



SINAR PUTERAMAS

Jln. Kecubung No. 19 Jngk Galiran Semarang Klod
Klungkung

Telp. (0366) 21121, 5551206

Faximile (0366) 21121

Email bpsinarputeramas@gmail.com

Klungkung, 5 Mei 2025

Nomor : 040/SPM/U/IV/2025
Lampiran : 1 (satu) gabung
Perihal : Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola Tahun 2024

Kepada Yth,
Ketua Perbarindo / Media BPR
Rumah Perbarindo Komp Patra II No.46
Jl.Jend Ahmad Yani Bypass Cempaka Putih
Jakarta Pusat.

Dengan hormat,

Menunjuk POJK No.23 Tahun 2024, tanggal 1 Desember 2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah, SEOJK No.12/SEOJK.03/2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR tanggal 18 Oktober 2024, SEOJK no.16 Tahun 2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan Bagi Bank Perekonomian Rakyat

bersama ini kami sampaikan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola Tahun 2024, seperti terlampir.

Demikian kami sampaikan dan atas kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

PT. Bank Perkreditan Rakyat
SINAR PUTERAMAS


Ida Bagus Gede Wiradnyana, SE
Direktur Utama




Made Widiastuti, SE
Direktur

BANK SAHABAT ANAK NEGERI





Nomor : 024/SPM/K/IV/2025
Tanggal : 05 Mei 2025
Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Kepada

Yth. Kantor Otoritas Jasa Keuangan
Regional 8 Bali dan Nusa Tenggara
Jl. WR. Supratman No. 01 Dangin Puri Kangin Denpasar
Bali 80114

Perihal : Penyampaian Laporan Tahunan BPR SINAR PUTERAMAS Tahun 2024

Referensi:

1. POJK No. 23 Tahun 2024 tanggal 29 November 2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan OJK dan Transparansi Kondisi Keuangan (TKK) Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah
2. SEOJK No. 16/SEOJK.03/2024 tanggal 29 November 2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan (TKK) Bagi Bank Perekonomian Rakyat

Menunjuk perihal dan referensi di atas, dengan ini kami sampaikan Laporan Tahunan BPR SINAR PUTERAMAS Tahun 2024 yang terdiri atas:

1. Laporan Tahunan
Data dan/atau informasi yang dilaporkan sesuai dengan POJK Pelaporan dan TKK BPR dan BPRS, antara lain Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Lainnya
2. Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola
Data dan/atau informasi yang dilaporkan sesuai dengan POJK mengenai penerapan tata kelola bagi BPR dan BPRS, antara lain ringkasan hasil penilaian sendiri atas tata kelola BPR, kepemilikan saham, hubungan keuangan dan/atau hubungan keluarga anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, serta paket atau kebijakan remunerasi dan fasilitas bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

BPR SINAR PUTERAMAS


Ida Gele Wiradnyana, SE
Direktur Utama




Made Widiastiti, SE
Direktur

Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Pelapor

PT Bank Perekonomian Rakyat Sinar Puteramas

Pelaporan

Laporan Tahunan Bank Perekonomian Rakyat

Nomor Referensi

932687-1-LTBPRK-R-A-20241231-010201-601073-05052025113227

Periode Data

2024

User ID Petugas Pelaporan

bprsinarputeramas@gmail.com

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

29 / 29

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2025-05-05 11:32:27



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.

**LAPORAN TRANSPARANSI
PELAKSANAAN TATA KELOLA
BPR SINAR PUTERAMAS
TAHUN 2024**



**JL KECUBUNG NO 19 SEMARAPURA KELOD KLUNGKUNG
TELEPON: 0366 21121 , 5551206**

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	BPR SINAR PUTERAMAS
Alamat	JL KECUBUNG NO 19 SEMARAPURA KELOD KLUNGKUNG
Nomor Telepon	0366 21121

Penjelasan Umum:

Laporan transparansi pelaksanaan tata kelola PT Bank Perekonomian Rakyat Sinar Puteramas tahun 2024 disusun sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 23 Tahun 2024, tanggal 1 Desember 2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan Dan Transparansi Kondisi Keuangan Bagi Bank Perekonomian Rakyat Dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah, SEOJK no.12/SEOJK.03/2024 Tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR, tanggal 18 Oktober 2024, SEOJK no 16 Tahun 2024 Tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan Dan Transparansi Kondisi Keuangan Bagi Bank Perekonomian Rakyat. Laporan Penerapan prinsip keterbukaan (transparency) Tata Kelola PT. Bank Perekonomian Rakyat Sinar Puteramas tahun 2024, merupakan Penerapan transparansi Tata Kelola BPR yang baik dan diharapkan dapat mendorong kinerja perusahaan, melindungi kepentingan pemangku kepentingan (stakeholders) dan meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan perundang-undangan serta nilai-nilai etika yang berlaku umum di industri Bank Perekonomian Rakyat (BPR)

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2. Baik
--	---------

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1. Nama	Ida Bagus Gede Wiradnyana, SE
---------	-------------------------------

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan tanggung Jawab direktur Utama yang membawahi fungsi kepatuhan :

1. Menyusun anggaran,
2. Menyusun strategi dan rencana kerja untuk mencapai anggaran,
3. Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundang-undangan,
4. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan,
5. Mengkoordinasikan aktivitas penghimpunan dana dengan baik, aman dan lancar,
6. Menjaga keseimbangan penghimpunan dana serta keseimbangan likuiditas secara optimal,
7. Memastikan laporan keuangan tepat waktu dan benar,

- 8 Menjaga sistem/ prosedur operasional dan perkreditan dilaksanakan sesuai ketentuan,
- 9 Meningkatkan,memelihara dan mengamankan harta BPR,
- 10 Menindak lanjuti hasil evaluasi /pemeriksaan OJK,Komisaris dan Audit Intern,
- 11 Merekomendasikan/mengusulkan penyelesaian pinjaman bermasalah melalui jalur hukum dengan tetap berpedoman pada prinsip cost and benefit,
- 12 Meningkatkan ketrampilan dan profesionalisme sumber daya manusia,
- 13 Menggunakan sumber daya yang dimiliki BPR secara optimal untuk mencapai tingkat efisiensi dan produktifitas yang telah ditetapkan,
- 14 Menetapkan kebijakan prinsip mengenal nasabah,
- 15 Memastikan bahwa kebijakan prinsip mengenal nasabah telah diterapkan dan dilaksanakan oleh unit kerja secara konsisten,
- 16 Menetapkan kewenangan untuk memberikan keputusan akhir atas transaksi keuangan mencurigakan,
- 17 Melaksanakan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha PT.BPR Sinar Puteramas pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi ,
- 18 Terjaminnya pelaksanaan pemasaran dan perkreditan BPR dengan baik,tertib dan lancar sesuai dengan ketentuan perbankan dan perundang-undangan yang berlaku,
- 19.Tercapainya pertumbuhan tingkat laba,tingkat kesehatan, rasio kredit bermasalah dan efisiensi BPR pada tingkat yang optimal,
- 20 Mendorong terciptanya budaya kepatuhan

2

Nama

Made Widlastiti,SE

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan tanggung Jawab direktur :

- 1 Bekerja sama dengan Direktur utama dalam membuat kebijakan dan ketentuan lainnya yang tidak bertentangan dengan semua peraturan perundang-undangan yang ada,
- 2 Bekerja sama dengan Direktur utama dalam menyusun anggaran,
- 3 Bekerja sama dengan Direktur utama dalam menyusun strategi dan rencana kerja untuk mencapai anggaran,
- 4.Mengkoordinasikan pelayanan dan aktivitas operasional dengan baik,aman dan lancar,
- 5.Mengontrol laporan keuangan dan laporan terkait lainnya untuk disampaikan kepada OJK,Komisaris serta pihak terkait lainnya bekerja sama dengan Direktur utama,
- 6.Memastikan bahwa sistem dan prosedur operasional dilaksanakan sesuai dengan ketentuan,
- 7.Menjaga keseimbangan likwiditas,permodalan,pendanaan dan perkreditan secara optimal untuk mencapai tingkat kesehatan yang baik,
- 8.menindak lanjuti evaluasi/pemeriksaan OJK,Komisaris dan AI,
- 9.Memelihara keharmonisan kerja antar bagian,
- 10.Memantau pelaksanaan tugas unit perlindungan konsumen
- 11.Melaporkan transaksi keuangan mencurigakan yang telah disusun ke PPATK,
- 12.Terciptanya citra yang baik dan hubungan yang harmonis dengan lingkungan masyarakat sekitar BPR termasuk nasabah,
- 13.Melaksanakan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha PT.BPR Sinar Puteramas pada seluruh tingkat atau jenjang organisasi,
- 14.Memantau kegiatan pelayanan dan pemrosesan secara keseluruhan,
- 15 Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham sesuai dengan peraturan perundang-undangan,
16. mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis di bidang kepegawaian kepada pegawai.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

- a. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis
- b. Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi sehat
- c. Menyupayakan penyelesaian AYDA dengan skala prioritas untuk menambah perhitungan modal inti
- d. Evaluasi secara rutin dari proses dan hasil pemasaran kredit setiap AO
- e. Temuan pemeriksaan OJK telah ditindaklanjuti di bulan Desember 2024, namun masih ada beberapa yang tersisa dan akan ditindaklanjuti di awal tahun
- f. Semua temuan Audit Internal dan KAP telah ditindaklanjuti dan telah diberikan sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait pelaksanaan internal control dalam melaksanakan tugas masing-masing.
- g. Sudah melakukan persiapan meng update core banking sehingga bisa memenuhi semua aturan OJK untuk persiapan SAK EP
- h. Tetap menjaga likuiditas untuk menunjang pertumbuhan kredit
- i. Meningkatkan rentabilitas dengan maintenance biaya sehingga lebih efisien dan efektif serta peningkatan volume kredit
- j. sudah melakukan pemantauan dan pengawasan pelaksanaan serta melakukan pelatihan APU PPT secara berkesinambungan
- k. melakukan evaluasi kredit tanpa agunan (KTA) sesuai SOP serta tepat sasaran
- l. melakukan update SOP, ketentuan internal, POJK secara berkala dan peraturan perpajakan terbaru
- m. Membuat stress test terkait penerapan SAK EP setiap bulan
- n. Pemberdayaan team kreatif pemasaran dan evaluasinya
- o. Memantau perkembangan produk unggulan kredit, tabungan dan deposito dalam rangka pelayanan serta pencapaian target
- p. Transparansi informasi produk keuangan untuk diperjelas dalam semua media komunikasi kepada nasabah

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	I Made Wardana
	<p>Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:</p> <p>1. Melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan PT. BPR Sinar Puteramas, jalannya pengurusan pada umumnya, dan memberi nasihat kepada Direksi. Pengawasan oleh Dewan Komisaris dilakukan untuk kepentingan PT. BPR Sinar Puteramas sesuai dengan maksud dan tujuan serta Anggaran Dasar PT. BPR Sinar Puteramas, 2. Memastikan terselenggaranya pelaksanaan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha PT. BPR Sinar Puteramas pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi, 3. Mengarahkan, memantau dan mengevaluasi kebijakan strategis, 4. Memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Audit Internal, Auditor Eksternal, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan atau otoritas lainnya, 5. Memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak ditemukan pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan, dan keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha PT. BPR Sinar Puteramas, 6. Menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal, 7. Menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris secara berkala, paling kurang 3 bulan sekali. Rapat Dewan Komisaris wajib dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris, 8. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris, dan ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam rapat Dewan Komisaris, 9. Mendistribusikan salinan risalah rapat Dewan Komisaris kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan pihak yang terkait, 10. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan tanggung jawab Direksi terhadap penerapan program APU & PPT,</p>	

11 Menyampaikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku sebelumnya kepada RUPS Tahunan Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar PT. BPR Sinar Puteramas, Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Nama Agus Endro Lukito, SE

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1 Melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan PT. BPR Sinar Puteramas, jalannya pengurusan pada umumnya, dan memberi nasihat kepada Direksi Pengawasan oleh Dewan Komisaris dilakukan untuk kepentingan PT BPR Sinar Puteramas sesuai dengan maksud dan tujuan serta Anggaran Dasar PT BPR Sinar Puteramas, 2 Memastikan terselenggaranya pelaksanaan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha PT. BPR Sinar Puteramas pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi, 3. Mengarahkan, memantau dan mengevaluasi kebijakan strategis, 4. Memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Audit Internal, Auditor Eksternal, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan atau otoritas lainnya, 5. Memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak ditemukan pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan, dan keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha PT. BPR Sinar Puteramas, 6. Menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal, 7. Menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris secara berkala, paling kurang 3 bulan sekali Rapat Dewan Komisaris wajib dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris, 8. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris, dan ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam rapat Dewan Komisaris, 9. Mendistribusikan salinan risalah rapat Dewan Komisaris kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan pihak yang terkait, 10. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan tanggung jawab Direksi terhadap penerapan program APU & PPT, 11. Menyampaikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku sebelumnya kepada RUPS Tahunan. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar PT. BPR Sinar Puteramas, Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Rekomendasi Kepada Direksi:

- a. Penerapan Tata Kelola dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Tingkat Kesehatan Bank dipertahankan dalam posisi sehat.
- c. Melakukan evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan agar lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan. Pemberian sanksi telah dilaksanakan kepada pegawai yang melanggar ketentuan/peraturan yang berlaku. Apresiasi juga telah diserahkan bagi pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPR Sinar Puteramas.
- d. Pemberdayaan team kreatif pemasaran dan evaluasinya
- e. Menindak lanjuti hasil temuan pemeriksaan OJK, KAP serta SPI
- f. Terus melakukan update SOP ketentuan internal dan POJK secara berkala guna peningkatan kualitas SDM.
- g. Tetap menjaga likuiditas untuk menunjang pertumbuhan kredit
- h. Memantau perkembangan produk unggulan kredit, tabungan dan deposito dalam rangka pelayanan serta pencapaian target
- i. Agar selalu memantau dan mengawasi pelaksanaan serta melakukan pelatihan APU PPT secara berkesinambungan
- j. Lebih meningkatkan penawaran / penjualan aset AYDA dengan skala prioritas untuk menambah perhitungan modal inti

k. Agar mengupdate core banking sehingga bisa memenuhi semua aturan OJK untuk persiapan SAK EP
 l. Meningkatkan rentabilitas dengan maintenance blaya sehingga lebih efisien dan efektif serta peningkatan volume kredit

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Ida Bagus Gede Wiradnyana,SE
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Made Widiastiti,SE
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	I Made Wardana
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Agus Endro Lukito,SE
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Tidak terdapat kepemilikan saham anggota direksi dan anggota dewan komisaris pada BPR

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Ida Bagus Gede Wiradnyana,SE
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

2.	Nama	Made Widiastiti,SE
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	I Made Wardana
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

2.	Nama	Agus Endro Lukito,SE
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

tidak ada kepemilikan saham anggota direksi, anggota dewan komisaris dan pemegang saham pada kelompok usaha BPR

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Ida Bagus Gede Wiradnyana,SE
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Made Widiastiti,SE
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	I Made Wardana
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

2	Nama	Agus Endro Lukito,SE
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Anggota Direksi tidak memiliki saham pada perusahaan lain
Tidak Terdapat Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1	Nama	Ida Bagus Gede Wiradnyana,SE
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2	Nama	Made Widlastiti,SE
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1	Nama	I Made Wardana
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2	Nama	Agus Endro Lukito,SE
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Tidak ada

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Ida Bagus Gede Wiradnyana,SE
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Made Widiastiti,SE
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	I Made Wardana
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Agus Endro Lukito,SE
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada

Dewan Komisaris Lain di BPR	
Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

Tidak ada

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp210.000.000
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp159.000.000

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp17.500.000
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp15.000.000

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp32.800.000
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	1 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp8.200.000

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
---	---------

Jumlah Nominal Keseluruhan
Kompensasi berbasis saham Direksi
(Rp)

Rp0

Jumlah Komisaris Penerima
Kompensasi berbasis saham

0 orang

Jumlah Nominal Keseluruhan
Kompensasi berbasis saham
Komisaris (Rp)

Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi
lainnya

0 orang

Jumlah Nominal Keseluruhan
Remunerasi lainnya Direksi (Rp)

Rp0

Jumlah Komisaris Penerima
Remunerasi lainnya

0 orang

Jumlah Nominal Keseluruhan
Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)

Rp0

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan
(Orang)

0 orang

Jumlah Nominal Perumahan Direksi
(Rp)

Rp0

Jumlah Komisaris Penerima
Perumahan (Orang)

1 orang

Jumlah Nominal Perumahan
Komisaris (Rp)

Rp6.003.000

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima
Transportasi (Orang)

2 orang

Jumlah Nominal Transportasi Direksi
(Rp)

Rp23.775.000

Jumlah Komisaris Penerima
Transportasi (Orang)

1 orang

Jumlah Nominal Transportasi
Komisaris (Rp)

Rp26.298.000

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp29.745.456
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp0

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

Paket/ Kebijakan Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang ditetapkan berdasarkan RUPS berupa :

1. Gaji untuk 2 Direksi sebesar Rp.210.000.000, dan untuk 2 Komisaris sebesar Rp.159.000.000
2. Tunjangan berupa THR hari raya untuk 2 Direksi sebesar Rp.17.500.000, dan untuk 2 Komisaris sebesar Rp.15.000.000
3. Tantiem berupa bonus / keuntungan perusahaan dalam memperoleh laba untuk 2 Direksi sebesar Rp.32.800.000, dan untuk 1 Komisaris sebesar Rp.8.200.000

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b) 2,12 : 1

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b) 1,33 : 1

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b) 1,52 : 1

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b) 1,25 : 1

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b) 2,04 : 1

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1	Tanggal Rapat	19 April 2024
	Jumlah Peserta	2 orang

Topik/Materi Pembahasan:

1. Evaluasi kinerja TW I : dapat diuraikan baik dana tabungan, deposito, kredit yang diberikan, rugi/laba serta volume usaha dapat tumbuh disebabkan oleh pergerakan perekonomian mulai berjalan serta strategi pemasaran cukup berhasil, 1. Pembahasan kebijakan strategis yang sudah diambil, seperti memperluas pemasaran yg telah dijalani dengan focus daerah yang produktif dengan diversifikasi produk sesuai kebutuhan pasar, SDM pemasaran kredit dioptimalkan dengan strategi membagi kota sehingga lebih efektif, 2. Membuat terobosan untuk penyelesaian NPL maupun yang berpotensi menjadi kredit bermasalah dengan restrukturisasi, menjual jaminan oleh debitur, atau bank membantu menjualkan serta pengambil alihan bila dipandang perlu, 3. Efektifitas dan efisiensi dengan meningkatkan pendapatan dengan ekspansi kredit serta berusaha menyelesaikan NPL, sehingga prosentase BOPO bisa diturunkan 4. Evaluasi GCG, Kepatuhan dan management risiko dan APU PPT PPPSPM, 5. Saran dan rekomendasi untuk direksi seperti pemberdayaan team kreatif pemasaran dan evaluasinya

2.	Tanggal Rapat	11 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang

Topik/Materi Pembahasan:

Review kinerja TW II : 1. Evaluasi kinerja triwulan II th. 2024, a. rencana penghimpunan dana dari masyarakat tercapai target, ini disebabkan berhasilnya funding officer menerapkan strategi yang diarahkan direksi, b. rencana pemberian kredit baru tercapai, dengan perkembangan kondisi perekonomian semakin membaik pasca covid, c. realisasi laba tercapai dikarenakan pendapatan meningkat karena target kredit tercapai di semester I, 2. pembahasan kebijakan strategis yang sudah diambil, seperti a. melakukan in house training secara berkesinambungan kepada seluruh AO untuk meningkatkan kemampuan analisa kredit serta pemasaran pada karyawan, b. membuat terobosan untuk penyelesaian NPL, maupun yang berpotensi menjadi kredit bermasalah dengan restrukturisasi, menjual jaminan oleh debitur atau bank membantu menjualkan serta pengambil alihan bila dipandang perlu, c. berupaya menekan tunggakan dan menangani serta menyelesaikan debitur NPL dengan fokus dan skala prioritas, 3. Saran dan rekomendasi untuk direksi seperti : a. pertumbuhan dan pencapaian target kredit di fokuskan ke segmen pasar daerah produktif dengan mempertimbangkan segala aspek, sehingga LDR bisa ditingkatkan, b. menjaga sebaran kredit baik wilayah, sector ekonomi serta besaran plafond kredit sehingga risk appetit dan risk toleransinya terjaga dengan baik, c. tetap menjaga likuiditas untuk menunjang

pertumbuhan kredit, tetap memantau dan mengawasi pelaksanaan serta melakukan pelatihan APU PPT & PPPSPM secara berkesinambungan minimal 1 kali setahun, e mengingat direksi dalam operasional selalu berpedoman pada SOP serta peraturan OJK serta aturan lainnya sehingga mitigasi risiko dalam setiap tahapan disemua bagian sehingga BPR selalu tumbuh secara sehat dan wajar

3 Tanggal Rapat 18 Oktober 2024

Jumlah Peserta 1 orang

Topik/Materi Pembahasan:

Review kinerja TW III : 1. evaluasi kinerja triwulan III 2024, a tercapainya dana pihak ketiga walau masih ada kekurangan pada pencapaian target tabungan yang dikarenakan banyak penarikan tabungan persiapan hari raya, b pencapaian kredit yang diberikan hal ini disebabkan oleh pergerakan perekonomian mulai berjalan serta strategi pemasaran cukup berhasil, c tercapainya laba/ rugi dikarenakan pendapatan meningkat karena target kredit tercapai, d volume usaha tercapai disebabkan dana pihak ketiga tercapai 2. pembahasan kebijakan strategi yang sudah diambil, 3 evaluasi GCG, Kepatuhan & management risiko serta APU PPT PPPSPM, 4. Saran dan rekomendasi untuk direksi, seperti a mengupayakan penyelesaian AYDA dengan skala prioritas untuk menambah perhitungan modal inti, b mengevaluasi kredit tanpa agunan (KTA) harus sesuai SOP serta tepat sasaran, c tetap menjaga likuiditas untuk menunjang pertumbuhan kredit, d memantau perkembangan produk unggulan kredit, tabungan dan deposito dalam rangka pelayanan serta pencapaian target, e memperhatikan dan menindaklanjuti update peraturan perpajakan terbaru

4 Tanggal Rapat 24 Januari 2025

Jumlah Peserta 1 orang

Topik/Materi Pembahasan:

Evaluasi kinerja triwulan IV : seperti kredit yang diberikan, laba/ rugi, volume usaha, dan aset, merupakan semua bagian dapat tercapai sesuai target per desember 2024 dikarenakan kepercayaan masyarakat semakin meningkat dan semua target bisa tercapai, 1. Pembahasan kebijakan strategis yang sudah diambil seperti pengembangan dan penambahan SDM baru dan peningkatan kompetensi karyawan yang diikuti dalam pelatihan yang dilakukan oleh Perbarindo Bali dan OJK baik lewat zoom maupun offline, serta upaya yang dilakukan untuk menangani kredit bermasalah dengan membuat trobosan restruktur, menjual jaminan oleh debitur atau bank membantu menjualkan, serta pengambil alihan bila dipandang perlu untuk menyelamatkan kredit, hingga memperluas daerah pemasaran yang telah dijalani dengan fokus daerah yang produktif dengan diverifikasi produk sesuai kebutuhan pasar, berupaya menekan tunggakan dan menangani serta menyelesaikan debitur NPL dengan fokus dan skala prioritas 2. Evaluasi GCG, kepatuhan dan management risiko dan APU PPT, PPPSPM 3. Saran dan rekomendasi untuk Direksi seperti mengupdate core banking sehingga bisa memenuhi semua aturan OJK persiapan SAK EP, membuat action plan pada masing-masing bagian, menjaga selebaran kredit baik wilayah, sector ekonomi serta besarnya plafond kredit sehingga risk appetit dan risk toleransinya terjaga dengan baik, tetap menjaga likuiditas untuk menunjang pertumbuhan kredit

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun		
1	Nama Anggota Dewan Komisaris	I Made Wardana
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	4 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	4 kali hadir
2	Nama Anggota Dewan Komisaris	Agus Endro Lukito,SE
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	2 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	2 kali hadir

-tingkat kehadiran komisaris ke-2 (Agus Endro Lukito,SE) sebanyak 50% dikarenakan beliau meninggal dunia bulan september 2024

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1 Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus

1.2 Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik		
1.	Tanggal Pelaksanaan	14 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan / bantuan paket sembako dalam rangka HUT BPR
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	19 Desember 2024

Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
Penerima Dana	Panitia Acara
Penjelasan Kegiatan	Sumbangan HUT STT Br. Budaga Kel.Semarpura Kauh Klungkung
Jumlah (Rp)	Rp1.000.000


Selama tahun 2024 PT BPR Sinar Puteramas tidak pernah melakukan pemberian dana untuk kegiatan politik

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi BPR SINAR PUTERAMAS untuk tahun 2024. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Klungkung, 30 April 2025

BPR SINAR PUTERAMAS

Menyetujui



[Signature]
Ida Bagus Gede Wiradnyana, SE
Direktur Utama

[Signature]
Made Wardana, Amd, Ak
Komisaris Utama