2023-31/01/2024	0,75%
01/10/2023-31/01/2024	0,75%
01/02/2024-31/05/2024	0,75%
01/06/2024-30/09/2024	0,75%
01/10/2024-31/01/2025	0,75%
01/11/2024-31/01/2025	0,75%

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Bank adalah peserta dari program penjaminan tersebut.

Beban premi penjaminan Pemerintah yang dibayar selama tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp55.833.243,- dan Rp51.850.961,- (tabelan 4.2).

As of December 31, 2024 and 2023, the Bank is a participant of the program.

The Government guarantee's premium paid in the year of 2024 and 2023 amounting to Rp55.833.243,- and Rp51.850.961,- respectively (note 4.2).

8 PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan. Tidak terdapat peristiwa-peristiwa penting setelah tanggal neraca yang memerlukan pengungkapan dan atau penyusunan informasi laporan keuangan.

8 SUBSEQUENT EVENT

Management is responsible for the preparation of the financial statements. There were no significant subsequent events after the balance sheet date that require disclosure or adjustment in the financial statements.

8 INFORMASI TAMBAHAN

Pada 31 Maret 2023 pemerintah menandatangani Undang-Undang (UU) Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. Bank masih melakukan penilaian atas potensi dampak dan peraturan pelaksanaan UU Cipta Kerja terhadap laporan keuangan Bank. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, Bank belum membentuk imbalan jasa kerja.

8 ADDITIONAL INFORMATION

On March 31, 2023, the government enacted Law (UU) Number 6 of 2023 concerning the Situation of Government Regulations in Lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation into Law. The Bank is still conducting an assessment of the potential impact of the implementing regulations on the Employment Creation Law on the Bank's financial statements. As of December 31, 2023, the Bank has not yet established the obligation for post-employment benefits.

10 REKLASIFIKASI AKUN

Beberapa akun dalam laporan keuangan telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan keuangan hasil audit tahun 2024.

10 RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS

Certain accounts in the financial statements has been reclassified to uniform with the presentation of the audited financial statements in 2024.

11 RASIO KEUANGAN

Rasio keuangan tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

11 FINANCIAL RATIO

Financial ratio in 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023
- Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)/ Capital Adequacy Ratio (CAR)	52,90%	71,78%
- Rasio Modal Inti Terhadap Aset Produktif Bermasalah (MIAPBU) Core Capital to Problematic Productive Assets	644,20%	1543,00%
- Rasio Non-Performing Loans	3,65%	0,34%
- Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP)/ Provision for Loan Losses	100,00%	100,00%
- Rasio Laba Setelah Pajak Terhadap Total Aset Return on Assets (ROA)	2,44%	1,90%
- Rasio Biaya Operasional Terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)/ Operational Efficiency Ratio (OER)	70,84%	87,73%
- Rasio Margin Bunga Bersih/ Net Interest Margin (NIM)	7,21%	5,05%
- Rasio Kas/ Cash Ratio (CR)	28,43%	17,55%
- Rasio Pembiayaan terhadap Dana Pihak Ketiga yang Diterima oleh Bank/ Loan to Deposit Ratio (LDR)	74,15%	70,38%

12 PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan keuangan telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Bank pada tanggal 7 April, 2025.

12 COMPLETION OF THE FINANCIAL STATEMENTS

The financial statements were completed and authorized for issuance by the Bank's Directors on April 7, 2025.

**LAMPIRAN/
APPENDIX**

PT BPR SINAR HUTERAMAS
 KREDIT YANG DIBERIKAN PIHAK BERELASI/ LOANS RELATED PARTIES

31 Desember 2024/ December 31, 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

No.	No. Rekening/ -/No. Acc.	Nama/ Name	Plafond/ Plafond	Baki Debit/ Outstanding	Bunga (%) / Interest	Agunan/ Collateral	Mitigation dengan Bank/ Related to Bank
1	01140330031638	Mochamad Rizki	50.000.000	98.458.329	0,60%	Depositor Time Deposit	Agunan MIA Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder's Collateral
2	01140330030000	Puji Andriyanti Wismawan	15.000.000	2.310.837	1,75%	Slip Gaji Payroll	Agunan diberikan oleh Pemegang Saham Pengendali/ Collateral provided by Controlling Shareholders
3	011403300314811	Maile Wicariati	21.000.000	19.470.810	0,50%	Kartu BPJS BPJS Card	Director Director
4	011403300345209	Maeda Wardiyah	30.000.000	25.548.535	0,50%	Slip Gaji Payroll	Komisioner Utama/ President Commissioner
5	011403300343948	Iba Eugenia Gede Widayana	45.000.000	43.815.413	0,50%	Printing Cost Salary Cuts	Direktur Utama/ President Director
6	01140330031006	Agus Endro Lukita SE	20.000.000	2.163.208	0,50%	Tempo agunan/ Without Collateral	Komisioner/ Commissioner
7	01140330030023	Tri Purwardi	15.000.000	6.240.993	1,75%	Slip Gaji Payroll	Agunan diberikan oleh Pemegang Saham Pengendali/ Collateral provided by Controlling Shareholders
8	11403300300366	Maeda Achyasia	20.000.000	4.444.432	1,75%	Kandaraan dan Slip Gaji/ Vehicle and Salary Cuts	Agunan diberikan oleh Pemegang Saham Pengendali/ Collateral provided by Controlling Shareholders
9	011403300302177	I WAYAN SUTA	12.000.000	3.000.300	1,75%	Depositor Time Deposit	Agunan MIA Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder's Collateral
10	011403300304770	I WAYAN BUDA PURWATA,SP	38.811.861	33.234.940	1,00%	Depositor Time Deposit	Agunan MIA Pemegang Saham Pengendali/ Controlling Shareholder's Collateral
11	011403300343320	NI KADEK KASINUSIH	10.000.000	5.732.070	0,95%	Kartu BPJS BPJS Card	PE Audit Internal/ Internal Control EO
12	011403300303920	I GEDE SUGANTIA	20.000.000	8.999.868	1,75%	Depositor Time Deposit	Agunan MIA Pemegang Saham Pengendali/ Controlling Shareholder's Collateral
13	011403300304145	NI KADEK KARNASIH	4.000.000	2.666.865	0,67%	Depositor Time Deposit	PE Audit Internal/ Internal Control EO
14	011403300304457	I KADEK WIDIANA	7.000.000	6.134.099	1,75%	Depositor Time Deposit	Agunan MIA Pemegang Saham Pengendali/ Controlling Shareholder's Collateral
15	0114033003045070	I MADE EKA NADI	275.564.860	275.564.860	1,00%	Depositor Time Deposit	Agunan MIA Pemegang Saham Pengendali/ Controlling Shareholder's Collateral
16	0114033003046100	I MADE EKA NADI	137.983.861	137.983.861	1,00%	Depositor Time Deposit	Agunan MIA Pemegang Saham Pengendali/ Controlling Shareholder's Collateral

No	No Rekening/ Rinc. No	Nama/ Name	Piutang/ Payable	Sisa Debit/ Outstanding	Bunga (%) Interest	Agunan/ Collateral	Hubungan dengan Bank Related to Bank
17	011401010045134	MADE EKA NADI	68.000.000	88.000.000	1,00%	Depositor Time Deposit	Agunan Milk Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder's Coffateral
18	011401010045142	MADE EKA NADI	303.824.453	263.824.453	1,00%	Depositor Time Deposit	Agunan Milk Pemegang Saham Pengendali/ Controlling Shareholder's Coffateral
19	011401010045177	MADE EKA NADI	134.500.500	134.500.500	1,00%	Depositor Time Deposit	Agunan Milk Pemegang Saham Pengendali/ Controlling Shareholder's Coffateral
20	011401010045185	MADE EKA NADI	259.480.000	259.480.000	1,00%	Depositor Time Deposit	Agunan Milk Pemegang Saham Pengendali/ Controlling Shareholder's Coffateral
21	011401010045223	MADE EKA NADI	135.000.000	135.000.000	1,00%	Depositor Time Deposit	Agunan Milk Pemegang Saham Pengendali/ Controlling Shareholder's Coffateral
22	011401010045240	MADE EKA NADI	134.541.000	134.541.000	1,00%	Depositor Time Deposit	Agunan Milk Pemegang Saham Pengendali/ Controlling Shareholder's Coffateral
23	011401010045258	MADE EKA NADI	303.448.000	303.448.000	1,00%	Depositor Time Deposit	Agunan Milk Pemegang Saham Pengendali/ Controlling Shareholder's Coffateral
24	011401010045290	MADE EKA NADI	134.851.500	134.851.500	1,00%	Depositor Time Deposit	Agunan Milk Pemegang Saham Pengendali/ Controlling Shareholder's Coffateral
25	011401010045320	MADE EKA NADI	67.448.000	67.448.000	1,00%	Depositor Time Deposit	Agunan Milk Pemegang Saham Pengendali/ Controlling Shareholder's Coffateral
26	011401010045410	MADE EKA NADI	67.327.000	67.327.000	1,00%	Depositor Time Deposit	Agunan Milk Pemegang Saham Pengendali/ Controlling Shareholder's Coffateral
27	011401010045408	MADE EKA NADI	67.900.000	67.900.000	1,00%	Depositor Time Deposit	Agunan Milk Pemegang Saham Pengendali/ Controlling Shareholder's Coffateral
28	011402010040742	Nesul Sulartha	700.000.000	309.825.000	0,70%	Depositor Time Deposit	Agunan Milk Pemegang Saham Pengendali/ Controlling Shareholder's Coffateral
		Jumlah/ Total	3.906.386.833	3.413.926.824			



PT BNC BINA FUTERAMAS
DAFTAR ASET TETAP LIST OF FIXED ASSETS
31 Desember 2018 / December 31, 2018

No	Nama Aset Tetap/ Fixed Assets Name	Tahun Pembelian Year Acquisition	Jumlah Qty	Usia/ Age	Mula		Mula Perkiraan/ Cost \$1/12/2018 (USD)	Mula Perkiraan/ Cost \$1/12/2018 (USD)	Mula Perkiraan/ Cost \$1/12/2018 (USD)	Mula Perkiraan/ Cost \$1/12/2018 (USD)
					Perkiraan/ Substans USD	Perkiraan/ Defisitansi USD				
KEMAMBAHAN VEHICLE										
1	1 unit mobil jenis Daihatsu	06/04/2012	1	4	151.900.000	-	151.900.000	151.979.899	151.979.899	151.979.899
2	1 unit sepeda motor Honda	08/04/2012	1	4	15.500.000	-	15.500.000	15.549.399	15.549.399	15.549.399
3	1 unit sepeda motor Honda	21/07/2012	1	4	27.700.000	-	27.700.000	27.841.000	27.841.000	27.841.000
4	1 unit sepeda motor Honda	18/12/2012	1	4	22.500.000	-	22.500.000	-	-	22.500.000
5	1 unit sepeda motor Honda	11/07/2014	1	4	27.500.000	-	27.500.000	-	-	27.500.000
Jumlah dan KEMAMBAHAN VEHICLE TOTAL										
			5		212.800.000	-	212.800.000	178.279.298	178.279.298	178.279.298
INVENTARIS KOMPUTER										
1	1 unit laptop merek A	08/01/2011	1	4	1.000.000	-	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
2	1 unit laptop merek B	08/01/2011	1	4	210.000	-	210.000	209.399	209.399	209.399
3	1 unit laptop merek C	08/01/2011	1	4	45.000	-	45.000	45.000	45.000	45.000
4	1 unit laptop merek D	27/12/2012	1	4	200.000	-	200.000	199.399	199.399	199.399
5	1 unit laptop merek E	01/08/2012	1	4	118.200	-	118.200	118.200	118.200	118.200
6	1 unit laptop merek F	08/01/2014	1	4	1.000.000	-	1.000.000	999.399	999.399	999.399
7	1 unit laptop merek G	08/01/2011	1	4	620.000	-	620.000	619.399	619.399	619.399
8	1 unit laptop merek H	08/01/2011	1	4	200.000	-	200.000	199.399	199.399	199.399
9	1 unit laptop merek I	08/01/2011	1	4	170.000	-	170.000	169.399	169.399	169.399
10	1 unit laptop merek J	11/08/2012	1	4	175.000	-	175.000	174.399	174.399	174.399
11	1 unit laptop merek K	14/11/2012	1	4	800.000	-	800.000	799.399	799.399	799.399
12	1 unit laptop merek L	01/11/2012	1	4	6.500.000	-	6.500.000	6.499.399	6.499.399	6.499.399
13	1 unit laptop merek M	14/11/2012	1	4	1.800.000	-	1.800.000	1.799.399	1.799.399	1.799.399
14	1 unit laptop merek N	08/01/2012	1	4	1.100.000	-	1.100.000	1.099.399	1.099.399	1.099.399
15	1 unit laptop merek O	08/01/2012	1	4	250.000	-	250.000	249.399	249.399	249.399
16	1 unit laptop merek P	08/01/2012	1	4	1.600.000	-	1.600.000	1.599.399	1.599.399	1.599.399
17	1 unit laptop merek Q	08/01/2012	1	4	1.000.000	-	1.000.000	999.399	999.399	999.399
18	1 unit laptop merek R	08/01/2012	1	4	1.800.000	-	1.800.000	1.799.399	1.799.399	1.799.399
19	1 unit laptop merek S	08/01/2012	1	4	1.500.000	-	1.500.000	1.499.399	1.499.399	1.499.399
20	1 unit laptop merek T	08/01/2012	1	4	1.400.000	-	1.400.000	1.399.399	1.399.399	1.399.399
21	1 unit laptop merek U	23/02/2011	1	4	1.800.000	-	1.800.000	1.799.399	1.799.399	1.799.399
22	1 unit laptop merek V	23/02/2011	1	4	775.000	-	775.000	774.399	774.399	774.399
23	1 unit laptop merek W	17/04/2011	1	4	1.400.000	-	1.400.000	1.399.399	1.399.399	1.399.399
24	1 unit laptop merek X	20/04/2011	1	4	40.000.000	-	40.000.000	39.999.399	39.999.399	39.999.399
25	1 unit laptop merek Y	04/08/2011	1	4	675.000	-	675.000	674.399	674.399	674.399
26	1 unit laptop merek Z	07/12/2012	1	4	4.750.000	-	4.750.000	4.749.399	4.749.399	4.749.399
27	1 unit laptop merek AA	20/11/2012	1	4	1.100.000	-	1.100.000	1.099.399	1.099.399	1.099.399
28	1 unit laptop merek AB	11/01/2013	1	4	1.000.000	-	1.000.000	999.399	999.399	999.399
29	1 unit laptop merek AC	28/01/2013	1	4	1.385.000	-	1.385.000	1.384.399	1.384.399	1.384.399

No	Nama Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah Qty	Usia/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023 (Rp)	Mutasi Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024 (Rp)	AA, Penyusutan Acc. Depreciation (Rp)	AA, Penyusutan/ Acc. Depreciation (Rp)	Nilai Buku/ Book Value (Rp)
						Pembelian/ Addition (Rp)	Penghapusan/ Deductions (Rp)				
10	1 unit laptop merek ASUS	20210024	1	4	16.300.000	16.300.000	-	16.300.000	3.273.300	13.026.700	
11	1 unit laptop merek ASUS	20230024	1	4	9.000.000	9.000.000	-	9.000.000	1.800.000	7.200.000	
12	1 unit printer merek LG/HP	20230024	1	4	3.200.000	3.200.000	-	3.200.000	640.000	2.560.000	
13	1 unit printer merek LG/HP	20230024	1	4	2.900.000	2.900.000	-	2.900.000	580.000	2.320.000	
14	1 unit laptop merek HP/DELL	20230024	1	4	8.000.000	8.000.000	-	8.000.000	1.600.000	6.400.000	
15	1 unit laptop merek HP/DELL	20230024	1	4	3.000.000	3.000.000	-	3.000.000	600.000	2.400.000	
16	1 unit printer merek HP/DELL	20230024	1	4	5.000.000	5.000.000	-	5.000.000	1.000.000	4.000.000	
17	1 unit laptop merek HP/DELL	20230024	1	4	5.000.000	5.000.000	-	5.000.000	1.000.000	4.000.000	
	Jumlah Total		11		68.333.000	68.333.000	-	68.333.000	13.666.300	54.666.700	
1	Komputer & Group #										
2	AC 3000 (Dua Unit) 1 pc	20240710	2	4	4.500.000	4.500.000	-	4.500.000	900.000	3.600.000	
3	2 unit AC 3000 (Dua Unit) 1 pc	20240710	2	4	7.000.000	7.000.000	-	7.000.000	1.400.000	5.600.000	
4	1 unit AC LO di ruang meeting	20240710	1	4	8.000.000	8.000.000	-	8.000.000	1.600.000	6.400.000	
	Jumlah Total		3		19.500.000	19.500.000	-	19.500.000	3.900.000	15.600.000	
	Jumlah Inventaris/Equipment Total		14		87.833.000	87.833.000	-	87.833.000	17.566.300	70.266.700	
	Jumlah Total		54		828.348.138	828.348.138	-	828.348.138	165.666.133	662.682.005	

REKAPITULASI REKAPITULASINOM

No	Nama Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah Qty	Usia/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023 (Rp)	Mutasi Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024 (Rp)	AA, Penyusutan Acc. Depreciation (Rp)	AA, Penyusutan/ Acc. Depreciation (Rp)	Nilai Buku/ Book Value (Rp)
						Pembelian/ Addition (Rp)	Penghapusan/ Deductions (Rp)				
1	REKAPITULASI REKAPITULASINOM		5		212.800.000	212.800.000	-	212.800.000	42.560.000	170.240.000	
2	REKAPITULASI REKAPITULASINOM		135		244.717.250	244.717.250	-	244.717.250	48.932.900	195.784.350	
	Jumlah Total		140		457.517.250	457.517.250	-	457.517.250	91.492.900	366.024.350	



PT RPR BINA PUTERAMA
DAFTAR ASET TANGGUNGJAWAB LIST OF INTANGIBLE ASSETS
 31 Desember 2024 / December 31, 2024

No	Jenis Aset Tanggungjawab / Intangible Assets Item	Tahun / Perolehan / Year / Acquisition	Unit / Qty	Harga / Perolehan / Cost / 31/12/2023	Mutasi / Movements		Harga / Perolehan / Cost / 31/12/2024	Ak. Amortisasi / Acc. Amortization / 31/12/2023	Beban Amortisasi / Amortization Expenses		Ak. Amortisasi / Acc. Amortization / 31/12/2024	Nilai Bersih / Net Value / 31/12/2024
					Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions			Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions		
1	Program FOXPRO	2015/2014	1	25.000.000	-	-	25.000.000	24.999.999	-	-	24.999.999	1
2	1 Unit website program (140 Jumlah Total)	31/12/2023	1	30.000.000	-	-	30.000.000	4.637.500	3.750.000	-	8.387.500	21.612.500
			2	55.000.000	-	-	55.000.000	29.637.499	3.750.000	-	33.387.499	21.612.501

PT BPR SINAR PUTERAMAS
 TABUNGAN PINAK BERELASU SAVING DEPOSITS RELATED PARTIES
 31 Desember 2024/ December 31, 2024

(Diagaskan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

No	No Rekening/ A/c No	Nama/ Name	Saldo Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
1	330101060443	MI KADEK KARNASIH	43.000	PE Audit Internal Internal Control EO
2	3301010612810	NI PT AYUNINGA R.P. OQ RD KARNASIH	3.011.558	Anak PE Audit Internal Internal Control EO's Daughter
3	3301010601509	PRISADARI LUH WIDI	18.187.190	PE Kepatuhan dan APJ PPTI Compliance and APJ PPTI EO
4	330200021632	LUH WIDI PRUHADARI	6.120.863	PE Kepatuhan dan APJ PPTI Compliance and APJ PPTI EO
4	330200025120	LUH WIDI PRIANDARI	7.904.868	PE Kepatuhan dan APJ PPTI Compliance and APJ PPTI EO
5	330200028071	LUH WIDI PRIANDARI	2.448.758	PE Kepatuhan dan APJ PPTI Compliance and APJ PPTI EO
6	330200028161	LUH WIDI PRIANDARI	3.193.248	PE Kepatuhan dan APJ PPTI Compliance and APJ PPTI EO
7	330200029587	LUH WIDI PRIANDARI	2.417.578	PE Kepatuhan dan APJ PPTI Compliance and APJ PPTI EO
8	3301010402611	MAHARDIKA H. WAYNE	87.102.207	Pemegang Saham Pengendali/ Controlling Shareholder
9	3301010612845	WIDIARI M. KOMANG	113.526.335	Kapala Bagian Operasional/ Head of Operational Dept
10	3301010628843	NI KOMANG WIDIARI	16.458.367	Kapala Bagian Operasional/ Head of Operational
11	330200025000	NI KOMANG WIDIARI	4.004.312	Kapala Bagian Operasional/ Head of Operational
12	330200027001	NI KOMANG WIDIARI	2.617.004	Kapala Bagian Operasional/ Head of Operational
13	3301010074550	RD. DHITO R.P.Y. OQ WIDIASTITI MADE	8.028.890	Anak Direktur Operasional/ Operational Director's Son
14	3301010630256	MADE WIDIASTITI	87.076.900	Direktur Operasional/ Operational Director
15	330200028006	MADE WIDIASTITI	5.977.328	Direktur Operasional/ Operational Director
16	3301010620325	ORG MADE RUTHANAYA SP.SM	5.421.254	Pemegang Saham/ Shareholder
17	3301010617001	AGUS ENORO LUKTO SE	5.534	Komisaris/ Commissioner
18	3301010617188	PT ADITYA SINAR PUTRAMA	44.132.041	Anak Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder's Son
19	3301010627435	GA BAGUS GEDE WISADHIYANA	55.917	Direktur Utama/ President Director
20	3302000208100	GA BAGUS GEDE WISADHIYANA	4.909.416	Direktur Utama/ President Director
21	3301010632030	I MADE WARDANA	86.301	Komisaris/ Commissioner
		Jumlah	412.227.051	



PT BRII SMAR PUTERANUS
 GERCOSITO FINANK BERSEKUTU JUNE DEPOSITO RELATED PARTIES
 31 Desember 2024 December 31, 2024

(Ditampilkan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

No	No Rekening/ Ref No	Nama/ Name	Saldo Bunga Interest (%)	Saldo Balance	Mutasi dengan Bank Related to Bank
1	3401010000011	KARNASIH NI KADEK	4,50%	4.500.000	PE Audit Internal Internal Control EO
2	3401010000007	KARNASIH NI KADEK	4,50%	3.500.000	PE Audit Internal Internal Control EO
3	3401010011209	NI KADEK KARNASIH	4,50%	3.500.000	PE Audit Internal Internal Control EO
4	3401010011481	NI KADEK KARNASIH	4,50%	7.500.000	PE Audit Internal Internal Control EO
5	3401010015499	NI KADEK KARNASIH	4,75%	37.500.000	PE Audit Internal Internal Control EO
6	3401010015598	NI KADEK KARNASIH	4,75%	30.200.000	PE Audit Internal Internal Control EO
7	3401010005474	KARNASIH NI KADEK	4,50%	5.500.000	PE Audit Internal Internal Control EO
8	3401010011287	WIDI PRADIANDARI LUH	4,50%	3.000.000	PE Audit Internal Internal Control EO
9	3401010005234	LUH WIDI PRADIANDARI	4,50%	7.500.000	PE Kaprofin dan APJ PFT Compliance and APJ PFT EO
10	3401010011893	LUH WIDI PRADIANDARI	4,50%	7.500.000	PE Kaprofin dan APJ PFT Compliance and APJ PFT EO
11	3401010012282	LUH WIDI PRADIANDARI	4,50%	7.500.000	PE Kaprofin dan APJ PFT Compliance and APJ PFT EO
12	3401010012422	LUH WIDI PRADIANDARI	4,50%	3.000.000	PE Kaprofin dan APJ PFT Compliance and APJ PFT EO
13	3401010012473	LUH WIDI PRADIANDARI	4,50%	7.500.000	PE Kaprofin dan APJ PFT Compliance and APJ PFT EO
14	3401010012625	LUH WIDI PRADIANDARI	4,50%	7.500.000	PE Kaprofin dan APJ PFT Compliance and APJ PFT EO
15	3401010012740	LUH WIDI PRADIANDARI	4,50%	7.500.000	PE Kaprofin dan APJ PFT Compliance and APJ PFT EO
16	3401010012718	LUH WIDI PRADIANDARI	4,50%	7.500.000	PE Kaprofin dan APJ PFT Compliance and APJ PFT EO
17	3401010013083	LUH WIDI PRADIANDARI	4,50%	3.000.000	PE Kaprofin dan APJ PFT Compliance and APJ PFT EO
18	3401010013599	LUH WIDI PRADIANDARI	4,50%	7.500.000	PE Kaprofin dan APJ PFT Compliance and APJ PFT EO
19	3401010014028	LUH WIDI PRADIANDARI	4,50%	7.500.000	PE Kaprofin dan APJ PFT Compliance and APJ PFT EO
20	3401010014972	LUH WIDI PRADIANDARI	4,50%	3.500.000	PE Kaprofin dan APJ PFT Compliance and APJ PFT EO
21	3401010015240	IRI WAYAM MANSURDANA	4,50%	5.000.000	PE Kaprofin dan APJ PFT Compliance and APJ PFT EO
22	3401010013486	MUKIATI NI WAYAN	4,75%	50.000.000	Pemegang Saham Perseorangan Controlling Shareholder
23	3401010012062	IRI KOMANG WIDHARI	4,50%	500.000.000	Saudara Pemegang Saham Perseorangan Controlling Shareholder 2
24	3401010012414	NI KOMANG WIDHARI	4,50%	3.000.000	Keppta Inqan Contronal Heat of Operational
			4,50%	3.000.000	Utang Sosial Operasional Heat of Operational

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46

Lampiran Appendix 52-3

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Saldo Balance	Saldo Burang/ Asetasi (%)	Hibungan dengan Bank/ Related to Bank
25	3401010010662	MI KOMANG WIDIARI	11.000.000	4,50%	Kepala Bagian Operasional / Head of Operational
26	3401010014291	MI KOMANG WIDUKI	10.000.000	3,00%	Kepala Bagian Operasional / Head of Operational
27	3401010015227	MI KOMANG WIDIARI	10.000.000	4,75%	Kepala Bagian Operasional / Head of Operational
28	3401010016728	MI KOMANG WIDIARI	1.000.000	4,50%	Kepala Bagian Operasional / Head of Operational
29	3401010016975	MI KCKUANG WIDIARI	35.000.000	5,50%	Kepala Bagian Operasional / Head of Operational
30	3401010014034	MADE WIDIASITTI	4.000.000	4,50%	Kepala Bagian Operasional / Head of Operational
31	3401010014298	MADE WIDIASITTI	5.000.000	4,50%	Director / Director
32	3401010015384	MADE WIDIASITTI	5.000.000	4,50%	Director / Director
33	3401010008331	LAKSMI HENDARTI GRI DR. PUTU	30.000.000	4,75%	Isi Perangai / Sistem Pengendali / Controlling Shareholder's W/N
34	3401010008654	DR. PUTU LAKSMI HENDARTI GRI	150.000.000	6,75%	Isi Perangai / Sistem Pengendali / Controlling Shareholder's W/N
35	3401010003388	DR. PUTU LAKSMI HENDARTI GRI	2.500.000.000	6,75%	Isi Perangai / Sistem Pengendali / Controlling Shareholder's W/N
36	3401010006771	PUTU ADITYA PRATAMA MAHARJKA S.T	500.000.000	0,75%	Krak Perangai / Sistem Pengendali / Controlling Shareholder's Son
37	3401010015361	PUTU ADITYA PRATAMA MAHARJKA	500.000.000	0,75%	Krak Perangai / Sistem Pengendali / Controlling Shareholder's Son
38	3401010015910	PUTU ADITYA PRATAMA MAHARJKA	500.000.000	0,75%	Krak Perangai / Sistem Pengendali / Controlling Shareholder's Son
39	3401010015222	PUTU ADITYA PRATAMA MAHARJKA	500.000.000	0,75%	Krak Perangai / Sistem Pengendali / Controlling Shareholder's Son
40	3401010010290	PUTU ADITYA PRATAMA MAHARJKA	500.000.000	0,75%	Krak Perangai / Sistem Pengendali / Controlling Shareholder's Son
41	3401010015064	NYOMAN DIMAS ANDIKA PARAMARITHA	5.000.000	4,50%	Krak Perangai / Sistem Pengendali / Controlling Shareholder's Son
42	3401010016550	NYOMAN DIMAS ANDIKA PARAMARITHA	1.000.000	4,50%	Krak Perangai / Sistem Pengendali / Controlling Shareholder's Son
43	3401010010522	NYOMAN DIMAS ANDIKA PARAMARITHA	5.000.000	4,50%	Krak Perangai / Sistem Pengendali / Controlling Shareholder's Son
44	3401010012592	KADE DHIYO RADYA PARAMANGIHA Y/N	5.000.000	4,50%	Krak Perangai / Sistem Pengendali / Controlling Shareholder's Son
45	3401010016630	KADE DHIYO RADYA PARAMANGIHA Y/N	5.000.000	4,50%	Krak Perangai / Sistem Pengendali / Controlling Shareholder's Son
46	3401010010818	KADE DHIYO RADYA PARAMANGIHA Y/N	5.000.000	4,50%	Krak Perangai / Sistem Pengendali / Controlling Shareholder's Son
		Jumlah/ Total	5.945.000.000		



PT BPR SINAR PUTERAMAS
AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH / FORECLOSED ASSETS
31 Desember 2024/ December 31, 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

No	Nama/ Name	Baki Debet/ Outstanding	Agunan/ Collateral	Tanggal Pengambilan/ Date of Take Up
1	1 Ketul Wijania	243.908.500	SHM (DS. PANJI KEC. SUKASADA BULELENG)	28/06/2019
2	Wayan Darmana	335.945.000	SHM (DESA KUSAMBA KEC. DAWAN KLUNGKUNG)	30/08/2019
3	Wayan Aglika	268.902.000	SHM (DESA SANGSIT KEC. SAWAN KAB. BULELENG)	08/06/2020
4	1 Wayan Subalit Ariasta	109.000.000	SHM (DESA POH BERGONG KAB. BULELENG)	12/11/2020
5	1 Geds Agus Amawan	460.300.000	SHM (DESA SERONGGA, KEC. GIANYAR KAB. GIANYAR)	31/03/2023
	Jumlah	1.418.073.500		

No. 000442.1446/AU.2024/1723-21/IV/2025

Laporan Auditor Independen

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT BPR SINAR PUTERAMAS

Opini Wajar dengan Pengecualan

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPR Sinar Puteramas ("Bank") terlampir, yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, kecuali untuk dampak hal yang dijelaskan dalam paragraf Basis untuk Opini Wajar dengan Pengecualan pada laporan kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT BPR Sinar Puteramas tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

Basis untuk Opini Wajar dengan Pengecualan

Bank belum menghitung kewajiban imbalan pasca kerja sesuai dengan SAK ETAP Bab 23 tentang Imbalan Kerja, sehingga belum diketahui kewajiban cadangan yang harus dibersuk. Hal tersebut bertampak pada modal ra dan rasio-rasio Kesehatan bank tahun berjalan.

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut dijelaskan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah mematuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini wajar dengan pengecualian kami.

No. 000442.1446/AU.2024/1723-21/IV/2025

Independent Auditor's Report

The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors
PT BPR SINAR PUTERAMAS

Qualified Opinion

We have audited the accompanying financial statements of PT BPR Sinar Puteramas (the "Bank"), which comprise the balance sheet as of December 31, 2024, and statements of profit or loss, statement of changes in equity, and statement of cash flow for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, except for the effects of the matter described in the Basis for Qualified Opinion paragraph of our report, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of PT BPR Sinar Puteramas as at December 31, 2024, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Qualified Opinion

The Bank has not calculated the post-employment benefit obligation in accordance with SAK ETAP Chapter 23 on Employee Benefits, so the reserve obligation that must be formed is not yet known. This has an impact on the core capital and the Bank's Health ratios for the current year.

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statement in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our qualified opinion.

HEAD OFFICE:

Jl. Merdeka Raya No. 88, Pademunguran Indah,
Kec. Denpasar Barat, Kota Denpasar, Prov. Bali 80135
e-mail : kpn@dhnr.com

BRANCH OFFICE:

Jl. Setia Raya gg 2 RT 052, Liris Ipuh, Kec. Tanggulang,
Kab. Kutai Kartanegara, Prov. Kalimantan Timur 75513
e-mail : kaltimkap@dhnr.com

Hal lain

Laporan keuangan Bank tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, diaudit oleh auditor independen kami yang menyatakan opini dengan modifikasi atas laporan keuangan tersebut pada tanggal 18 Maret 2024.

Tanggung jawab manajemen atas Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan mengungkapkan liabilitas likuiditas kelangsungan usaha, kecuali manajemen menilai itansi untuk melanjutkan Perusahaan atau memperhentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melikuiditasnya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memastikan keakuratan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk memastikan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keakuratan memadai merupakan suatu tingkat keakuratan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap

Other Matter

The financial statements of The Bank as of December 31, 2023 and for the year then ended, audited by our independent auditor, who with expressed an opinion with modification of the financial statements on March 18, 2024.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and for presentation of such financial statements in accordance with Financial Accounting Standard's Entities Without Public Accountability, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

HEAD OFFICE:

Jl. Setiabudi No. 55, Padangsamban Indah,
Kec. Durih Baru, Kota Denpasar Prov. Bali 80110
telp. 0361 2341111 | kap.ohn@gmail.com

BRANCH OFFICE:

Jl. Sura Raja gg. 2 RT 002, Liris Usah, Kec. Tanggaring,
Kab. Kuta Karang, Prov. Kalimantan Timur 75113
telp. 0541 3170000 | witekapuhn@gmail.com

material, baik secara individual maupun secara agregat, dapat dikawatirkan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, merencanakan dan melaksanakan prosedur audit yang rasional terhadap risiko tersebut, serta menerapkan budi audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk merencanakan prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan hasil audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going

HEAD OFFICE:

Jl. Mahendradatta No. 66, Padangumbiwi Kertic,
Kec. Denpasar Barat, Kota Denpasar, Prov. Bali 80118
e-mail: kap.dnr@gmail.com

BRANCH OFFICE:

Jl. Seba Raya Jlg. 2 RT 052, Lina Ipuh, Kec. Tenggara
Kab. Kita Kabupaten Pro. Kalimantan Timur 75813
e-mail: litrikaoptima@gmail.com

memastikan apa yang Kelengkapan kami diwarikan pada saat audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebarkan. Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelengkapan usaha.

- Mengetahui penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

concern

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kantor Akuntan Publik/ Registered Public Accountant
Dwi Haryadi Nugraha & Rekan



Dwi Haryadi Nugraha, SST, M.Si, Ak. CA, BKP, ASEAN CPA, CPA, CPJ
Nomor Registrasi Akuntan Publik/ Accountant Public Registered NRAP: AA-1723
Denpasar, 7 April 2025/ April 7, 2025



HEAD OFFICE:

Jl. Mahakudatama No 66, Padangantean Kelod,
Kab. Denpasar Barat, Kota Denpasar. Fax: 801119
e-mail: kup.dwi@jurnal.com

BRANCH OFFICE:

Jl. Setia Raya gg. 2 RT 053, Loa Ipuh, Kec. Tenggara,
Kab. Kutai Kartanegara, Prov. Kalimantan Timur 75012
e-mail: kutaiakupdin@gmail.com